

**JURISDICCION 25**

**JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS**

---

## POLITICA PRESUPUESTARIA DE LA JURISDICCION

La Jefatura de Gabinete de Ministros ejerce la administración general de la Nación, con responsabilidad política ante el Honorable Congreso de la Nación.

En tal sentido, diseña, propone y ejecuta políticas y programas tendientes a perfeccionar la gestión y organización de la Administración Nacional, con el fin de favorecer una mayor eficiencia en los procedimientos aplicados y una mejor eficacia en la consecución de sus objetivos.

Asimismo, interviene en la aplicación de las políticas de la administración pública vinculadas con el cumplimiento de los objetivos y de los planes de gobierno, mediante la coordinación estratégica de su implementación a nivel interjurisdiccional, nacional y sectorial.

Las políticas presupuestarias para el ejercicio 2003 son las siguientes:

- Continuar con el programa de asistencia a las relaciones interparlamentarias colaborando en las tareas vinculadas a la relación del Poder Ejecutivo con el Parlamento Nacional, generando y sosteniendo adecuados canales de enlace con la actividad parlamentaria relacionada con los propósitos de la Jefatura de Gabinete.
- Afianzar y ampliar las acciones de planeamiento y control estratégico en las políticas públicas en general, y sociales en particular.
- Profundizar el seguimiento de la implementación de las acciones inherentes al derecho familiar de inclusión social.
- Poner en marcha un programa destinado a elaborar estrategias integrales para apoyar las actividades emergentes de la mesa de diálogo argentino.
- Conformar un ámbito de análisis y compilación de políticas públicas aplicadas en los sectores estratégicos de la labor del Estado, así como proveer estudios comparados en materia de legislación y procedimientos aplicados.
- Procurar la incorporación de nuevas formas de gestión para la modernización del Estado, propendiendo mejorar cualitativamente la capacidad instalada de las administraciones y generando cambios en su organización que permitan una mejor disposición y aprovechamiento de los recursos de cada jurisdicción.
- Evaluar las propuestas de cambios organizacionales estableciendo criterios, factores y variables a aplicar para las evaluaciones a realizar.

- Coordinar el análisis, relevamiento y rediseño de estructuras, puestos, competencias y reingeniería de procesos de la administración nacional.
- Implementar acciones de coordinación y consenso inherentes al sostenimiento de las relaciones institucionales con los poderes del Estado y con las instituciones de la comunidad.
- Analizar y supervisar la estrategia presupuestaria y de recaudación de las rentas de la Nación, con el objeto de efectivizar un adecuado nivel de gastos y recursos así como una eficiente distribución de los mismos.

CREDITOS POR INCISO - PARTIDA PRINCIPAL (JURISDICCION)  
(en pesos)

INCISO - PARTIDA PRINCIPAL	IMPORTE
<b>TOTAL</b>	<b>46.088.071</b>
<b>Gastos en Personal</b>	<b>37.147.548</b>
Personal Permanente	29.450.086
Personal Temporario	6.530.098
Servicios Extraordinarios	352.600
Asignaciones Familiares	130.500
Asistencia Social al Personal	41.000
Gabinete de autoridades superiores	643.264
<b>Bienes de Consumo</b>	<b>763.423</b>
Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales	54.113
Textiles y Vestuario	38.850
Productos de Papel, Cartón e Impresos	78.200
Productos Químicos, Combustibles y Lubricantes	152.403
Productos Metálicos	16.650
Otros Bienes de Consumo	423.207
<b>Servicios No Personales</b>	<b>7.286.390</b>
Servicios Básicos	2.446.440
Alquileres y Derechos	653.790
Mantenimiento, Reparación y Limpieza	1.694.432
Servicios Técnicos y Profesionales	223.665
Servicios Comerciales y Financieros	554.445
Pasajes y Viáticos	382.284
Impuestos, Derechos, Tasas y Juicios	305.250
Otros Servicios	1.026.084
<b>Bienes de Uso</b>	<b>709.290</b>
Maquinaria y Equipo	469.530
Libros, Revistas y Otros Elementos Coleccionables	78.810
Activos Intangibles	160.950
<b>Transferencias</b>	<b>181.420</b>
Transf. al Sector Privado para Financiar Gastos Corrientes	157.000
Transferencias a Universidades Nacionales	24.420

## LISTADO DE PROGRAMAS Y CATEGORIAS EQUIVALENTES

CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD EJECUTORA	CREDITO
01	Actividades Centrales		31.614.449
17	Modernización de la Gestión Pública	Subsecretaría de la Gestión Pública	9.355.799
20	Capacitación de los Recursos Humanos del Sector Público	Instituto Nacional de la Administración Pública	5.117.823
<b>TOTAL</b>			<b>46.088.071</b>

RECURSOS HUMANOS  
TOTAL

TOTALES	CARGOS			HORAS DE CATEDRA		
	TOTAL	PERM.	TEMP.	TOTAL	PERM.	TEMP.
ADMINISTRACION CENTRAL	739	727	12	15.000	0	15.000

**CATEGORIA 01**  
**ACTIVIDADES CENTRALES**

---

RECURSOS HUMANOS

CARGO O CATEGORIA	CANTIDAD DE	
	CARGOS	HORAS DE CATEDRA
PERSONAL PERMANENTE		
AUTORIDADES SUPERIORES DEL PODER EJECUTIVO NACIONAL		
Subtotal Escalafón	5	
FUNCIONARIOS FUERA DE NIVEL		
Subtotal Escalafón	1	
PERSONAL DE ADMINISTRADORES GUBERNAMENTALES		
Subtotal Escalafón	165	
PERSONAL DEL SINAPA DECRETO 993/91		
Subtotal Escalafón	282	
TOTAL PROGRAMA	453	

## LISTADO DE ACTIVIDADES CENTRALES

CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD EJECUTORA	CREDITO
01	Conducción y Control de la Administración General del País	Jefatura de Gabinete de Ministros	360.750
03	Administración	Dirección General Técnico Administrativa	15.812.394
04	Gestión Legislativa, Institucional y Enlace Parlamentario	Secretaría de Gabinete y Relaciones Parlamentarias	344.211
05	Gestión Presupuestaria y Evaluación de la Calidad del Gasto	Subsecretaría de Coordinación y Evaluación Presupuestaria	172.494
06	Asistencia Técnica a la Administración Gubernamental	Cuerpo de Administradores Gubernamentales	14.924.600
<b>TOTAL</b>			<b>31.614.449</b>

CREDITOS POR INCISO - PARTIDA PRINCIPAL  
(en pesos)

INCISO - PARTIDA PRINCIPAL	IMPORTE
<b>TOTAL</b>	<b>31.614.449</b>
<b>Gastos en Personal</b>	<b>24.930.750</b>
Personal Permanente	21.963.900
Personal Temporario	1.953.646
Servicios Extraordinarios	297.000
Asignaciones Familiares	37.440
Asistencia Social al Personal	35.500
Gabinete de autoridades superiores	643.264
<b>Bienes de Consumo</b>	<b>573.815</b>
Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales	46.065
Textiles y Vestuario	38.850
Productos de Papel, Cartón e Impresos	72.095
Productos Químicos, Combustibles y Lubricantes	149.295
Productos Metálicos	16.650
Otros Bienes de Consumo	250.860
<b>Servicios No Personales</b>	<b>5.456.094</b>
Servicios Básicos	1.537.350
Alquileres y Derechos	620.490
Mantenimiento, Reparación y Limpieza	993.450
Servicios Técnicos y Profesionales	168.165
Servicios Comerciales y Financieros	554.445
Pasajes y Viáticos	326.784
Impuestos, Derechos, Tasas y Juicios	305.250
Otros Servicios	950.160
<b>Bienes de Uso</b>	<b>653.790</b>
Maquinaria y Equipo	449.550
Libros, Revistas y Otros Elementos Coleccionables	65.490
Activos Intangibles	138.750

# PROGRAMA 17 MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA

## UNIDAD EJECUTORA SUBSECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA

---

### DESCRIPCION DEL PROGRAMA

El programa tiene por finalidad diseñar, proponer y ejecutar acciones dirigidas a efectivizar un continuo perfeccionamiento y un adecuado funcionamiento de la organización de la administración pública, junto con el dictado de normas reglamentarias en la materia y la implementación de medidas orientadas a lograr una adecuada gestión y desenvolvimiento de los recursos humanos del sector público.

Entre sus principales acciones para el año 2003, se destacan:

- Establecer y mantener relaciones institucionales con organismos nacionales e internacionales para intercambio de conocimientos en materia de su competencia.
- Realizar el relevamiento, análisis, diagnóstico organizacional y rediseño de estructuras, puestos y competencias; así como, la evaluación y reingeniería de procesos de la Administración Nacional.
- Evaluar las propuestas de cambios organizacionales, estableciendo criterios, factores y variables a aplicar para dichas evaluaciones.
- Coordinar los aspectos técnicos y metodológicos relacionados con las actividades informáticas en los organismos de la Administración Pública Nacional.
- Administrar y promover la infraestructura de firma digital en la Administración Pública Nacional.
- Estudiar, elaborar e interpretar los regímenes estatutarios, escalafonarios y demás normas jurídicas que rigen las relaciones laborales de la Administración Pública Nacional con sus agentes.
- Elaborar políticas, normas y medidas relativas al funcionamiento del sistema de carrera para el personal de la Administración Pública Nacional.

## RECURSOS HUMANOS

CARGO O CATEGORIA	CANTIDAD DE	
	CARGOS	HORAS DE CATEDRA

PERSONAL PERMANENTE

AUTORIDADES SUPERIORES DEL PODER  
EJECUTIVO NACIONAL

Subtotal Escalafón	1
--------------------	---

PERSONAL DEL SINAPA DECRETO 993/91

Subtotal Escalafón	138
--------------------	-----

TOTAL PROGRAMA	139
----------------	-----

## LISTADO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS

CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD EJECUTORA	CREDITO
01	Conducción de la Modernización del Estado	Subsecretaría de la Gestión Pública	5.724.999
02	Modernización del Estado	U.E. BIRF 4423 - Proyecto Asistencia Técnica 2000	3.630.800
<b>TOTAL</b>			<b>9.355.799</b>

CREDITOS POR INCISO - PARTIDA PRINCIPAL

(en pesos)

INCISO - PARTIDA PRINCIPAL	IMPORTE
<b>TOTAL</b>	<b>9.355.799</b>
<b>Gastos en Personal</b>	<b>7.763.927</b>
Personal Permanente	4.207.919
Personal Temporario	3.474.548
Asignaciones Familiares	78.960
Asistencia Social al Personal	2.500
<b>Bienes de Consumo</b>	<b>167.408</b>
Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales	833
Productos de Papel, Cartón e Impresos	555
Productos Químicos, Combustibles y Lubricantes	3.108
Otros Bienes de Consumo	162.912
<b>Servicios No Personales</b>	<b>1.307.264</b>
Servicios Básicos	537.240
Alquileres y Derechos	16.650
Mantenimiento, Reparación y Limpieza	616.400
Servicios Técnicos y Profesionales	27.750
Pasajes y Viáticos	33.300
Otros Servicios	75.924
<b>Bienes de Uso</b>	<b>22.200</b>
Maquinaria y Equipo	8.880
Libros, Revistas y Otros Elementos Coleccionables	2.220
Activos Intangibles	11.100
<b>Transferencias</b>	<b>95.000</b>
Transf. al Sector Privado para Financiar Gastos Corrientes	95.000

**PROGRAMA 20**  
**CAPACITACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR**  
**PUBLICO**

**UNIDAD EJECUTORA**  
**INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA**

---

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA**

El programa tiene por finalidad proponer la política del Sistema Nacional de Capacitación, estableciendo normas y pautas metodológicas y realizando la supervisión, evaluación y certificación de la capacitación permanente llevada a cabo en los organismos.

Asimismo, se encarga de la asistencia técnica en el desarrollo de los planes de formación en los organismos, la capacitación y coordinación del Sistema Nacional de Capacitación, garantizando una gestión eficiente y efectiva de la formación en las unidades de capacitación de las distintas jurisdicciones de la Administración Nacional.

## METAS Y PRODUCCION BRUTA

DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<b>METAS:</b>		
Asistencia Formulación y Desarrollo Cursos de Capacitación	Curso	470
Asistencia Técnica Desarrollo Cursos de Capacitación	Unidad de Capacitación Asistida	100
Asistencia Técnica en Planificación de Cursos de Capacitación	Unidad de Capacitación Asistida	100
Capacitación a Dirigentes Políticos	Persona Capacitada	1.440
Capacitación de Agentes Públicos	Persona Capacitada	9.000
Estudios e Investigaciones	Publicación	7
Formación de Formadores	Docente Capacitado	520

## RECURSOS HUMANOS

CARGO O CATEGORIA	CANTIDAD DE	
	CARGOS	HORAS DE CATEDRA
PERSONAL PERMANENTE		
PERSONAL DEL SINAPA DECRETO 993/91		
Subtotal Escalafón	135	
PERSONAL TEMPORARIO		
PERSONAL DEL SINAPA DECRETO 993/91		
Subtotal Escalafón	12	
PERSONAL CONTRATADO		
Subtotal Escalafón		15.000
TOTAL PROGRAMA	147	15.000

CREDITOS POR INCISO - PARTIDA PRINCIPAL  
(en pesos)

INCISO - PARTIDA PRINCIPAL	IMPORTE
<b>TOTAL</b>	<b>5.117.823</b>
<b>Gastos en Personal</b>	<b>4.452.871</b>
Personal Permanente	3.278.267
Personal Temporario	1.101.904
Servicios Extraordinarios	55.600
Asignaciones Familiares	14.100
Asistencia Social al Personal	3.000
<b>Bienes de Consumo</b>	<b>22.200</b>
Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales	7.215
Productos de Papel, Cartón e Impresos	5.550
Otros Bienes de Consumo	9.435
<b>Servicios No Personales</b>	<b>523.032</b>
Servicios Básicos	371.850
Alquileres y Derechos	16.650
Mantenimiento, Reparación y Limpieza	84.582
Servicios Técnicos y Profesionales	27.750
Pasajes y Viáticos	22.200
<b>Bienes de Uso</b>	<b>33.300</b>
Maquinaria y Equipo	11.100
Libros, Revistas y Otros Elementos Coleccionables	11.100
Activos Intangibles	11.100
<b>Transferencias</b>	<b>86.420</b>
Transf. al Sector Privado para Financiar Gastos Corrientes	62.000
Transferencias a Universidades Nacionales	24.420