

ENTIDAD 116

BIBLIOTECA NACIONAL

POLITICA PRESUPUESTARIA DE LA ENTIDAD

La misión primaria de la Biblioteca Nacional es custodiar, acrecentar, preservar, conservar, registrar y difundir la memoria impresa de la cultura, en especial la nacional, que haya sido recogida sobre cualquier soporte permanente de información.

En este sentido, presta un servicio público de consulta a usuarios (público en general y especializado), tanto en forma presencial como a distancia; participa en la formación especializada y el perfeccionamiento de recursos humanos en materia bibliotecológica y disciplinas conexas; y realiza y fomenta otras actividades culturales acordes a los objetivos de la Institución.

La Biblioteca Nacional es un organismo descentralizado y autárquico con personería jurídica propia que actúa en la jurisdicción de la Secretaría de Cultura de la Presidencia de la Nación. Su patrimonio está integrado por los bienes que le fueran transferidos y por los que incorpora bajo la modalidad de que se trate; la autarquía técnica y operativa de la que goza la Institución, por su parte, la faculta, entre otras cosas, a disponer la utilización a título gratuito u oneroso de sus instalaciones y determinar las tarifas de los servicios arancelables.

La política presupuestaria de la Biblioteca Nacional para el ejercicio 2008 prevé:

- Continuar con la implementación del Proyecto Las Heras-Obras del Bicentenario, construyendo el edificio que albergará al Instituto del Libro y del Autor Argentino y culminando así la obra inicialmente proyectada para la Biblioteca Nacional. En este edificio funcionará también el Instituto de Investigaciones Bibliográficas Pablo Coni, a la vez que se instalarán, en un templete especialmente construido para tales fines, las lunetas restauradas provenientes del viejo edificio de las Galerías Pacífico, obras creadas en 1947 y pertenecientes a Spilimbergo, Castagnino, Urruchúa y Colmeiro que constituyen una de las grandes obras de aquel movimiento muralista.
- Realizar el seguimiento del Depósito Legal con el fin de resguardar la memoria impresa del país o sobre el país representada en cualquier soporte. Para ello se promoverá la adquisición de aquellos materiales monográficos y seriados que contribuyan a desarrollar de manera sistemática y consistente la colección actual, a completar títulos y volúmenes faltantes, con el objetivo de rescatar dicho patrimonio y ponerlo a disposición del público lector, en correspondencia con los objetivos de la Biblioteca Nacional.
- Dar continuidad a la política cultural ya consolidada por la Biblioteca prosiguiendo con los ciclos de conferencias, las presentaciones de libros, las muestras biblio-hemerográficas, fotográficas y plásticas, así como también con los ciclos de música y de cine. Programar además los talleres literarios que la Biblioteca Nacional ofrece al público en general como estímulo a la lectura, ya realizados durante el corriente año.
- Continuar con las tareas atinentes al inventario de los libros que ingresan a la Biblioteca Nacional en concepto de Depósito Legal, canje, compra y donación. Debido a que la

institución incluye entre sus existencias la colección de partituras más importante del país, se dará continuidad al inventario, iniciado durante el año 2006, de las 300.000 partituras que se posee, con el fin de posibilitar el control patrimonial de las mismas y de implementar un servicio de consulta abierto al público a partir de la conformación de la base de datos correspondiente.

- Continuar con la implementación de un plan que optimice el almacenamiento del material bibliográfico incluido tanto en la colección general como en las colecciones especiales, actividad que incluye, entre otras cuestiones, la distribución espacial y la revisión sistemática de las estanterías, la reasignación de ubicaciones, la colocación de faja de material deteriorado, la colocación de etiquetas, etc. Continuar con la tarea de ordenamiento de la importante colección de diarios de provincias y de colectividades de la Biblioteca, algunos de ellos piezas únicas en el mundo, con miras a su preservación, organización física y futura catalogación. Controlar la climatización de los depósitos con miras a la preservación y conservación del patrimonio nacional.
- Dar continuidad a la política editorial iniciada durante el transcurso del año 2004 con la publicación de dos números de la revista La Biblioteca y la edición de textos rescatados y puestos en circulación pertenecientes a la colección Los Raros. Impulsar la edición de las colecciones Reediciones, Indices y Bibliografías, Ensayos y debates, Labor bibliotecológica y Fototeca Benito Panuzzi.
- Llevar a cabo la reingeniería del diseño de la Sala Virtual de lectura, que incluye a la fecha más de mil obras ya digitalizadas pertenecientes a la colección del Tesoro de la Biblioteca, favoreciendo su captura e indización por parte de los robots internacionales que actualmente no pueden acceder a estos recursos. Ello permitirá otorgar mayor visibilidad al material incorporado en la Sala así como la lectura autónoma de los textos sin la exigencia de una conexión continua. A la vez permitirá incorporar a la Sala Virtual publicaciones seriadas, especialmente diarios nacionales del siglo XIX.
- Iniciar las tareas vinculadas al plan de microfilmación elaborado durante el año 2007 con el objetivo de preservar piezas bibliográficas de gran valor que se encuentran en avanzado estado de deterioro, así como publicaciones seriadas dañadas por el paso del tiempo y el uso. Esta política de preservación dará acceso al público lector a materiales que sólo se encuentran a resguardo en la Biblioteca Nacional, a la vez que permitirá encarar la tarea de manera sistemática y garantizar el aprovechamiento racional de los recursos humanos y materiales del organismo.
- Organizar el servicio de recepción de los usuarios con el fin de brindarles información sobre eventos culturales, normas de uso de la biblioteca, etc., y ofrecer un sistema de ingreso automatizado que abrevie y simplifique el acceso y orientación acerca de la ubicación de la biblioteca, los horarios de atención, el ingreso a las salas, etc.
- Proteger el patrimonio bibliográfico de la Institución mejorando el sistema de seguridad a través de mecanismos de control de ingreso y egreso de material en los puntos de acceso principales, tanto del personal del Organismo como del público usuario.
- Estimular la cooperación a nivel nacional, regional e internacional favoreciendo el desarrollo y la institucionalización de una red de bibliotecas que consolide las bases comunes de la historia cultural de la región y contribuya a superar los desafíos que ésta

debe afrontar en el presente. Organizar en el país eventos internacionales con bibliotecas nacionales de todo el mundo con el objeto de profundizar los intercambios iniciados en los últimos años.

I - GASTOS

FINALIDADES Y FUNCIONES

FIN	FUN	DENOMINACION	IMPORTE
3		SERVICIOS SOCIALES	28.991.044
3	4	Educación y Cultura	28.991.044
		SUBTOTAL	28.991.044
TOTAL			28.991.044

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

F.de F.	INCISO	DENOMINACION	IMPORTE
11		Tesoro Nacional	28.482.044
11	1	Gastos en Personal	12.531.044
11	2	Bienes de Consumo	2.710.000
11	3	Servicios No Personales	9.991.000
11	4	Bienes de Uso	3.000.000
11	5	Transferencias	250.000
12		Recursos Propios	509.000
12	2	Bienes de Consumo	509.000
TOTAL			28.991.044

CLASIFICACION ECONOMICA

CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE
2100	Gastos Corrientes	25.991.044
2120	Gastos de Consumo	25.741.044
2121	Remuneraciones	12.531.044
2122	Bienes y Servicios	13.210.000
2170	Transferencias Corrientes	250.000
2171	Al Sector Privado	250.000
2200	Gastos de Capital	3.000.000
2210	Inversión Real Directa	3.000.000
2211	Formación Bruta de Capital Fijo	2.912.435
2214	Activos Intangibles	87.565
TOTAL		28.991.044

II - RECURSOS

RECURSOS POR RUBROS

TIPO	CLASE	CONCEPTO	SERVICIO CEDENTE	DENOMINACION	IMPORTE
12				Ingresos No Tributarios	488.000
12	5			Alquileres	488.000
12	5	1		De Inmuebles	358.000
12	5	9		Otros	130.000
14				Venta de Bienes y Servicios de Administraciones Publicas	21.000
14	1			Venta de Bienes	21.000
14	1	1		Bienes Varios de la Administración Nacional	21.000
41				Contribuciones Figurativas	28.482.044
41	1			Contribuciones para Financiar Gastos Corrientes	25.482.044
41	1	1		Contrib. de la Adm. Central para Financiar Gastos Corrientes	25.482.044
41	1	1	337	SECRETARIA DE CULTURA	25.482.044
41	2			Contribuciones para Financiar Gastos de Capital	3.000.000
41	2	1		Contrib. de la Adm. Central para Financiar Gastos de Capital	3.000.000
41	2	1	337	SECRETARIA DE CULTURA	3.000.000
TOTAL					28.991.044

LISTADO DE PROGRAMAS Y CATEGORIAS EQUIVALENTES

CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD EJECUTORA	CREDITO
25	Servicios de la Biblioteca Nacional	Biblioteca Nacional	28.991.044
TOTAL			28.991.044

PROGRAMA 25
SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA
BIBLIOTECA NACIONAL

Servicio Administrativo Financiero
116

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

La Biblioteca Nacional es responsable de la memoria impresa de la cultura, custodiando, preservando, registrando, acrecentando y difundiendo el patrimonio depositado en las instalaciones de la misma.

Asimismo, se adoptan medidas de seguridad necesarias para la conservación del material y se procede a inventariar el mismo. Se busca aplicar la Ley Nº 11.723 (de depósito legal) e incorporar la mayor cantidad de ejemplares, acondicionar la estructura edilicia y aprovechar mejor los espacios; también, profundizar el intercambio de materiales y esfuerzos con otras bibliotecas del interior del país y del extranjero logrando posicionar a la Biblioteca Nacional en lo más alto a nivel internacional.

Para el año 2008, el programa estima llevar a cabo las siguientes acciones:

- Continuar con la formación de bibliotecarios y brindar cursos de capacitación.
- Continuar con el inventario, microfilmado y digitalizado del material, que permitirá un mejor y veloz acceso al material, así como la identificación del material faltante.
- Realizar convenios de pasantías con universidades que permitan acelerar el proceso de inventariado del material bibliográfico, y proveer de equipamiento que permita llevar a cabo la mencionada tarea, creando así nuevos puestos de trabajo.
- Continuar con la suscripción a las membresías con organismos internacionales, así como también ofreciendo visitas guiadas a bibliotecarios de distintos países y provincias argentinas, y al público en general.

- Mejorar los circuitos administrativos que contribuyen al control y hacen más eficientes las actividades y más seguro el manejo del patrimonio.
- Renovar y ampliar los canjes y las donaciones que enriquecen el material bibliográfico y contribuyen al intercambio internacional y a la inserción de la Biblioteca dentro del marco internacional.
- Fomentar el desarrollo informático modernizando el acceso a internet y aumentando los recursos destinados a este medio de acceso que contribuye a mantener actualizada la Biblioteca en un campo tan necesario para acompañar el proceso de globalización actual.

METAS Y PRODUCCION BRUTA

DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
METAS:		
Conferencias, Congresos y Disertaciones	Congreso Organizado	900
Donaciones de Material Bibliográfico	Ejemplar Impreso	1.900
Exposiciones	Exposición	17
Formación de Bibliotecarios	Egresado	30
Servicio Bibliográfico	Consulta Bibliográfica	126.270
Servicio de Acceso a Internet	Hora/Consulta	2.000.000
Visitas Guiadas	Visitante	6.600

DISTRIBUCION DE LIMITES DEL GASTO

ASIGNACION DE CREDITOS DEL PROGRAMA 25

S P R O G	P R O Y	F I N	F. F.	I N C	P P A L	P P A R	SPAR	E C O N	DENOMINACION	IMPORTE
0	0	3							SERVICIOS SOCIALES	27.370.044
0	0	3	11						Tesoro Nacional	26.861.044
0	0	3	11	1					Gastos en Personal	12.531.044
0	0	3	11	1	1				Personal Permanente	3.276.925
0	0	3	11	1	1	1		21	Retribución del Cargo	1.386.993
0	0	3	11	1	1	3		21	Retribuciones que no hacen al Cargo	712.658
0	0	3	11	1	1	4		21	Sueldo Anual Complementario	174.969
0	0	3	11	1	1	6		21	Contribuciones Patronales	627.076
0	0	3	11	1	1	7		21	Complementos	375.229
0	0	3	11	1	2				Personal Temporario	3.978.048
0	0	3	11	1	2	1		21	Retribuciones del Cargo	1.945.572
0	0	3	11	1	2	2		21	Retribuciones que no hacen al Cargo	918.036
0	0	3	11	1	2	3		21	Sueldo Anual Complementario	238.634
0	0	3	11	1	2	5		21	Contribuciones Patronales	818.072
0	0	3	11	1	2	6		21	Complementos	57.734
0	0	3	11	1	3				Servicios Extraordinarios	308.939
0	0	3	11	1	3	1		21	Retribuciones Extraordinarias	229.980
0	0	3	11	1	3	2		21	Sueldo Anual Complementario	19.165
0	0	3	11	1	3	3		21	Contribuciones Patronales	59.794
0	0	3	11	1	4			21	Asignaciones Familiares	97.580
0	0	3	11	1	5				Asistencia Social al Personal	251.780
0	0	3	11	1	5	1		21	Seguros de Riesgo de Trabajo	94.280
0	0	3	11	1	5	9		21	Otras Asistencias Sociales al Personal	157.500
0	0	3	11	1	8				Personal contratado	4.617.772
0	0	3	11	1	8	1		21	Retribuciones por contratos	2.497.286
0	0	3	11	1	8	2		21	Adicionales al contrato	1.142.692
0	0	3	11	1	8	3		21	Sueldo anual complementario	239.026
0	0	3	11	1	8	5		21	Contribuciones patronales	738.768
0	0	3	11	2				21	Bienes de Consumo	2.710.000
0	0	3	11	3					Servicios No Personales	9.991.000
0	0	3	11	3	1			21	Servicios Básicos	1.602.165
0	0	3	11	3	2			21	Alquileres y Derechos	31.050
0	0	3	11	3	3			21	Mantenimiento, Reparación y Limpieza	2.960.260
0	0	3	11	3	4			21	Servicios Técnicos y Profesionales	877.167
0	0	3	11	3	5			21	Servicios Comerciales y Financieros	928.121
0	0	3	11	3	7			21	Pasajes y Viáticos	51.357
0	0	3	11	3	8			21	Impuestos, Derechos, Tasas y Juicios	267.280
0	0	3	11	3	9			21	Otros Servicios	3.273.600
0	0	3	11	4				21	Bienes de Uso	1.379.000
0	0	3	11	4	3			22	Maquinaria y Equipo	1.097.755
0	0	3	11	4	5			22	Libros, Revistas y Otros Elementos	193.680
									Coleccionables	
0	0	3	11	4	8			22	Activos Intangibles	87.565
0	0	3	11	5					Transferencias	250.000
0	0	3	11	5	1				Transf. al Sector Privado para Financiar	250.000
									Gastos Corrientes	
0	0	3	11	5	1	3		21	Becas	250.000
0	0	3	12						Recursos Propios	509.000
0	0	3	12	2				21	Bienes de Consumo	509.000

DISTRIBUCION DE LIMITES DEL GASTO

ASIGNACION DE CREDITOS DEL PROGRAMA 25

S P R O G	P R O Y	F I N	F. F.	I N C	P P A L	P A R	SPAR	E C O N	DENOMINACION	IMPORTE
0	1								Construcción Edificio Las Heras - Museo del Libro	1.621.000
0	1	3							SERVICIOS SOCIALES	1.621.000
0	1	3	11						Tesoro Nacional	1.621.000
0	1	3	11	4					Bienes de Uso	1.621.000
0	1	3	11	4	2			22	Construcciones	1.621.000
TOTAL										28.991.044

DETALLE DE TRANSFERENCIAS (PARTIDAS INDICATIVAS)

ASIGNACION DE CREDITOS DEL PROGRAMA 25

S P R O G	P R O Y	A C T - O B R	F I N	F U N	F. F.	I N C	P P A L	P A R	SPAR	U. G E O	DENOMINACION	IMPORTE
0	0	1									Dirección y Administración de la Biblioteca Nacional	250.000
0	0	1	3								SERVICIOS SOCIALES	250.000
0	0	1	3	4							Educación y Cultura	250.000
0	0	1	3	4	11						Tesoro Nacional	250.000
0	0	1	3	4	11	5					Transferencias	250.000
0	0	1	3	4	11	5	1				Transf. al Sector Privado para Financiar Gastos Corrientes	250.000
0	0	1	3	4	11	5	1	3			Becas	250.000
0	0	1	3	4	11	5	1	3	2		Capital Federal - Ciudad de Buenos Aires	250.000
TOTAL											250.000	

LISTADO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y PROYECTOS

CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD EJECUTORA	CREDITO
Actividades:			
01	Dirección y Administración de la Biblioteca Nacional	Dirección de la Biblioteca Nacional	12.266.368
03	Servicios Bibliográficos	Dirección de Atención al Usuario	9.016.511
04	Restauración y Conservación, Organización Bibliotecológica y Relaciones con la Comunidad	Dirección de Administración Bibliotecológica	4.962.272
05	Formación de Bibliotecarios	Escuela de Bibliotecarios	1.124.893
Proyectos:			
01	Construcción Edificio Las Heras - Museo del Libro - Ciudad de Buenos Aires	Biblioteca Nacional	1.621.000
TOTAL			28.991.044

ACTIVIDAD 01
DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA
DIRECCION DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

RECURSOS HUMANOS DE LA ACTIVIDAD 01

CARGO O CATEGORIA	CANTIDAD DE	
	CARGOS	HORAS DE CATEDRA

PERSONAL PERMANENTE

AUTORIDADES SUPERIORES DEL PODER EJECUTIVO NACIONAL

Director de la Biblioteca Nacional	1
Subdirector de la Biblioteca Nacional	1
Subtotal escalafón	2

FUNCIONARIOS FUERA DE NIVEL

Auditor Interno Titular	1
Subtotal escalafón	1

PERSONAL DEL SINAPA DECRETO 993-91

A	1
B	3
C	5
D	8
E	2
F	
Subtotal escalafón	19

CARGO O CATEGORIA	CANTIDAD DE	
	CARGOS	HORAS DE CATEDRA

PERSONAL TEMPORARIO

PERSONAL DEL SINAPA DECRETO 993-91

B	1
C	5
D	18
E	7
Subtotal escalafón	31
TOTAL ACTIVIDAD	53

ACTIVIDAD 03
SERVICIOS BIBLIOGRAFICOS

UNIDAD EJECUTORA
DIRECCION DE ATENCION AL USUARIO

RECURSOS HUMANOS DE LA ACTIVIDAD 03

CARGO O CATEGORIA	CANTIDAD DE	
	CARGOS	HORAS DE CATEDRA

PERSONAL PERMANENTE

PERSONAL DEL SINAPA DECRETO 993-91

A	1
B	2
C	6
D	11
E	9
F	2
Subtotal escalafón	31

PERSONAL TEMPORARIO

PERSONAL DEL SINAPA DECRETO 993-91

C	10
D	33
E	16
Subtotal escalafón	59
TOTAL ACTIVIDAD	90

ACTIVIDAD 04
**RESTAURACION Y CONSERVACION, ORGANIZACION BIBLIOTECOLOGICA Y RELACIONES
 CON LA COMUNIDAD**

UNIDAD EJECUTORA
DIRECCION DE ADMINISTRACION BIBLIOTECOLOGICA

RECURSOS HUMANOS DE LA ACTIVIDAD 04

CARGO O CATEGORIA	CANTIDAD DE	
	CARGOS	HORAS DE CATEDRA

PERSONAL PERMANENTE

PERSONAL DEL SINAPA DECRETO 993-91

B	2
C	4
D	8
E	3
Subtotal escalafón	17

PERSONAL TEMPORARIO

PERSONAL DEL SINAPA DECRETO 993-91

B	3
C	5
D	16
E	12
Subtotal escalafón	36

TOTAL ACTIVIDAD	53
-----------------	----

ACTIVIDAD 05
FORMACION DE BIBLIOTECARIOS

UNIDAD EJECUTORA
ESCUELA DE BIBLIOTECARIOS

RECURSOS HUMANOS DE LA ACTIVIDAD 05

CARGO O CATEGORIA	CANTIDAD DE	
	CARGOS	HORAS DE CATEDRA

PERSONAL PERMANENTE

PERSONAL DOCENTE

PERSONAL DOCENTE

RECTOR-DIRECTOR ENSEÑANZA SUPERIOR	1	
Regente	1	
Ayudante de Trabajos Prácticos - D.N.Educación Media y Superior	3	
HORA DE CATEDRA NIVEL SUPERIOR		74
Subtotal escalafón	5	74
TOTAL ACTIVIDAD	5	74

PROYECTO 01
CONSTRUCCION EDIFICIO LAS HERAS - MUSEO DEL LIBRO - CIUDAD DE BUENOS AIRES

UNIDAD EJECUTORA
BIBLIOTECA NACIONAL

OBRA 51
CONSTRUCCION EDIFICIO LAS HERAS - MUSEO DEL LIBRO - CIUDAD DE BUENOS AIRES

UNIDAD EJECUTORA
BIBLIOTECA NACIONAL

AVANCE FISICO DE LA OBRA 51

FECHA INICIO	FECHA TERMIN.	ET	EJEC. AL 2006	Estim. 2007	PROG. 2008	PROY. 2009	RESTO DE LOS AÑOS	U.DE MEDIDA	CANT.
01/01/2008	31/12/2011	1	0	0	40	30	30	% DE AVANCE FISICO	100

AVANCE FISICO DE OBRAS

Denominación de los códigos correspondientes a la Etapa de las Obras (ET)

- 1- Contratado
- 2- Contrato en Renegociación
- 3- Contrato Renegociado
- 4- Proyectos en Curso
- 5- Proyectos Suspendidos
- 6- Proyectos Terminados
- 7- Proyectos a Iniciar
- 8- Obra No Iniciada