GUÍA PARA ELABORAR EL PRESUPUESTO PRELIMINAR 2026 PARA FUNCIONALIDAD DE e-SIDIF FOP

La Oficina Nacional de Presupuesto pone a disposición de los Servicios Administrativos Financieros la versión de clasificadores (VC 2026.ONP.6), a fin de que el organismo elabore un presupuesto preliminar y lo remita con firma digital a la ONP.

Para el evento Preliminar, previsto desde el 5 al 30 de mayo, se indica producir los siguientes Formularios y los escenarios que los sustentan desde el módulo e-SIDIF FOP:

FORMULARIOS	**PRESUPUESTO PRELIMINAR**	
F.1 Política Presupuestaria de la Jurisdicción e Entidad	**Sí**	
F.2 Programación de los Recursos	**Sí**	**eSIDIF-FOP**
F.2A Programación Analítica de Recursos	**Sí**	
F.2B Programación Analítica Trimestral de Recurso	**Sí**	
F.3 Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad	**Sí**	**eSIDIF-FOP**
F.3 Bis Modificación de la Estructura Programática y Políticas Transversales	**Sí**	
F.4 Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad	**Sí**	**ePROA**
F.4B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Jurisdicción o Entidad	**Sí**	
F.5A Presupuesto de Gastos Plurianuales por Programas o Categorías Equivalentes	**Sí**	**eSIDIF-FOP**
F.5B Presupuesto de Gastos Plurianuales de la Jurisdicción o Entidad	**Sí**	
F.6 Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso de la Jurisdicción o Entidad	**Sí**	**eSIDIF-FOP**
F.8 Cuadro de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	**Sí**	

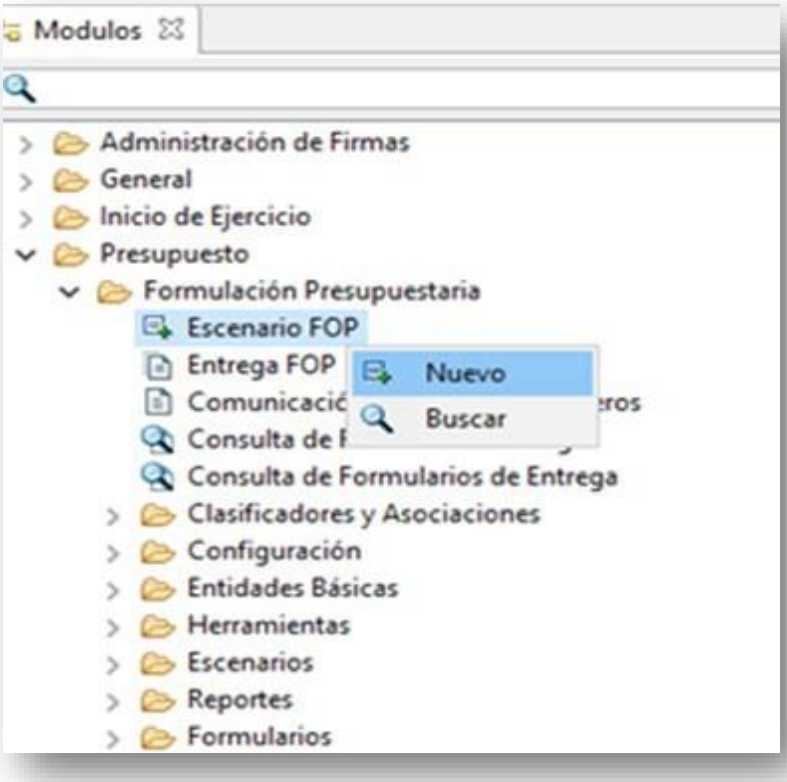
F.8 Bis Información Respaldatoria de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	**Sí**	
F.9 Cuadro de Recursos Humanos por Categoría Programática	**Sí**	**ePROA**
F.9B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Categoría Programática	**Sí**	**ePROA**
F.10 Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad	**Sí**	**eSIDIF-FOP**
F.21 Presupuesto de Gastos Destinado a Empresas Públicas con Imputación a la J.91 - Obligaciones a Cargo del Tesoro	**Sí**	

Para los créditos 2026 de gastos de capital, se podrá trabajar seguidamente a la carga de la demanda de Proyectos de Inversión efectuada en el sistema BAPIN, que finaliza el 16 de mayo.

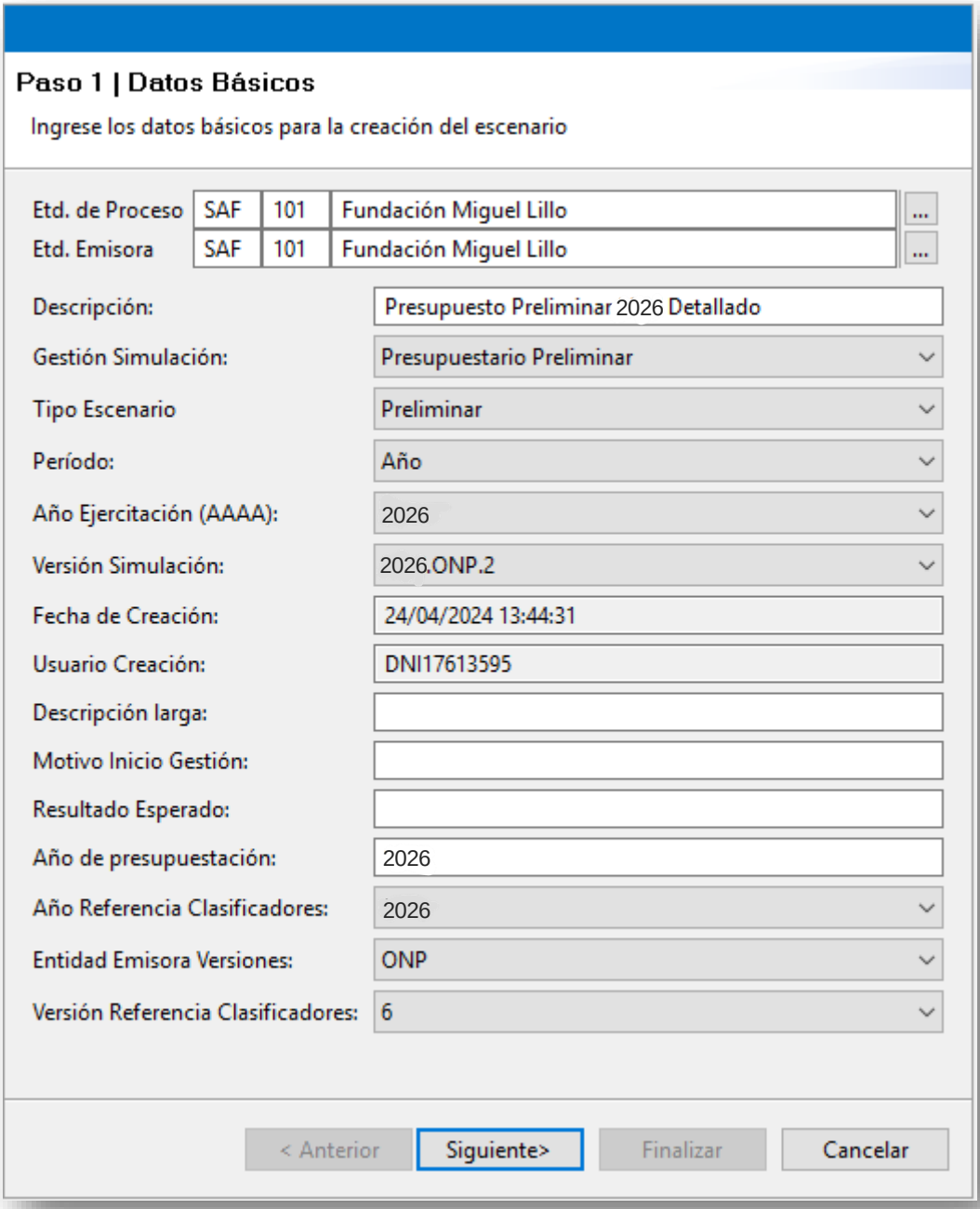
Se publicará en dominio SAF un escenario con créditos vigentes y en el caso de gastos de capital, con ítems que tengan marca demanda 2026 en BAPIN el 19 de mayo.

Para elaborar un presupuesto 2026 preliminar se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Crear la cabecera del escenario, siguiendo los pasos siguientes.

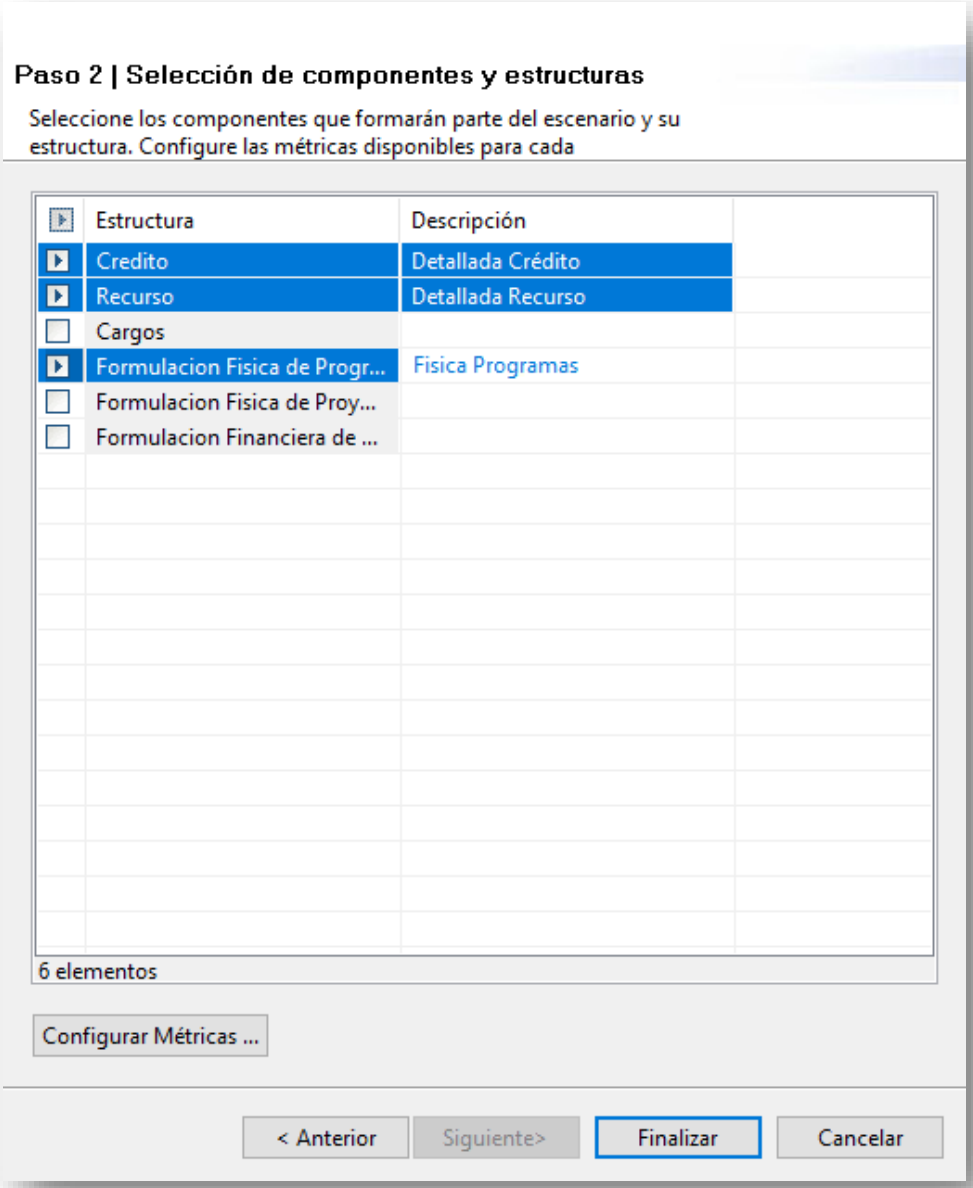


Para el Escenario Preliminar detallado 2026, se deberán completar los siguientes parámetros, considerando que la selección de la Versión de Clasificadores es el último parámetro:



Deben tenerse en cuenta para el **Escenario Preliminar Detallado 2026**, las siguientes componentes y estructuras:

- **Créditos:** Detallada Créditos
- **Recursos:** Detallada Recursos
- **Física de Programas**: Física de Programas



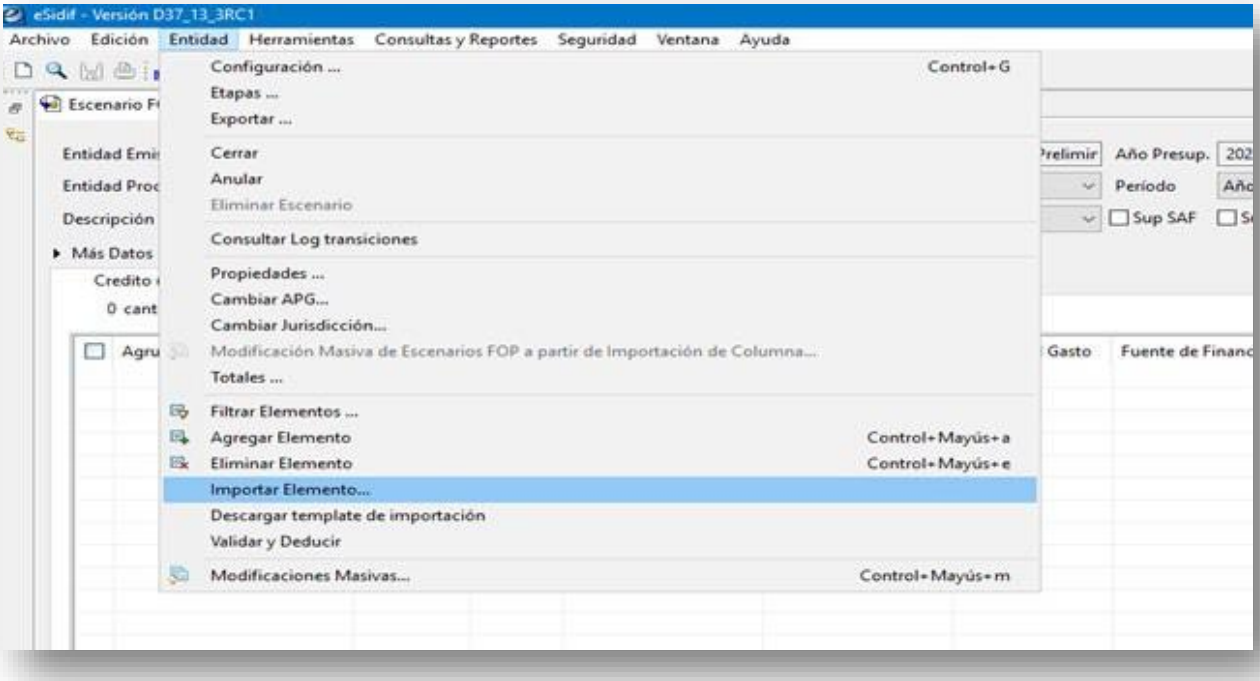
TUTORIAL DE AYUDA

Preliminar
Creación de Escenario

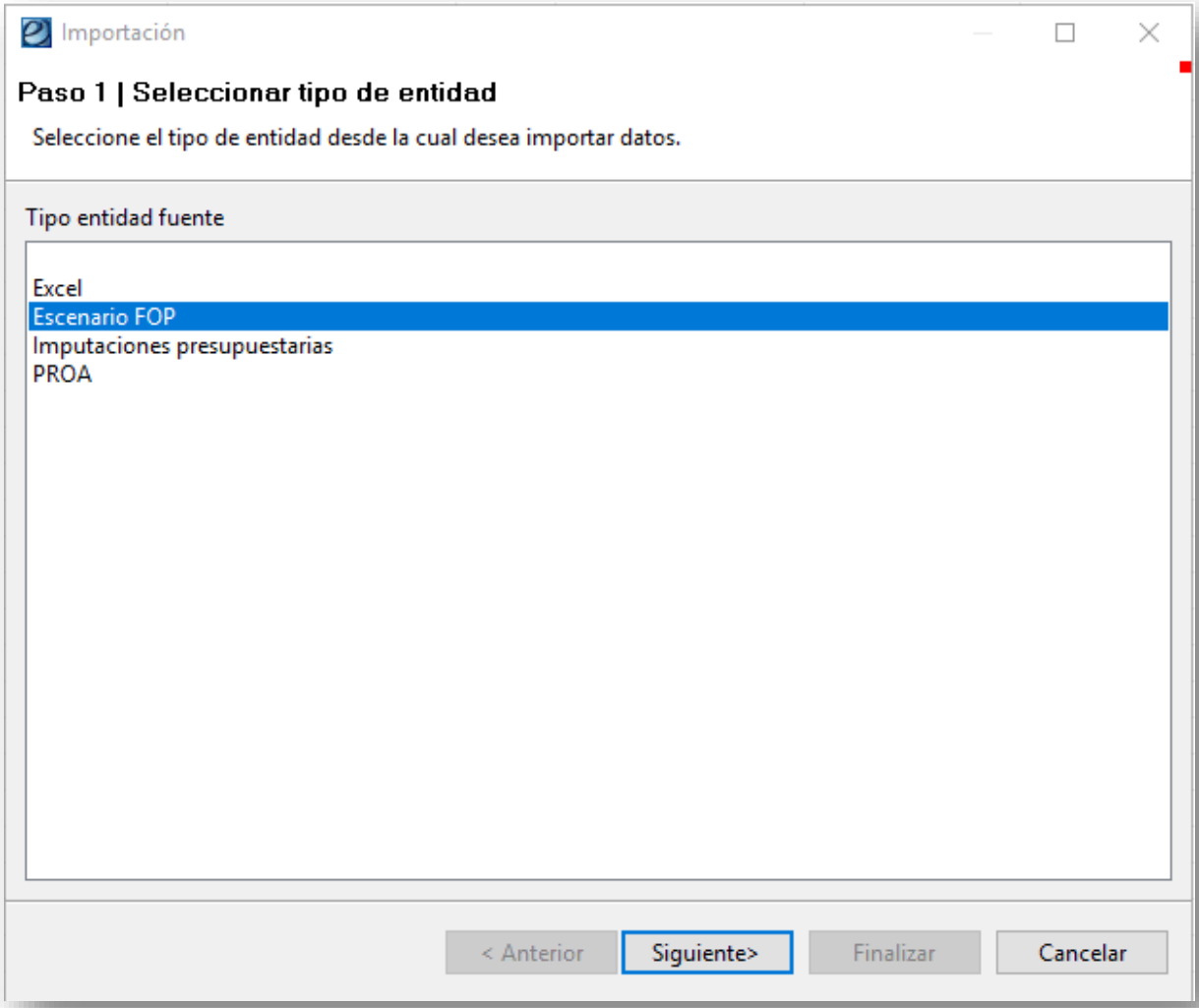
Para migrar los datos de algún escenario, se dispone de la funcionalidad de importar escenarios.

IMPORTACIÓN PARA CREDITOS 2026

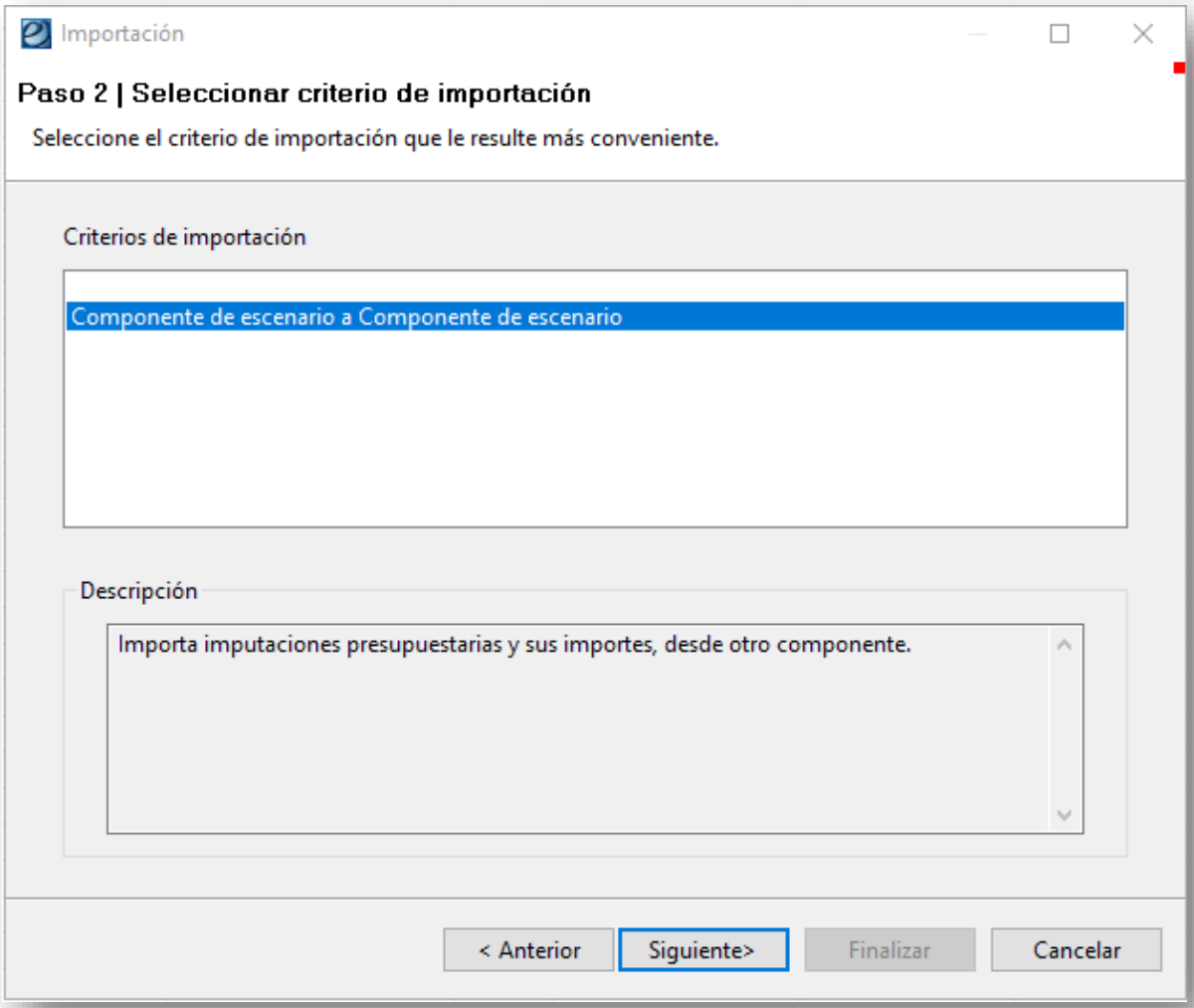
En primer lugar se deberá abrir el escenario creado y ubicarse en la solapa créditos, y en el menú entidad, seleccionar importar elemento:



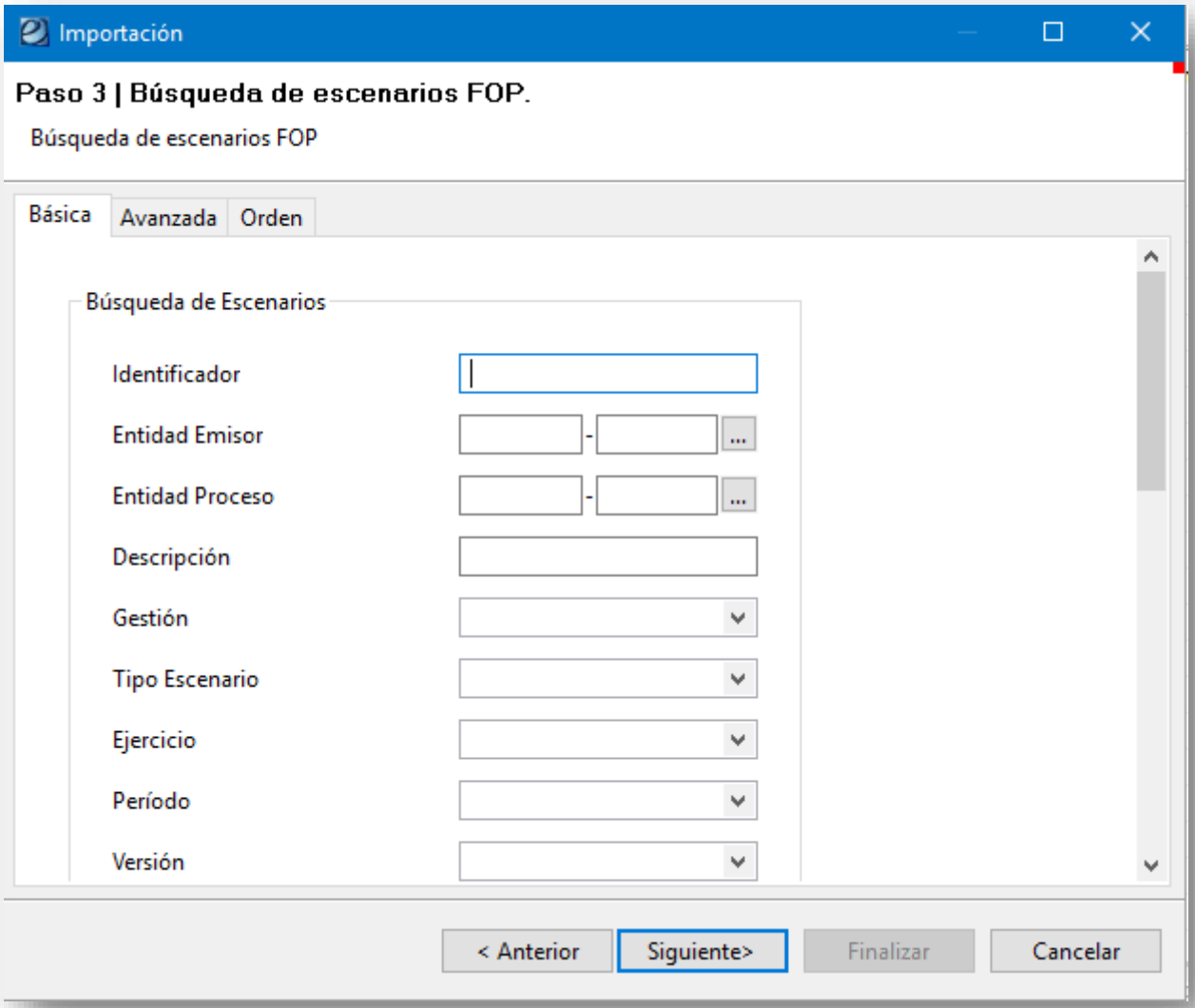
Como origen se podrá seleccionar, por ejemplo:



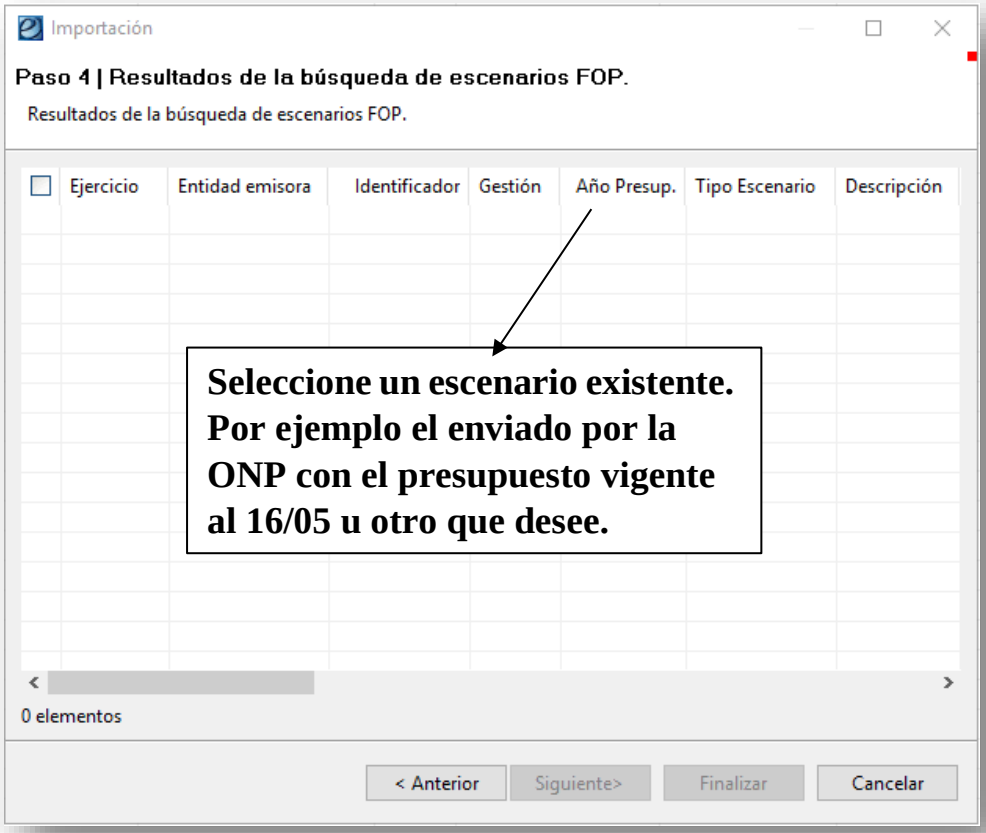
Seguidamente se deberá seleccionar componente:



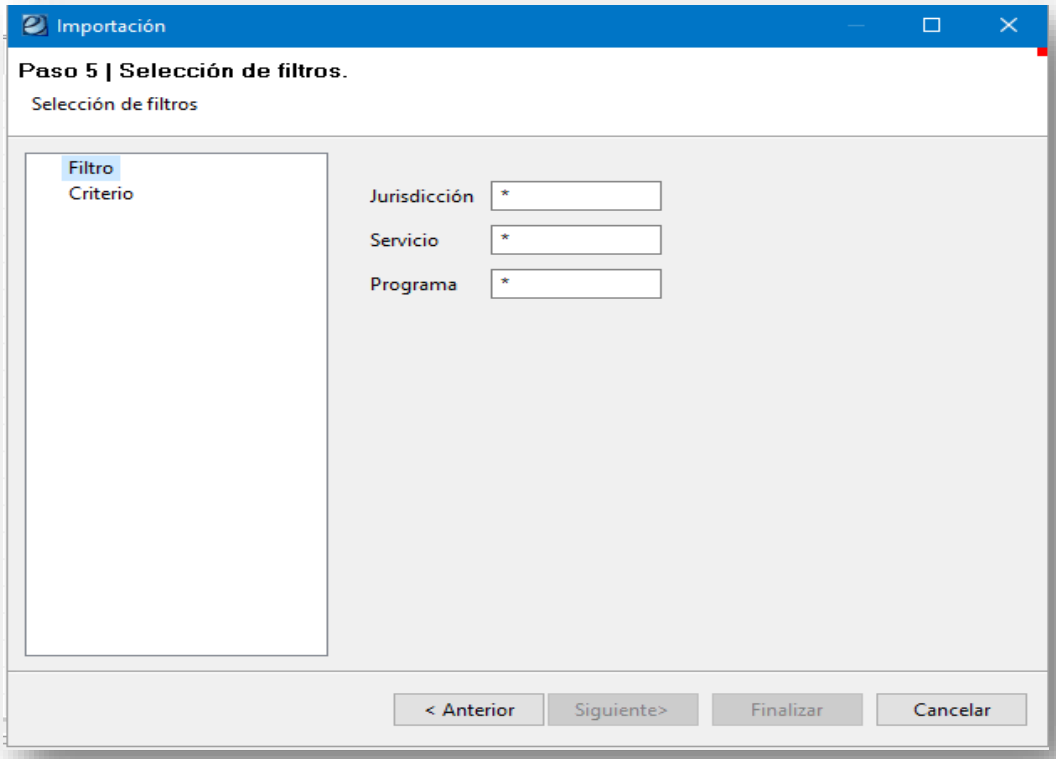
En este filtro se debe identificar el escenario a importar:



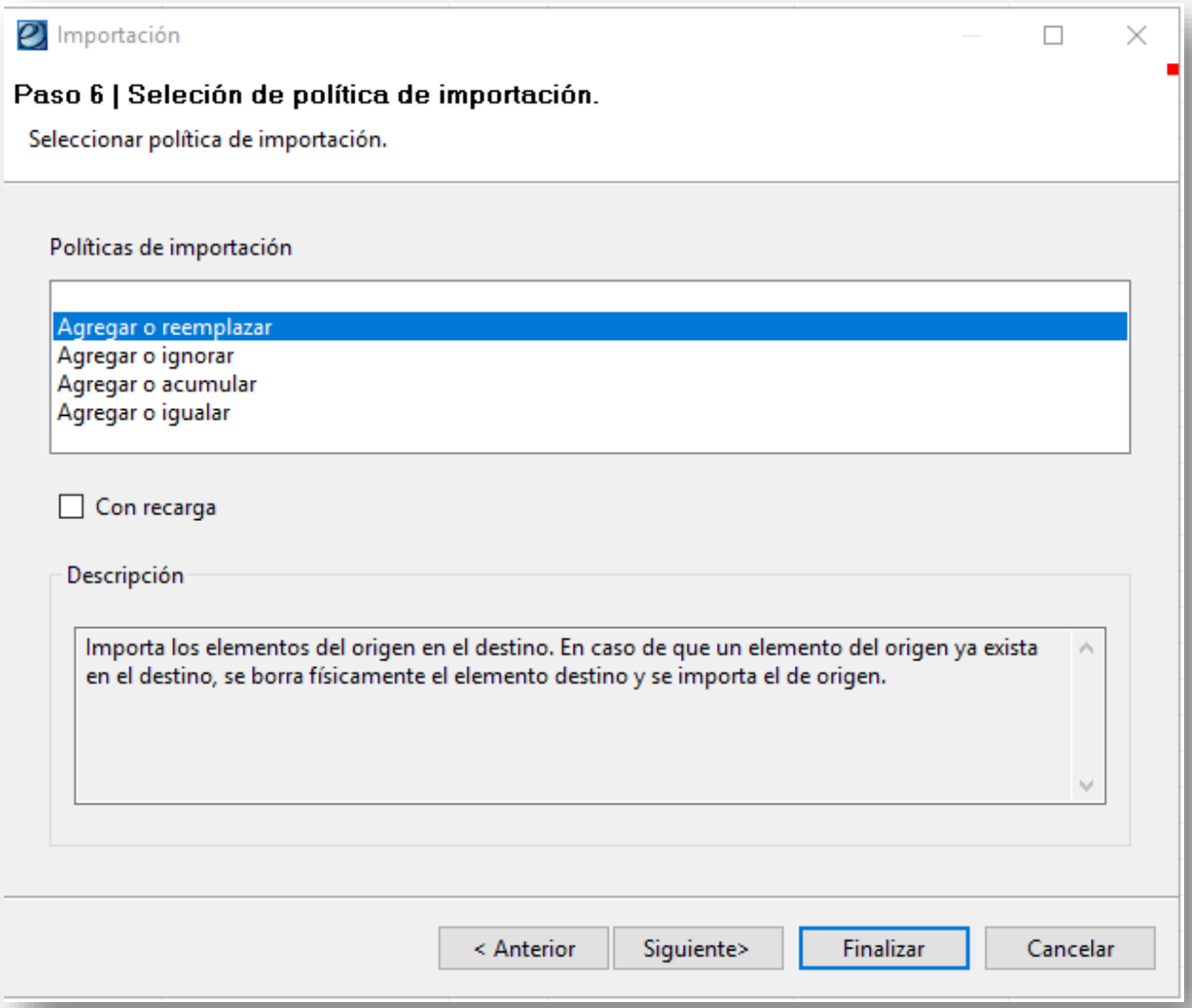
Seleccionar el escenario a importar:



Se debe pasar por “Filtro” y “Criterio”, en este último se selecciona el tipo de saldo que se quiere importar:



Para finalizar se debe seleccionar la política de importación:



Podrán realizarse listados de créditos para obtener una vista del saldo inicial.

IMPORTANTE: En dichos listados podrían detectarse diferencias respecto del presupuesto vigente al 16 de mayo. Eso puede ocurrir si:

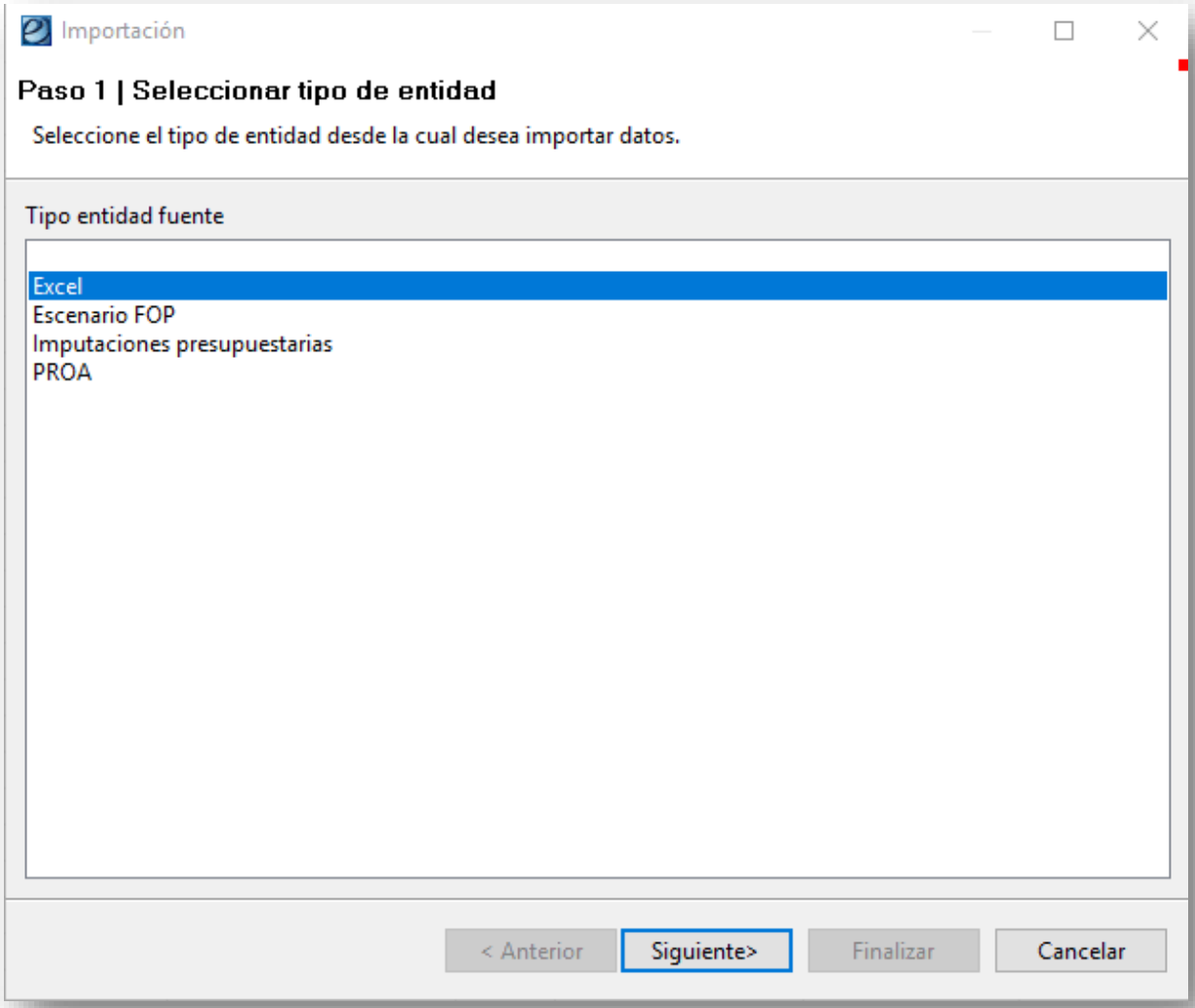
- En el vigente 2025 existían imputaciones de crédito con un código PEX que no se encuentra revalidado en la tabla SAF - PEX de la Versión de Clasificadores 2026.onp.6.

Para definir si corresponde o no dicho PEX en la mencionada Versión de Clasificadores, resulta necesario consultar a la Dirección Operativa del Financiamiento Internacional dependiente de la SSRFI.

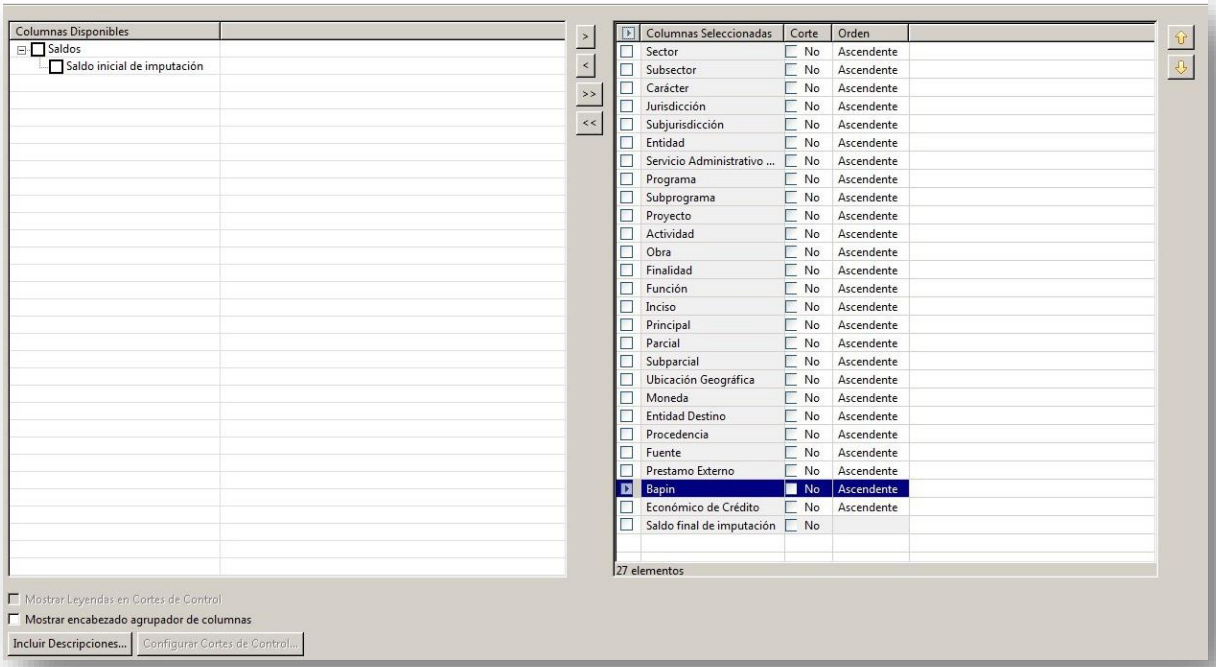
- En el vigente 2025 existían gastos de capital con código BAPIN, que no se ha cargado en Sistema BAPIN en estado de demanda 2026.

Para producir los créditos 2026 algunas funcionalidades disponibles son ingresar nuevos ítems, realizar cambios individuales de imputaciones o de importes, efectuar ajustes masivos de datos, abrir etapas de trabajo.

Las cargas masivas de ítems también disponen de la función importar elemento, pero en este caso se debe elegir como origen Excel:



Al trabajar en Excel, para modificar imputaciones existentes o importes se podrá elaborar un Excel seleccionando las columnas con el orden idéntico al que se muestra en la pantalla:



Así se obtiene una grilla apta para ser modificada y copiada a un template de importación de créditos. Tanto la finalidad-función como el económico de crédito son columnas deducibles que se pueden dejar vacías en el template.

Por último deberán copiarse los datos de la planilla Excel obtenida a un template de créditos, para que se puedan importar a un escenario FOP.

IMPORTACIÓN PARA RECURSOS 2026

De modo similar a créditos se podrá elaborar un template de importación de recursos desde un listado del presupuesto vigente.

Al trabajar en Excel, para modificar imputaciones existentes o importes, se podrá elaborar un Excel seleccionando las columnas con el orden idéntico al que se muestra a continuación:

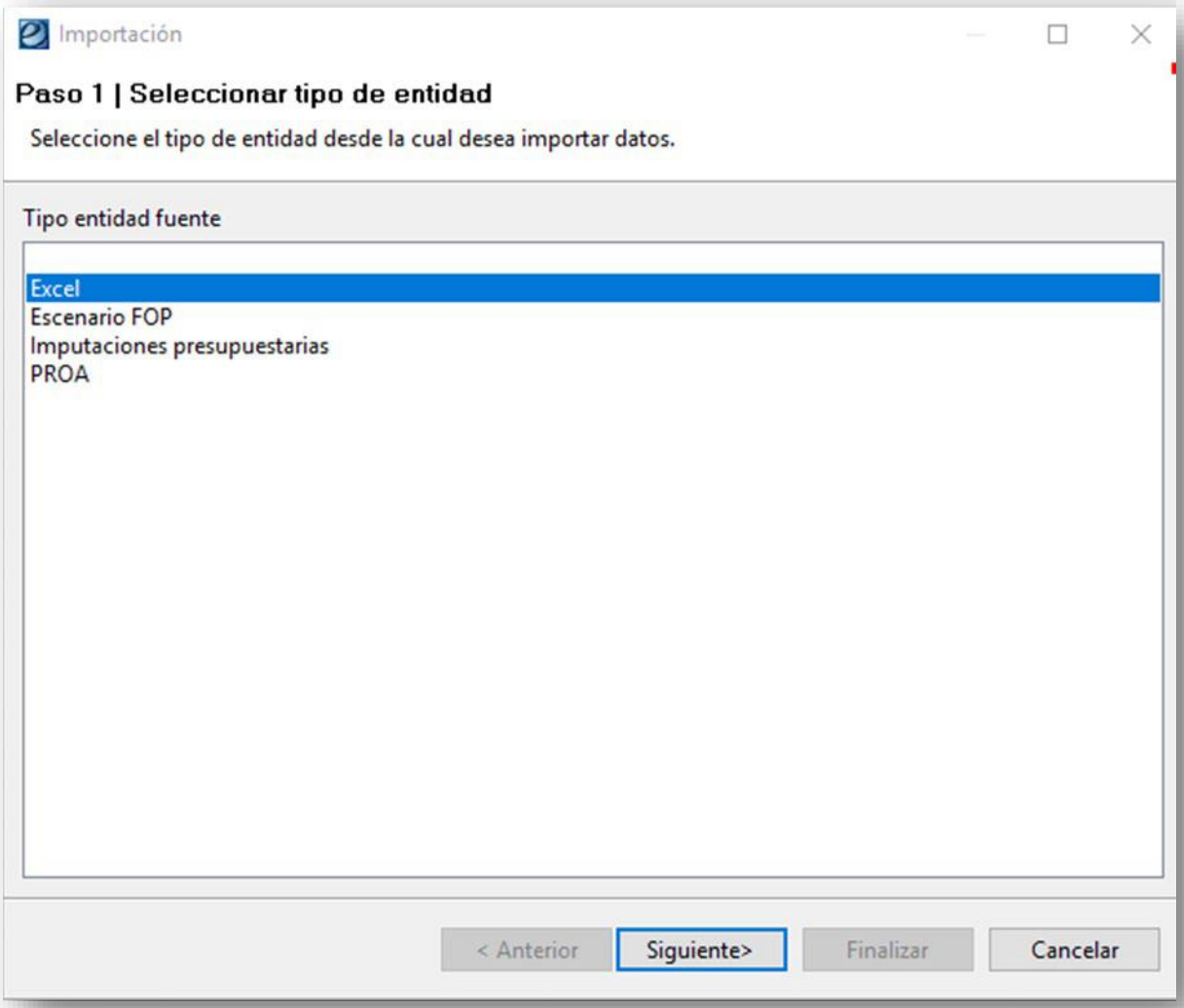
El orden de las columnas del listado se corresponde al Template de Recursos de eSIDIF-FOP

Sector
Subsector
Carácter
Jurisdiccion
Subjurisdiccion
Entidad
Servicio
Tipo
Clase

Concepto
Subconcepto
Procedencia
Fuente
Moneda
Entidad Origen
Prestamo Externo
Clasificador Económico
Vigente

Así se obtiene una grilla apta para ser modificada y copiada a un template de importación de recursos. La columna económico de recursos es deducible y no se debe completar en el template.

Seguidamente se deberá abrir el escenario creado, ubicarse en la solapa recursos, y en el menú entidad seleccionar importar elemento, origen Excel.



El sistema ofrecerá examinar y seleccionar el archivo con el template ya guardado en el disco C. Se deberá seleccionar la estrategia de importación Agregar y reemplazar como en el caso de los créditos.

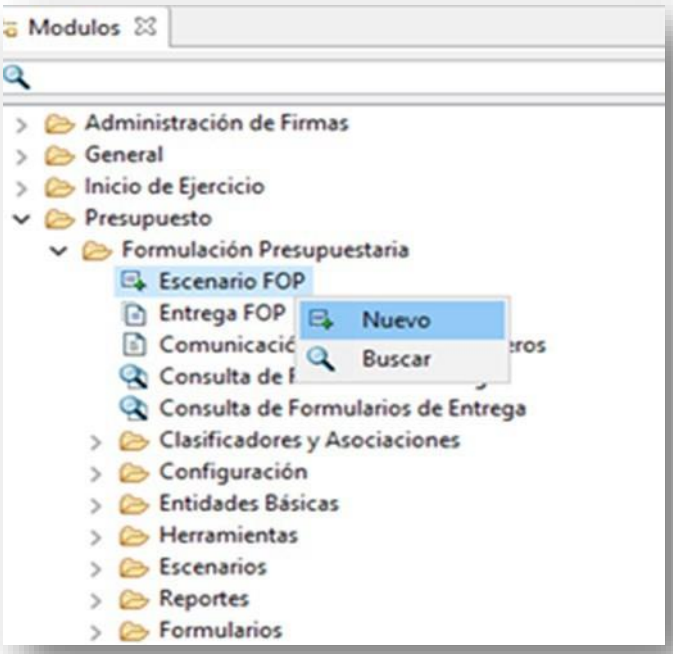
Emitiendo listados se podrá verificar, lo obtenido, y actualizar lo necesario.

Pasos para el Escenario con créditos y recursos estimados para 2025.

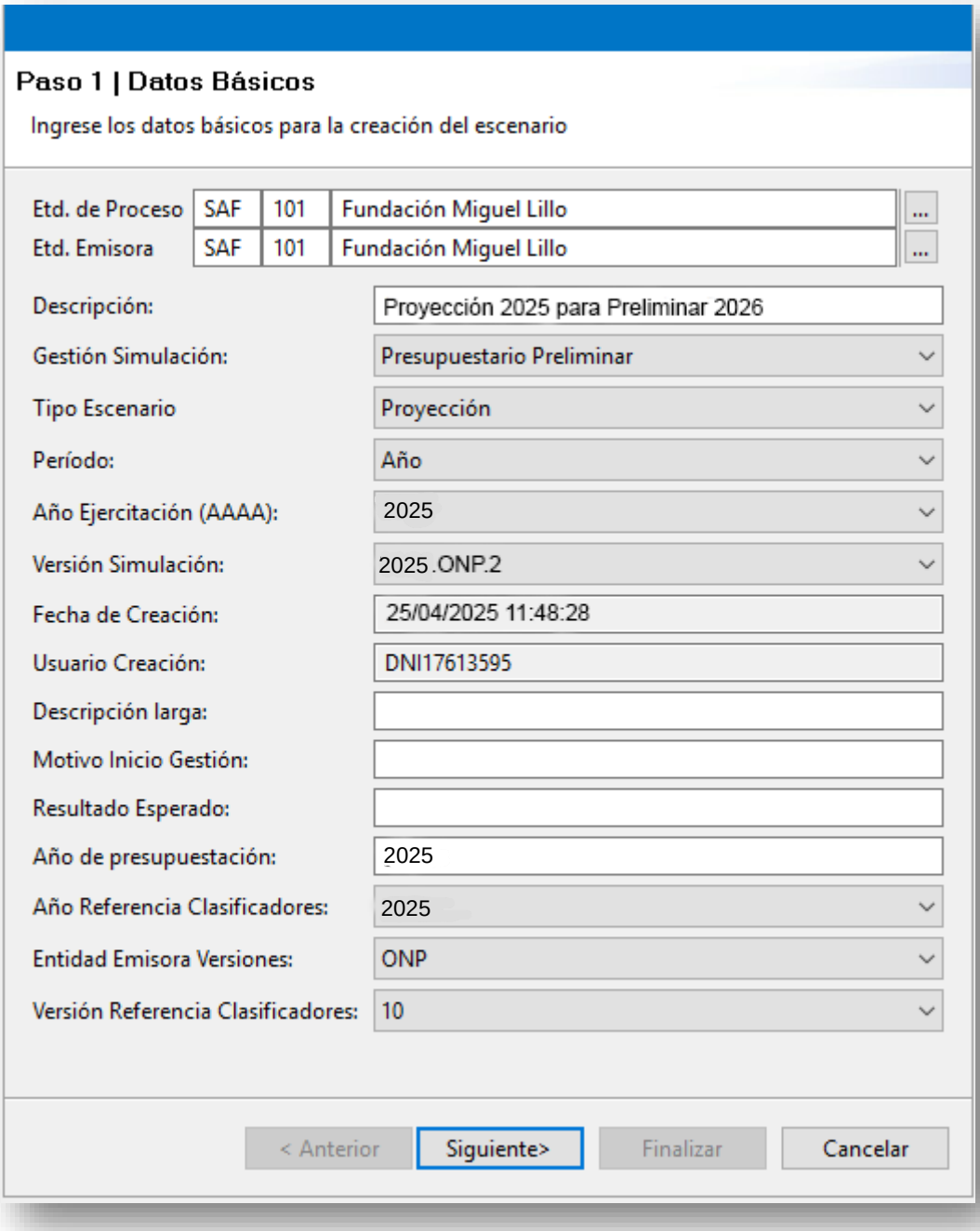
Los Formularios F°2 y F°6 prevén una columna con estimaciones de recursos y de créditos del presente ejercicio 2025. Para confeccionar dichos formularios es necesario producir un escenario 2025 actualizado.

Para facilitar su elaboración, la Oficina Nacional de Presupuesto pondrá a disposición de los Servicios Administrativos Financieros la versión de clasificadores (VC 2025.onp.10) y publicará un escenario con el presupuesto vigente al 5 de mayo.

Para producir dicho escenario de proyección del año 2025, en primer lugar se deberá seleccionar la opción de crear nuevo escenario FOP

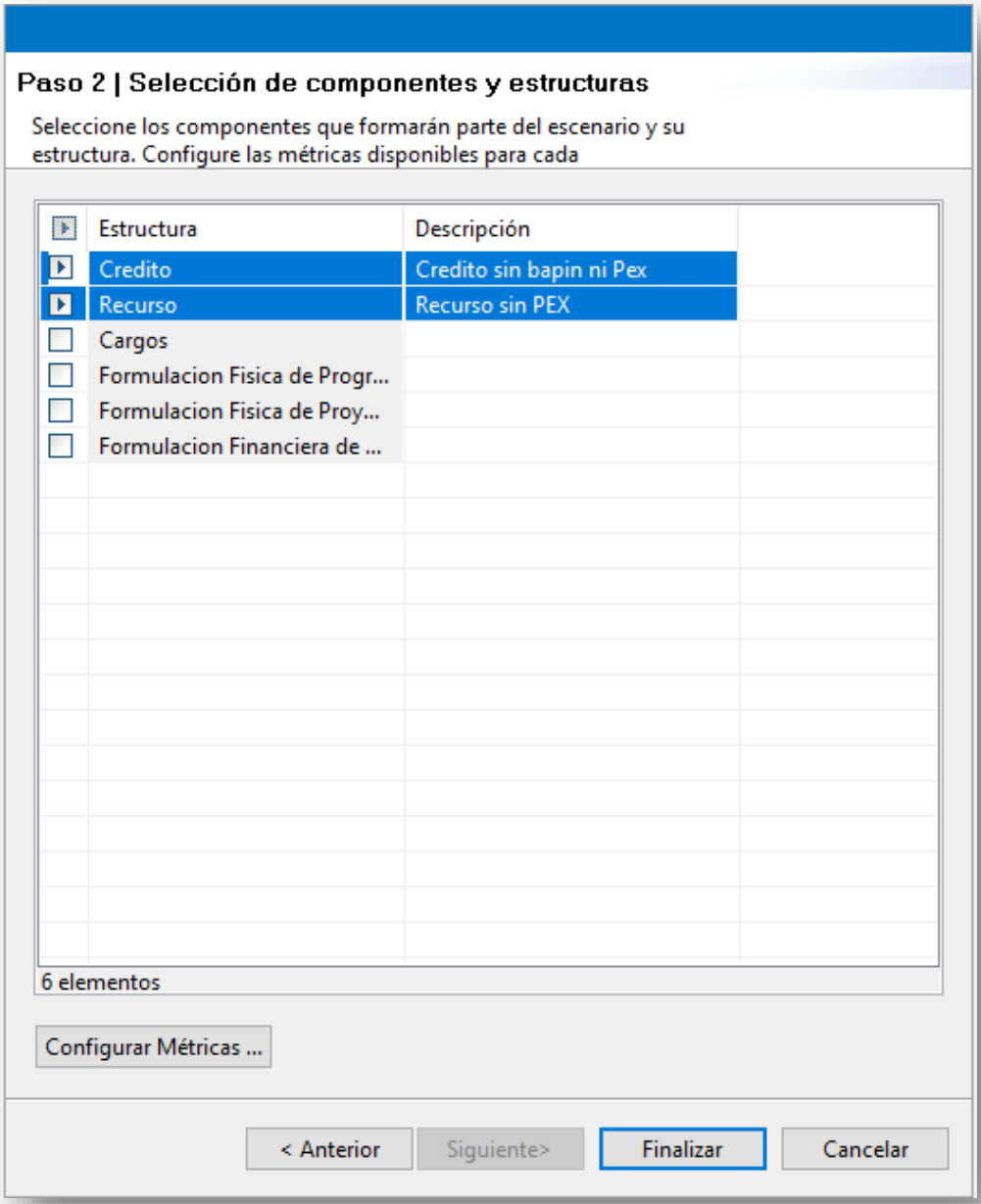


A continuación se deberán completar para el **Escenario 2025,** los siguientes parámetros.



La selección de la Versión de Clasificadores es el último parámetro.

Para el **Escenario Proyección 2025**, se deberán considerar las siguientes componentes y estructuras:

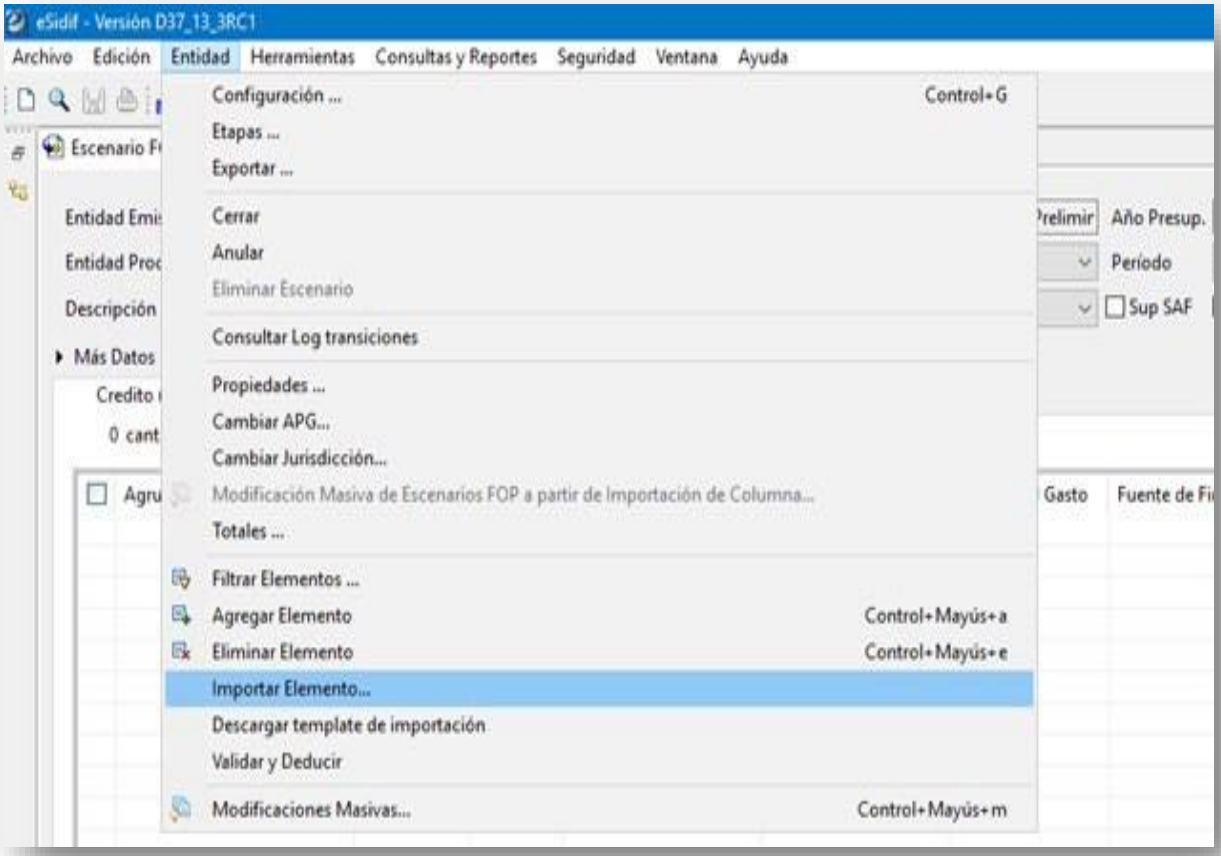


La estructura sugerida precedentemente es agregada, por lo cual no son necesarios más detalles. Esta estructura excluye BAPIN y PEX (la estructura es Crédito sin BAPIN ni PEX, y la de Recursos sin PEX)

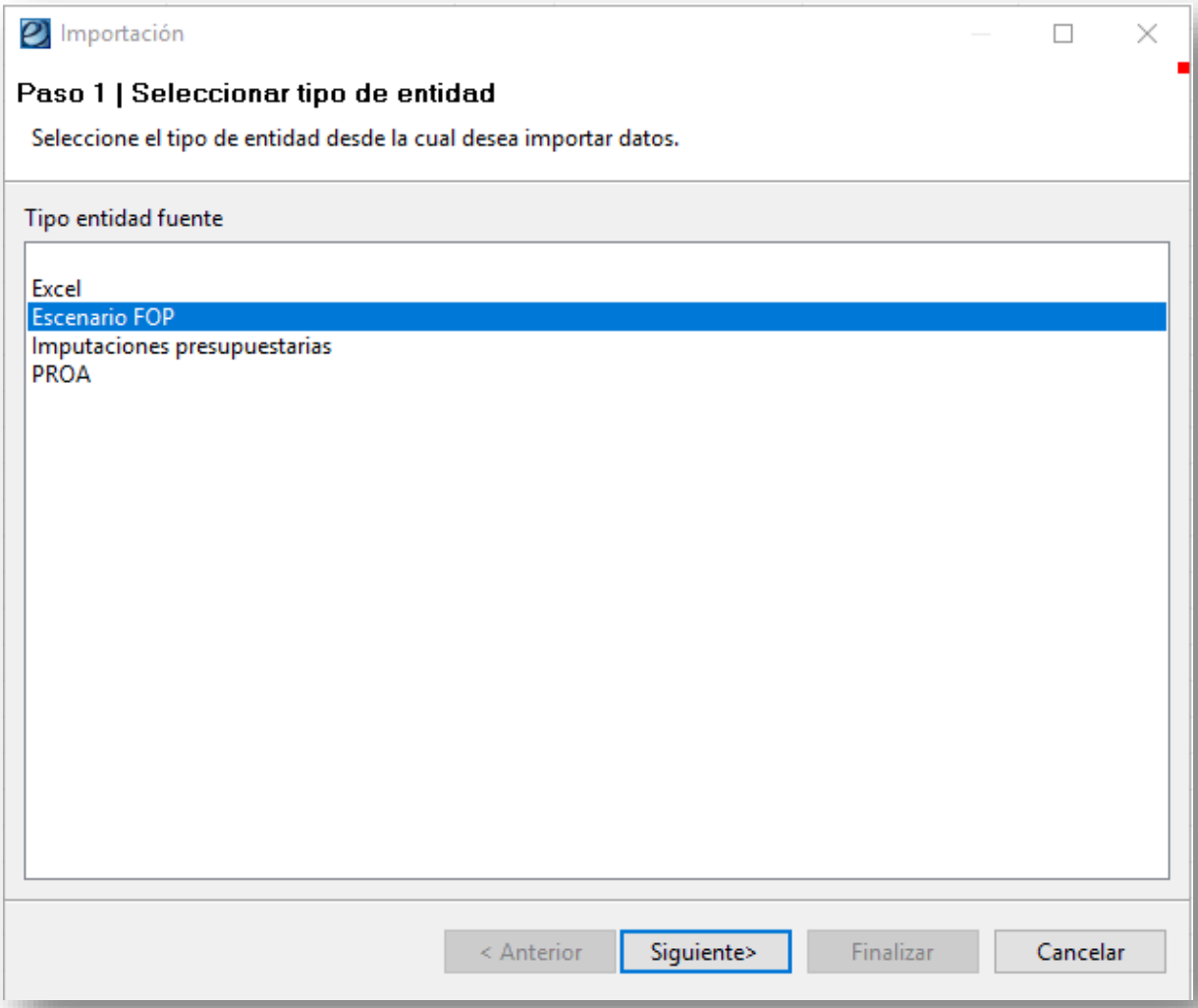
IMPORTACIÓN PARA CREDITOS 2025

Para migrar los datos de algún escenario, se dispone de la función importar.

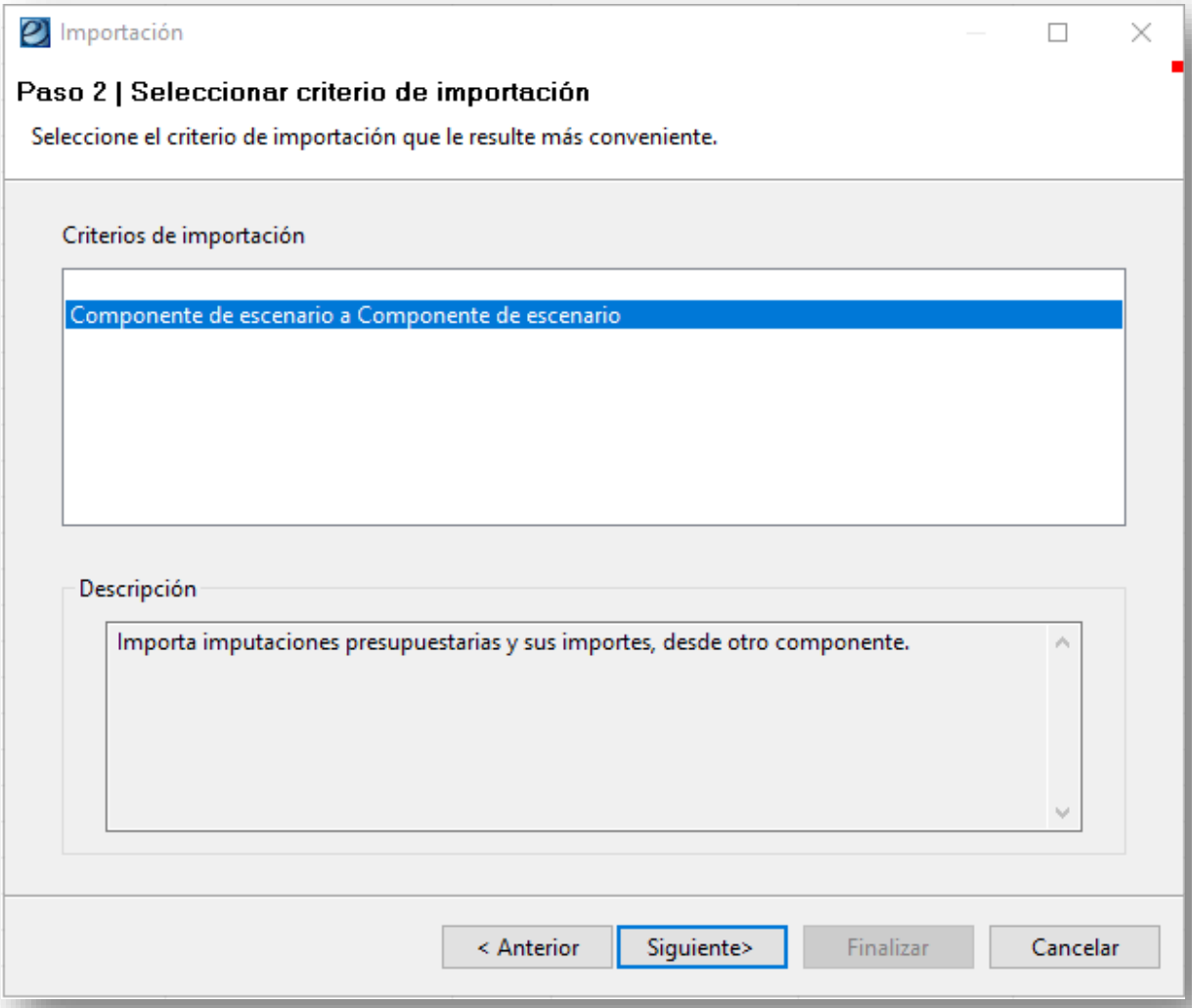
Para ello, en primer lugar se deberá abrir el escenario creado y ubicarse en la solapa de créditos, seleccionar el menú entidad, importar elemento:



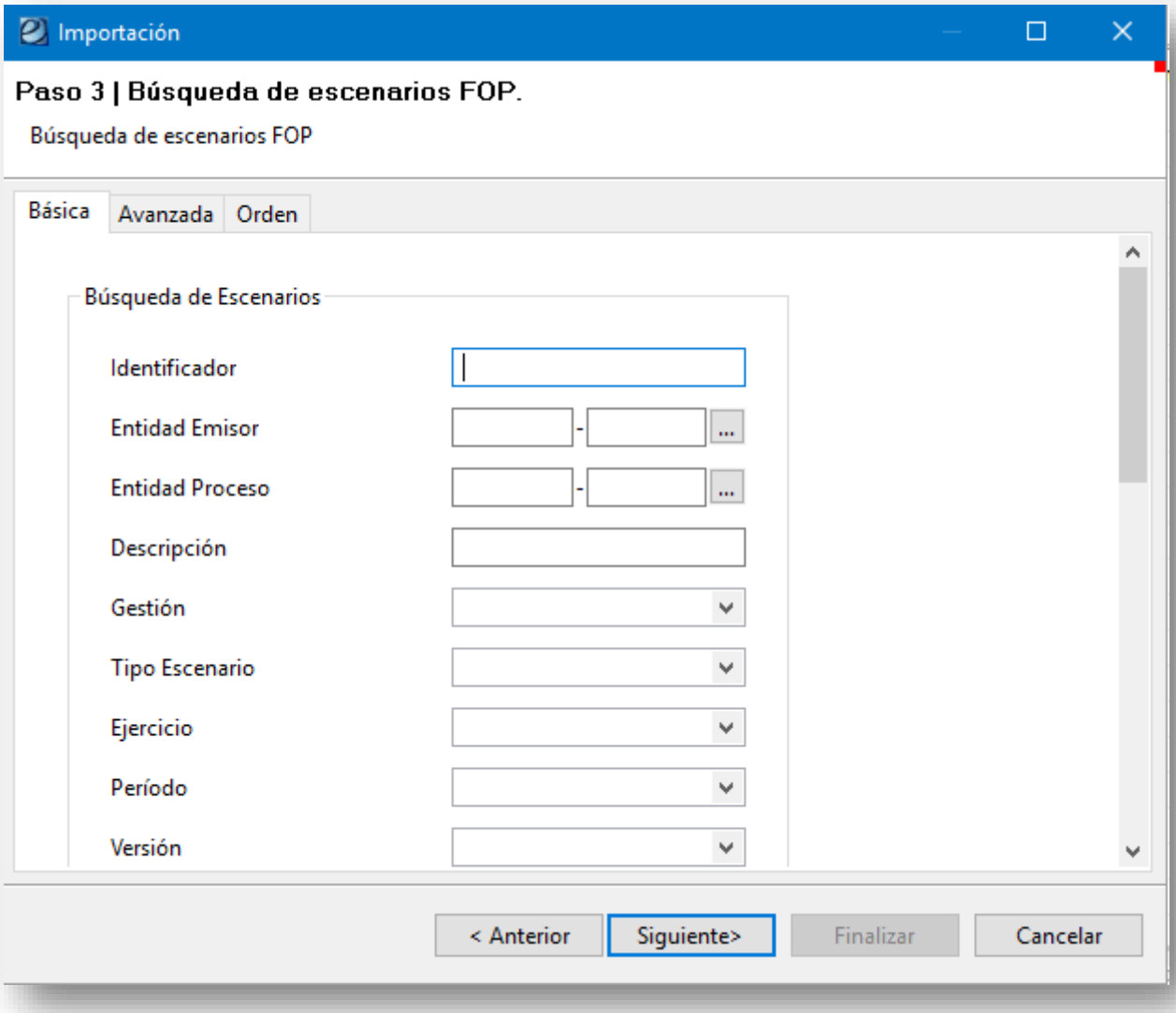
A continuación se deberá seleccionar como origen:



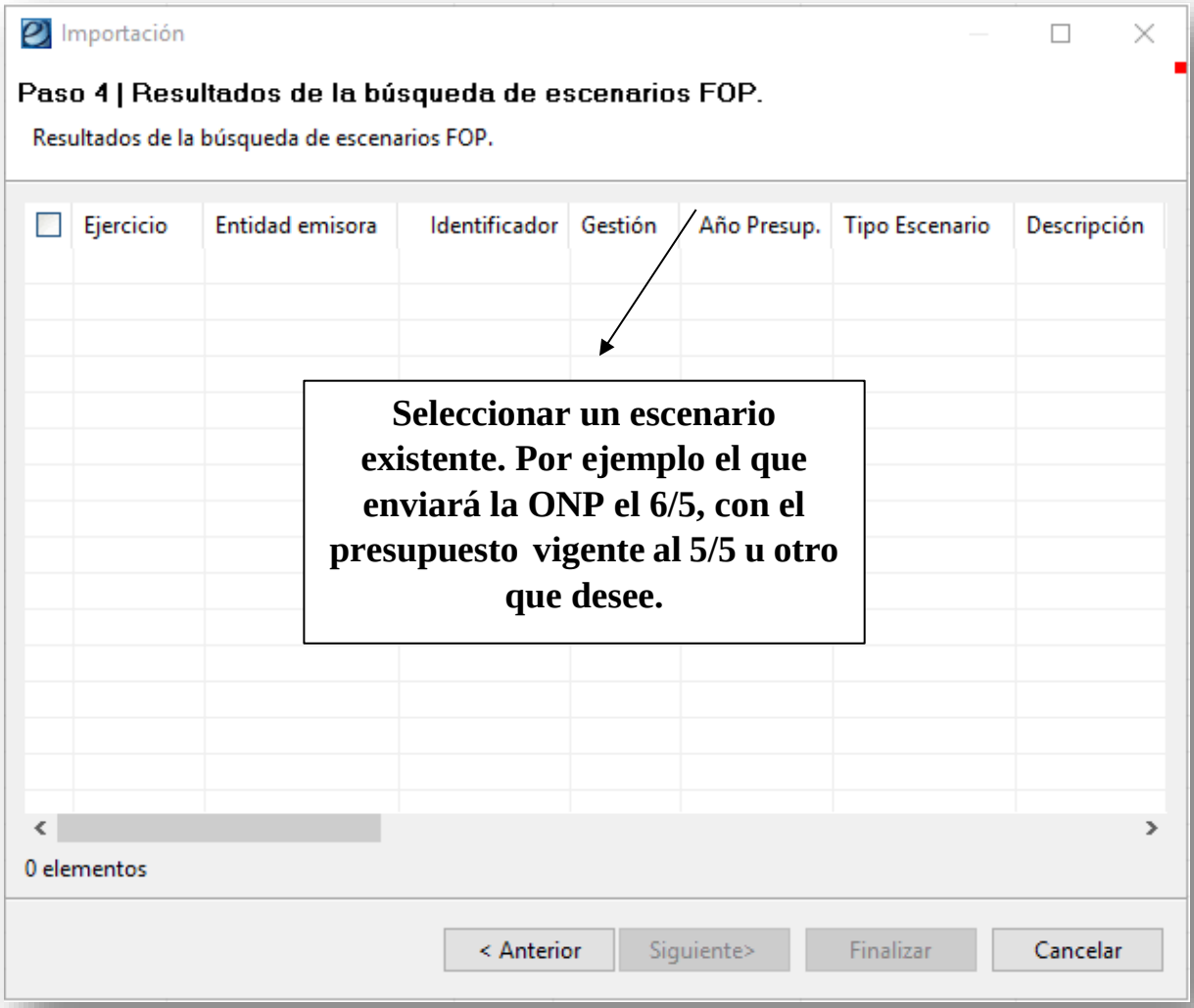
Luego, la opción de componente a componente:



En este filtro se debe identificar el escenario a importar:

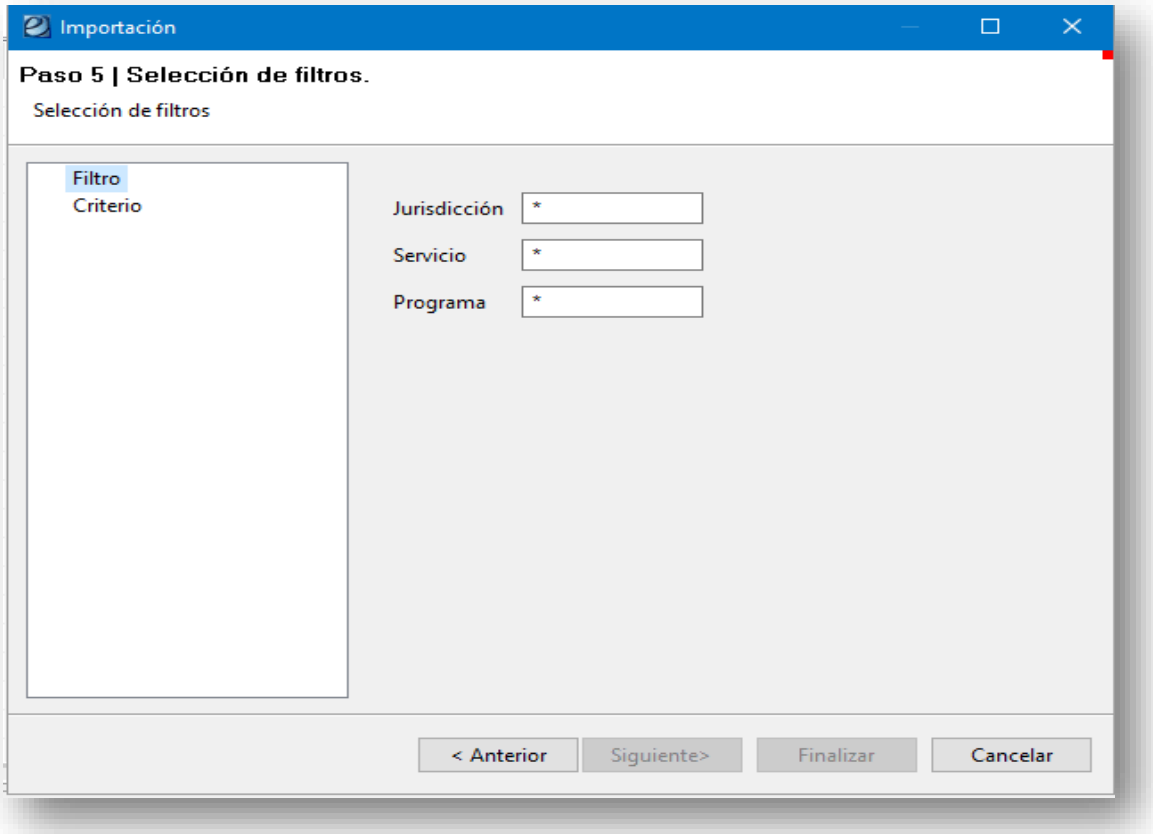


Seleccionar el escenario a importar:

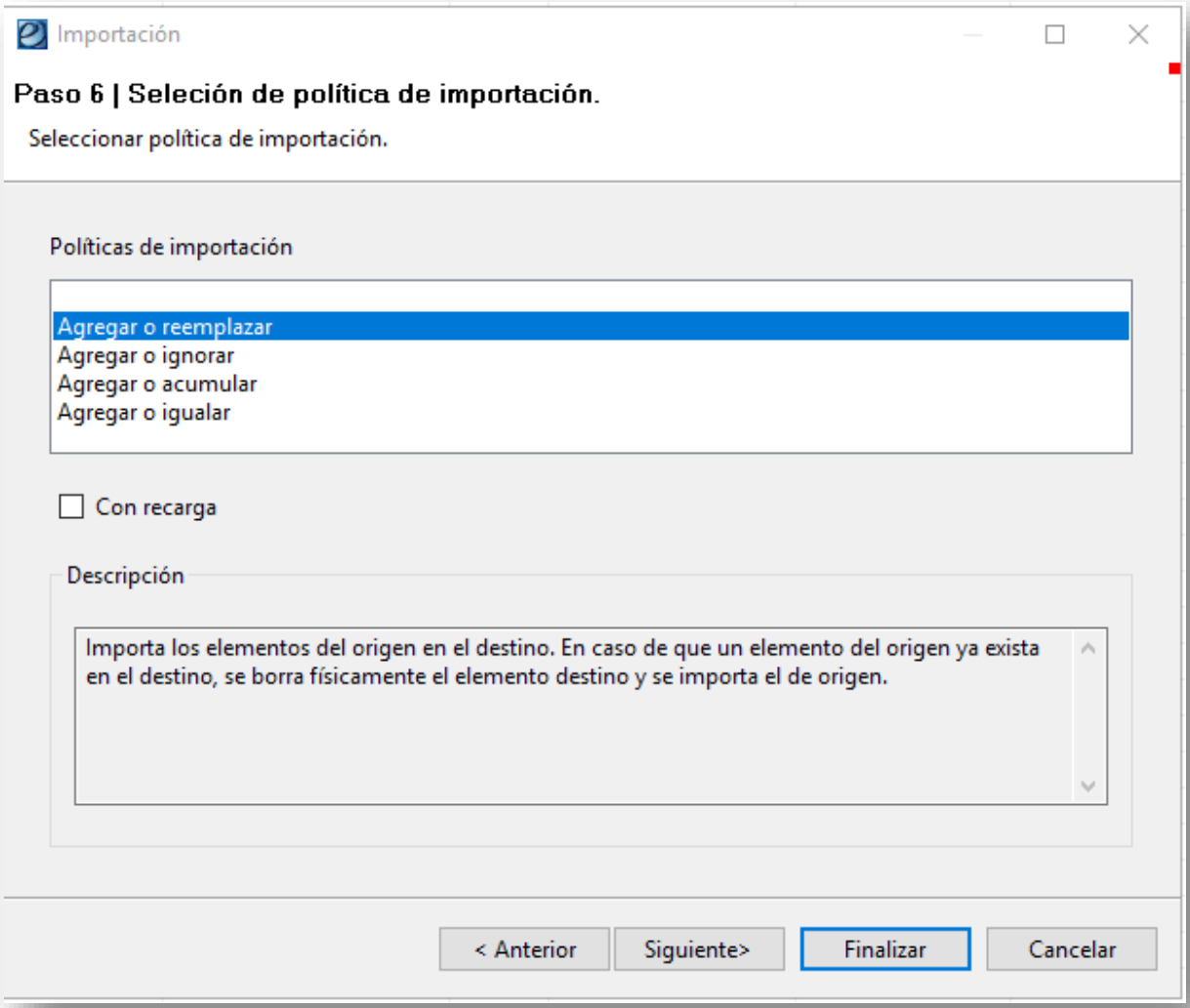


Seleccionar un escenario existente. Por ejemplo el que enviará la ONP el 6/5, con el presupuesto vigente al 5/5 u otro que desee.

Se debe pasar por “Filtro” y “Criterio”, en este último se selecciona el tipo de saldo que se quiere importar:



Por último, se deberá seleccionar la estrategia de importación:



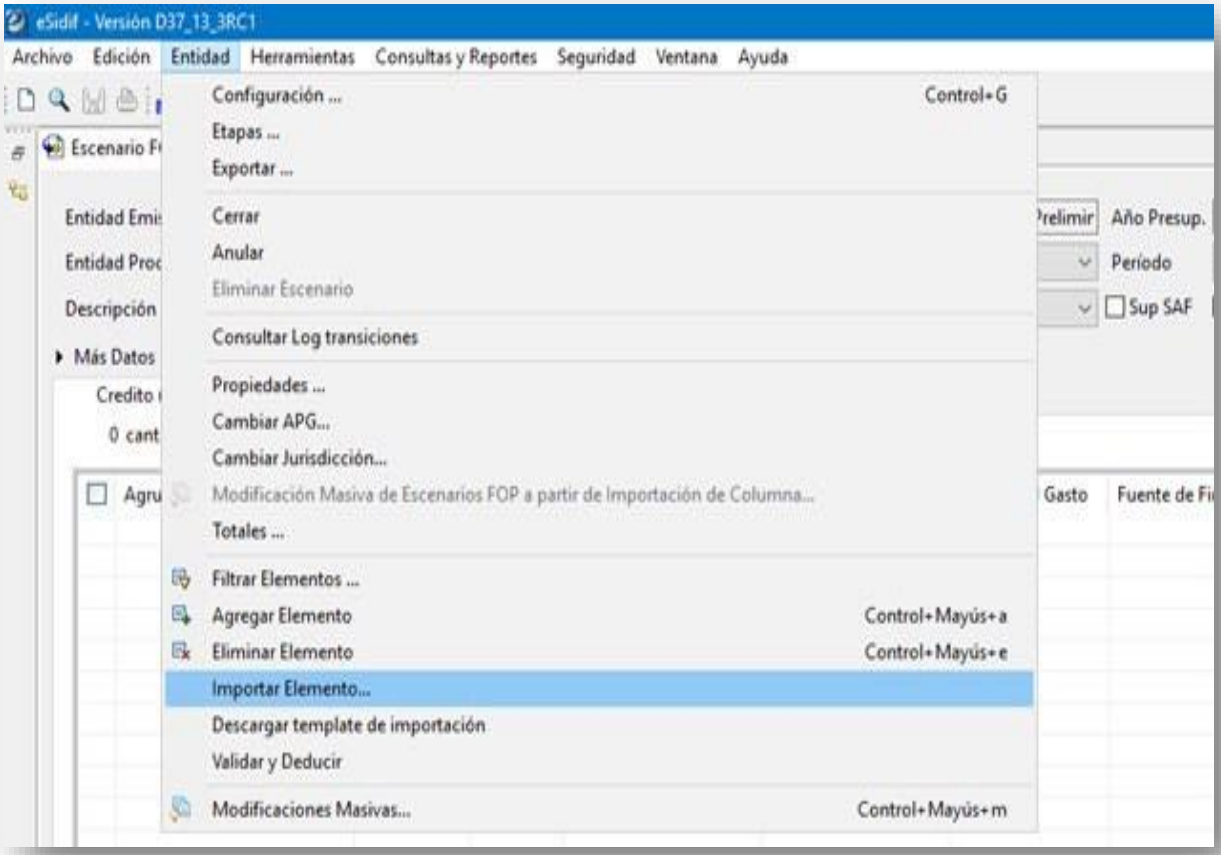
Podrán realizarse listados de créditos para obtener una vista del saldo inicial.

Para obtener los créditos estimados para el cierre 2025 algunas funcionalidades disponibles son ingresar nuevos ítems, realizar cambios individuales de imputaciones o de importes, efectuar ajustes masivos de datos, abrir etapas de trabajo.

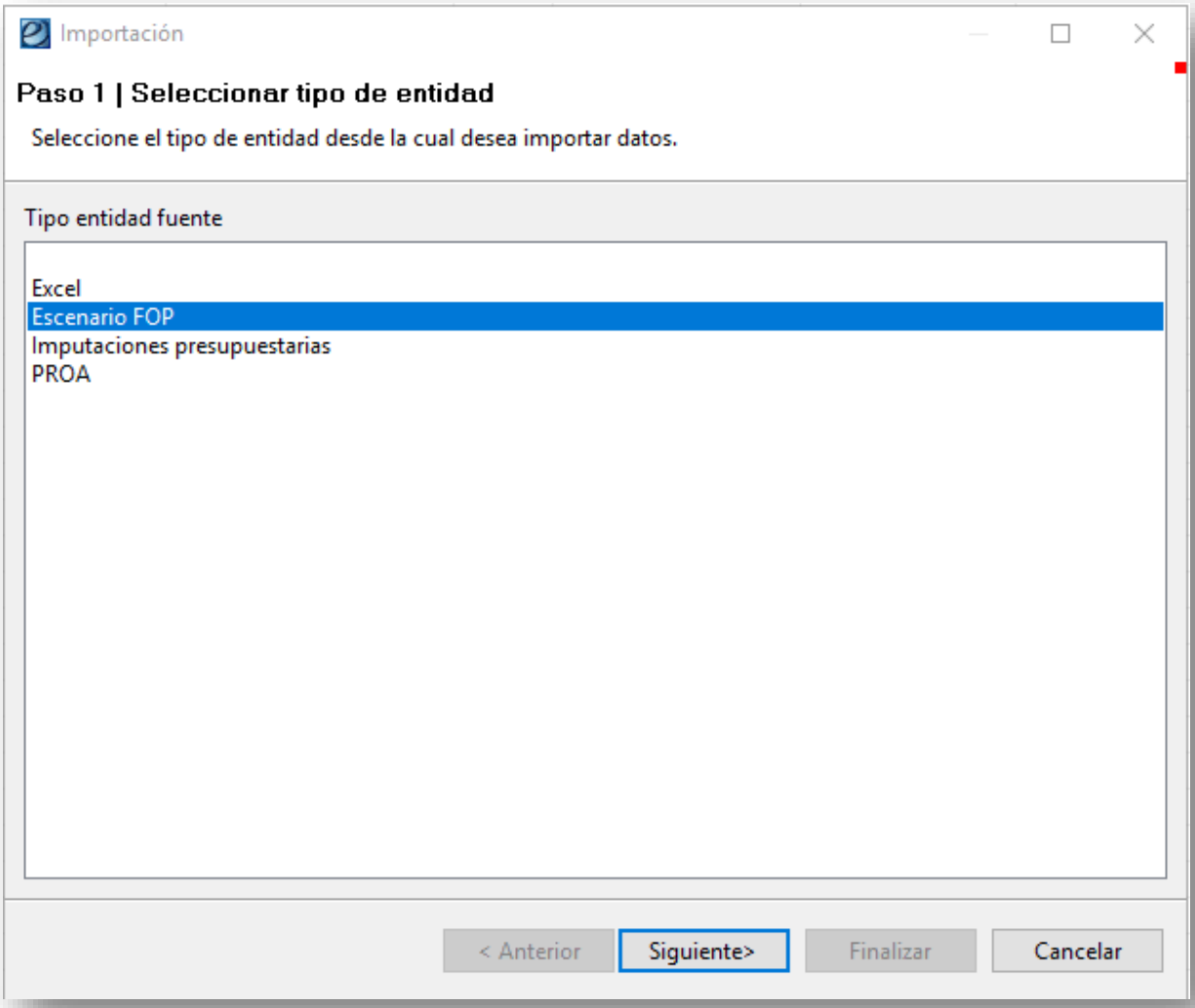
IMPORTACIÓN PARA RECURSOS 2025

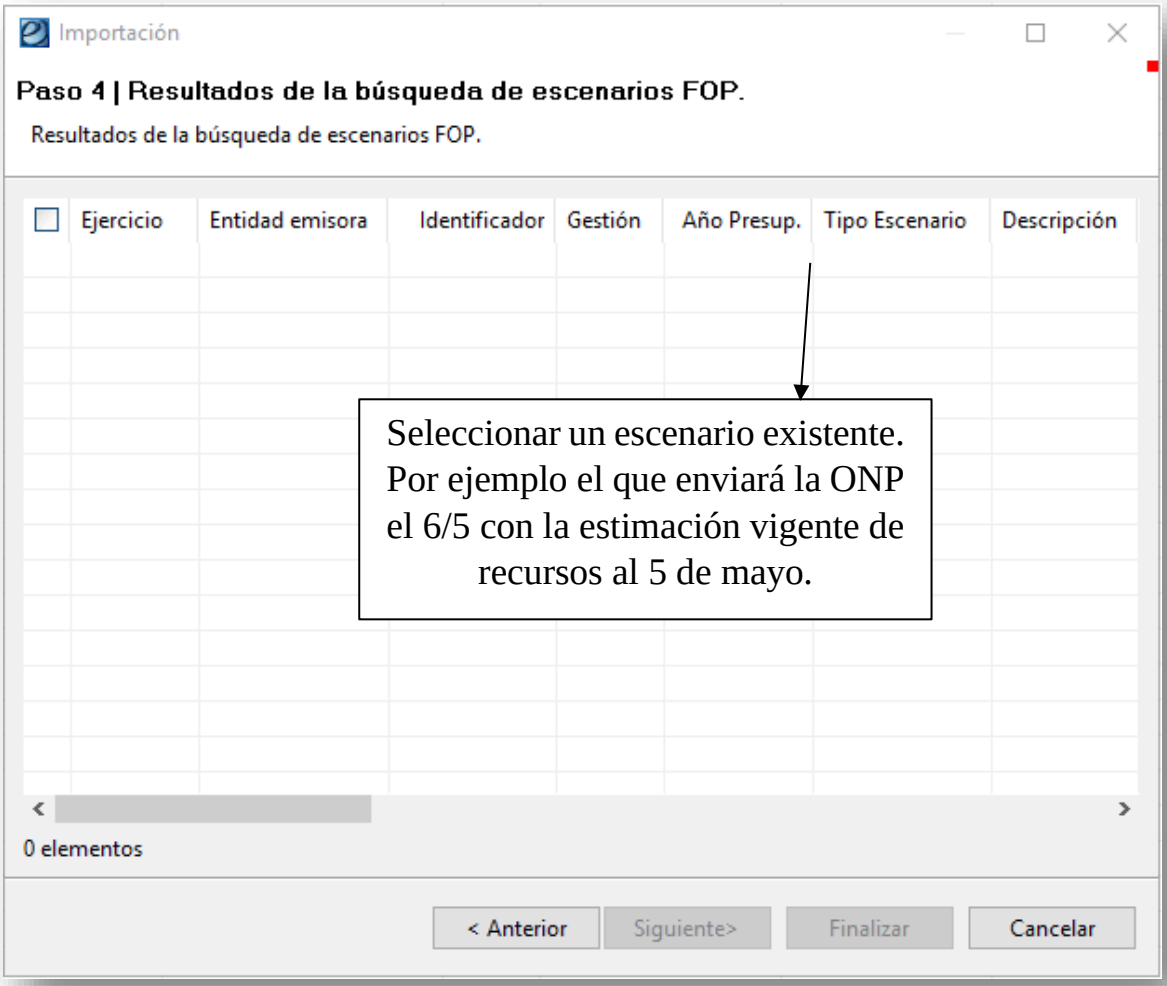
Para migrar los datos de algún escenario, se dispone de la función importar.

Para ello, en primer lugar se deberá abrir el escenario creado y ubicarse en la solapa de recursos, seleccionar el menú entidad, importar elemento



A continuación, se deberá seleccionar como origen:





Podrán realizarse listados de recursos para obtener una vista del saldo inicial.

Para obtener los recursos estimados para el cierre 2025 algunas funcionalidades disponibles son ingresar nuevos ítems, realizar cambios individuales de imputaciones o de importes, efectuar ajustes masivos de datos, abrir etapas de trabajo.

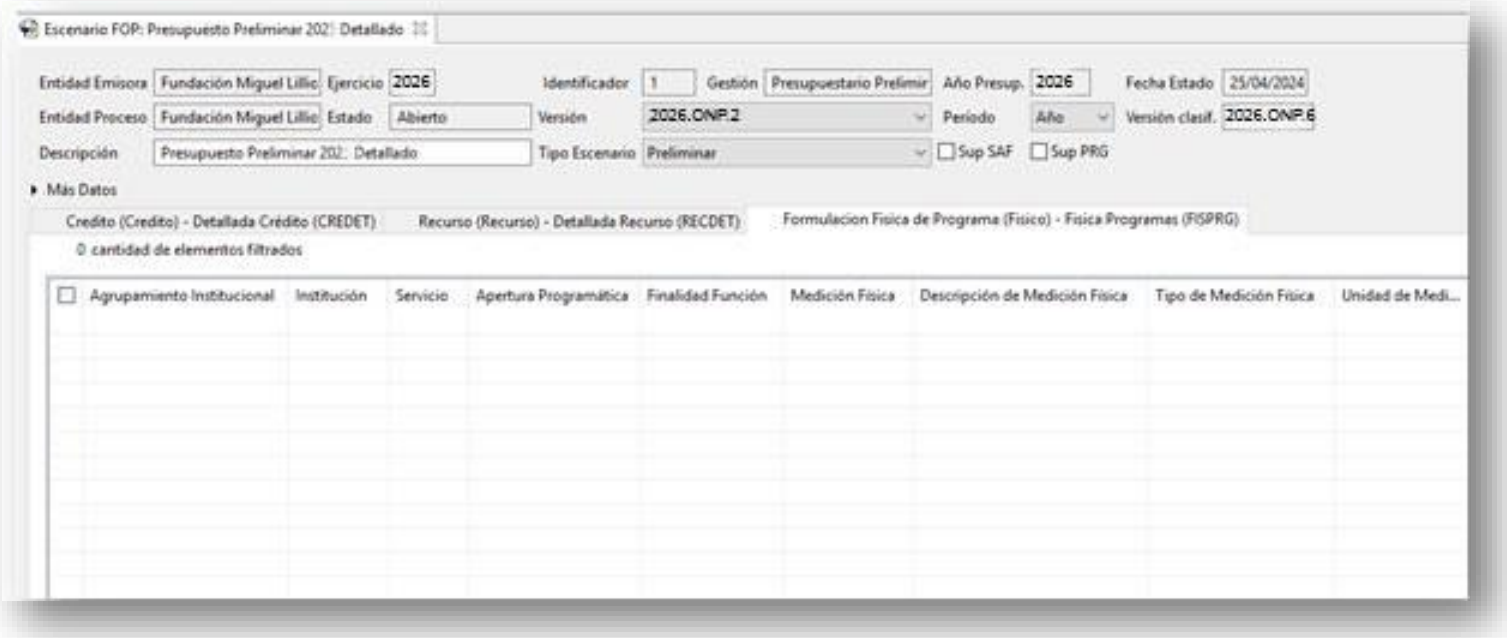
Para cargas masivas de ítems se dispone de la función importar elemento, pero en este caso se elige como origen Excel, tal como se explicó para créditos.

TUTORIAL DE AYUDA

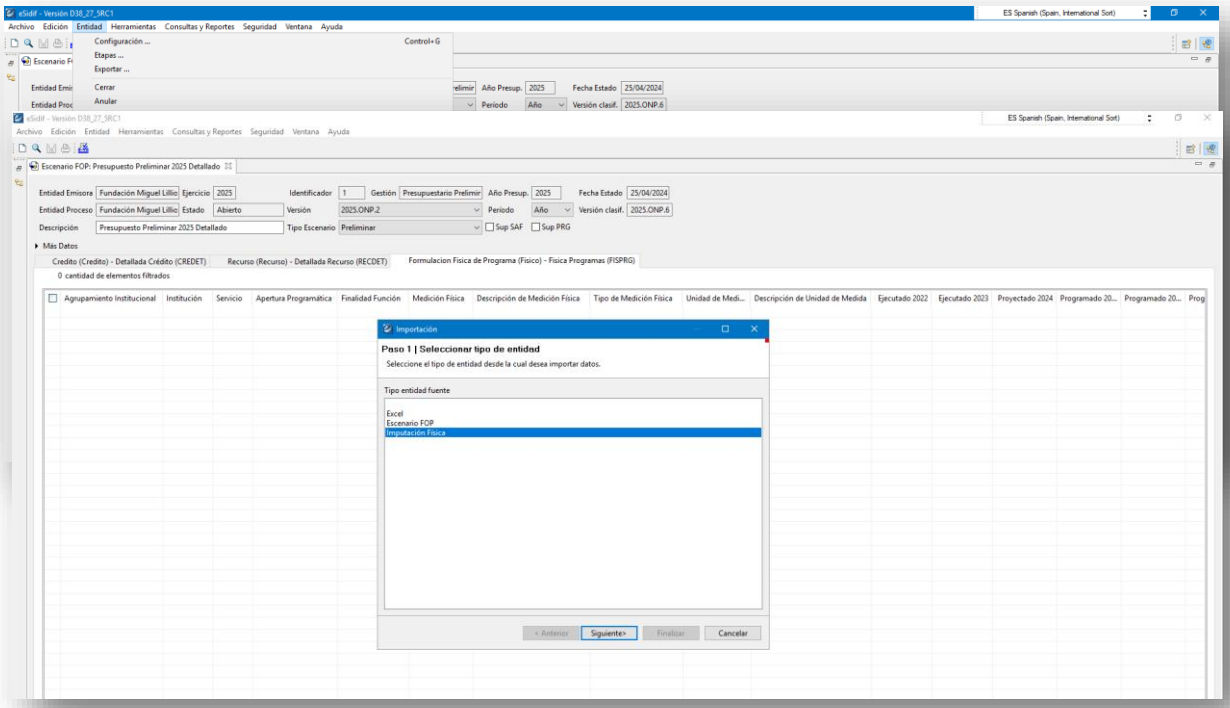
Preliminar
Escenario de Estimación de Créditos y Recursos

PROGRAMACIÓN FÍSICA DE PROGRAMAS 2026 a 2028
IMPORTACION DE ÍTEMS

Se deberá abrir el escenario Preliminar 2026 creado y ubicarse en la solapa ***Programación Física de Programas***,

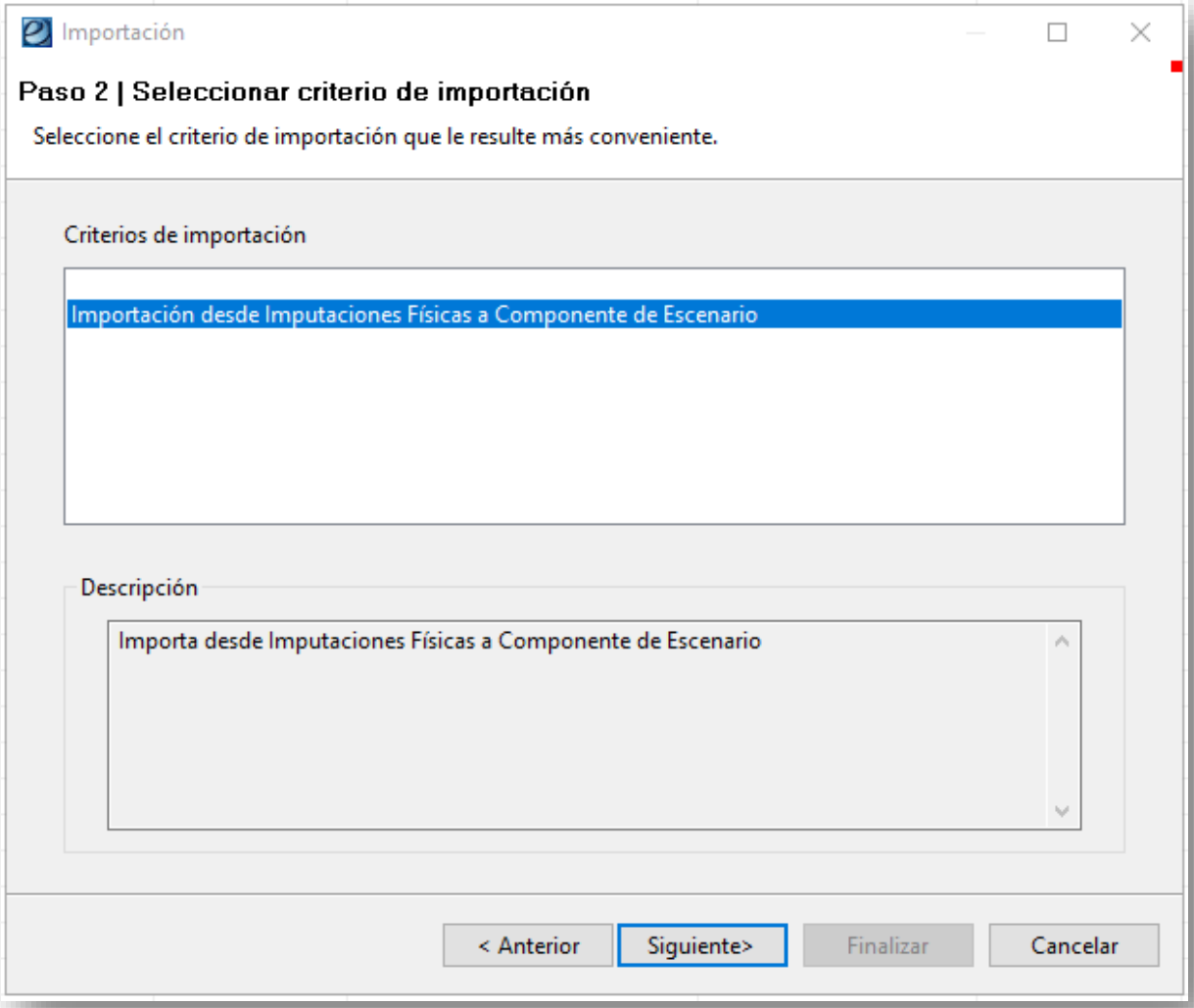


Ir al menú ***Entidad***, y luego ***Importar elemento***:

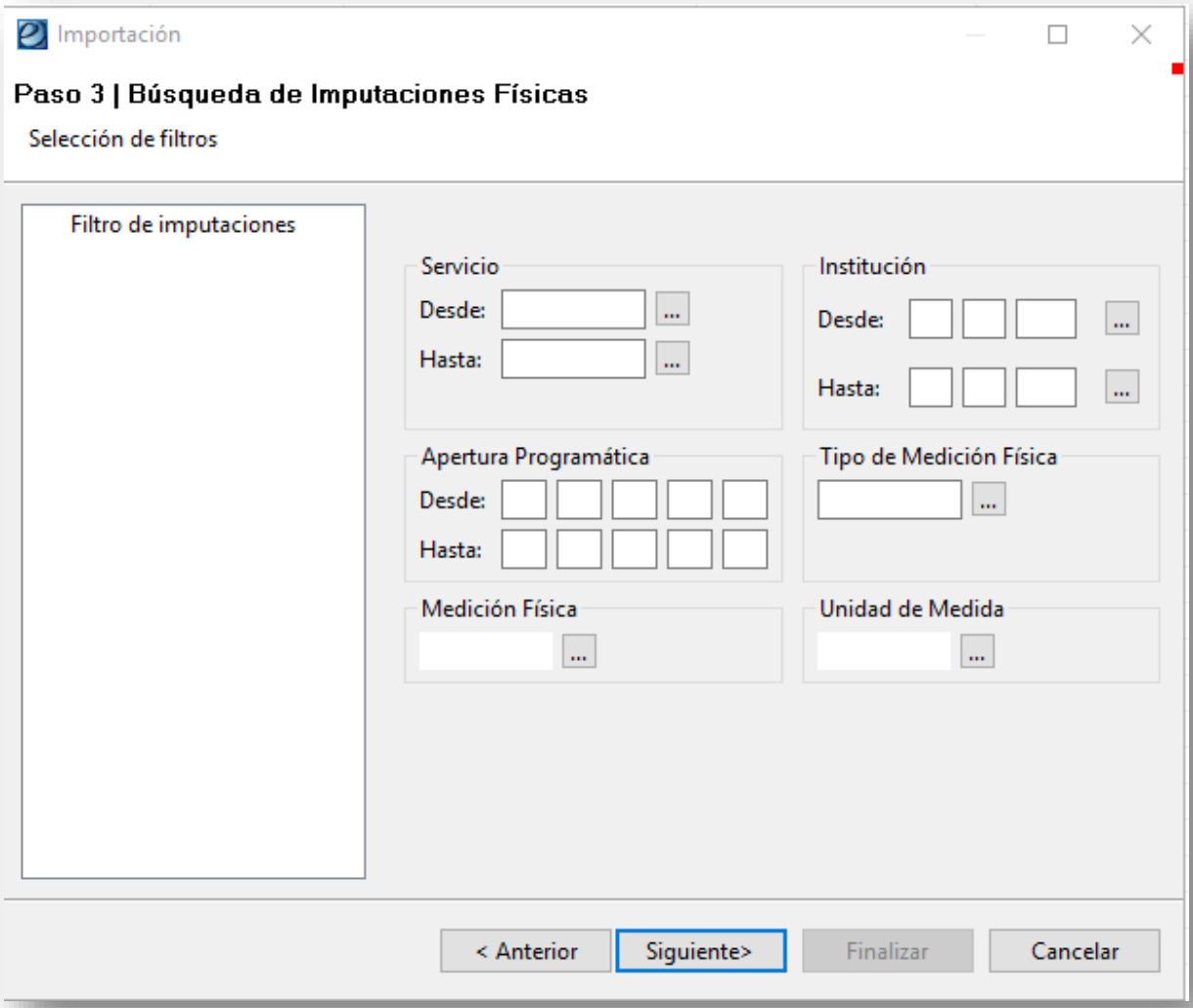


Seleccionar entre las opciones de Importar elemento, la que se denomina ***Imputación física***. Esta selección importará los ítems físicos que figuran en la Versión de Clasificadores que se está usando (en este caso la VC 2026.onp.6, que se originó como copia de los clasificadores vigentes en ejecución 2025).

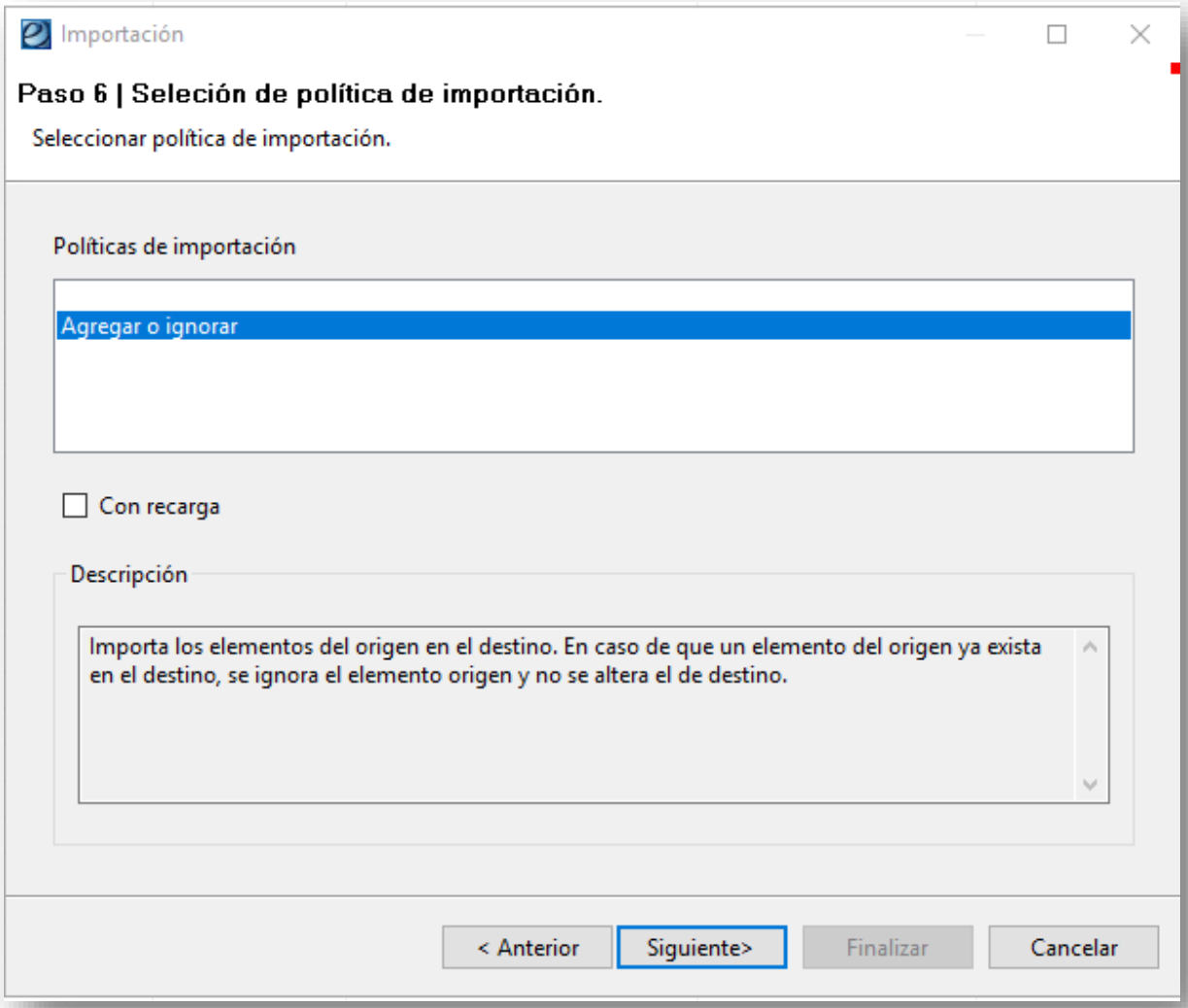
A continuación se selecciona ***Importación de imputaciones físicas a componente de escenario:***



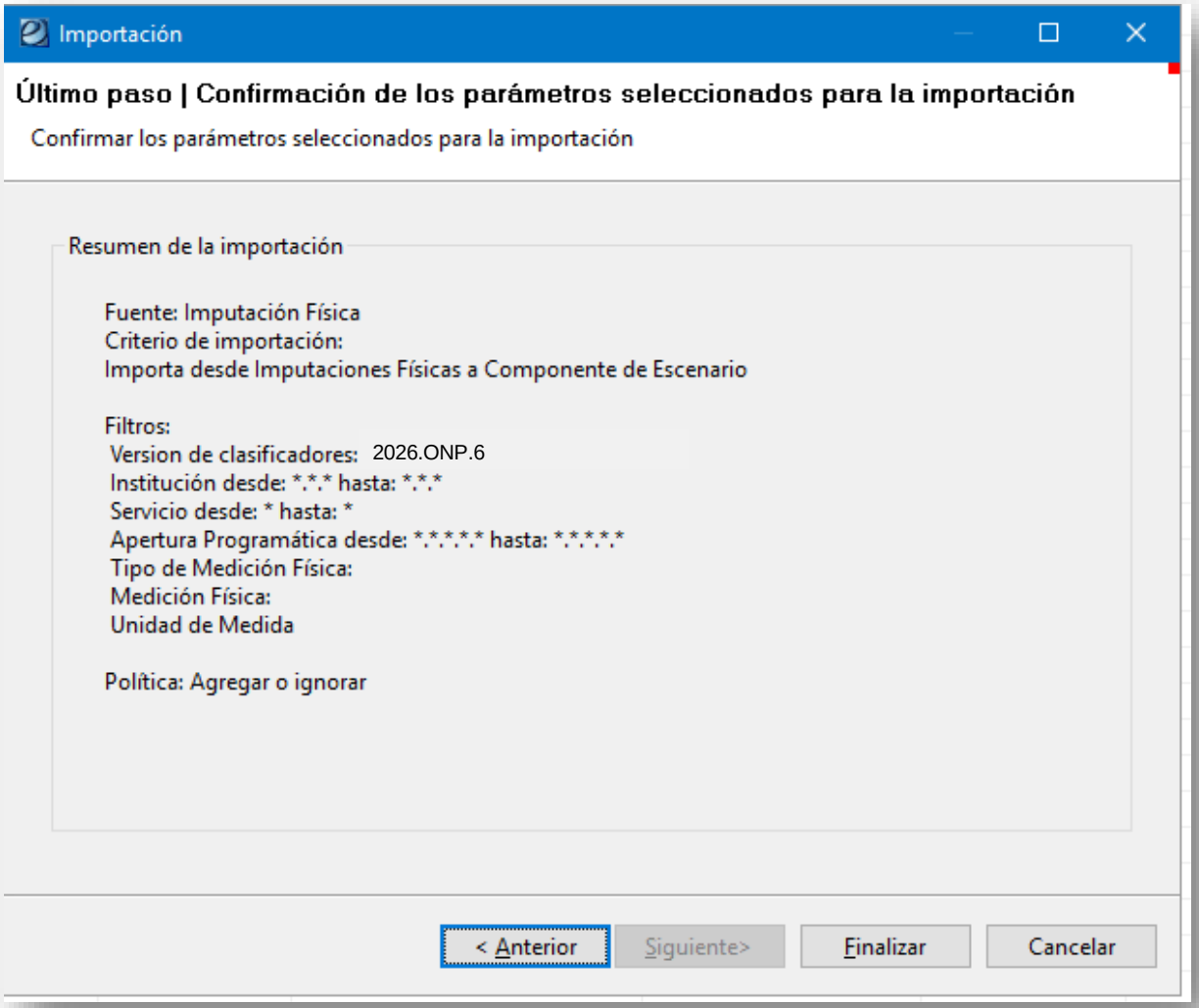
Aplicar ***Siguiente***. Ofrece filtros.



Aplicar ***Siguiente***. Se debe seleccionar la política de importación:

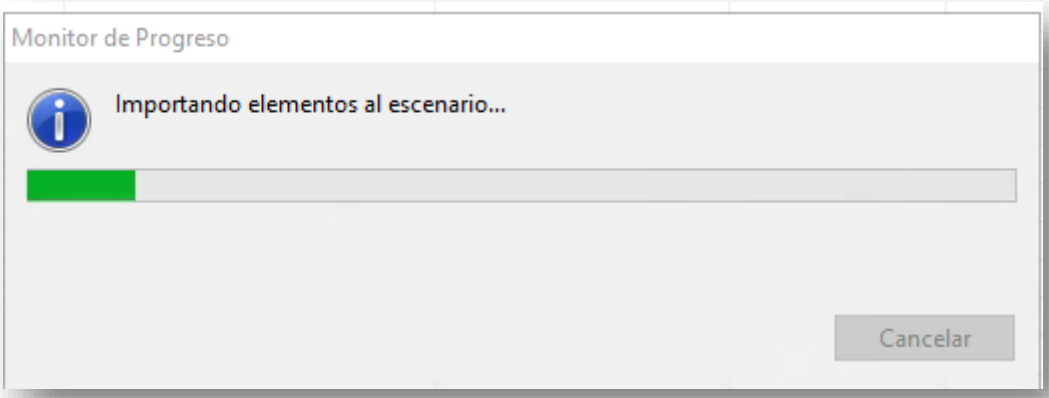


Aplicar ***Siguiente***. Ofrece los datos que se traerán con la importación de

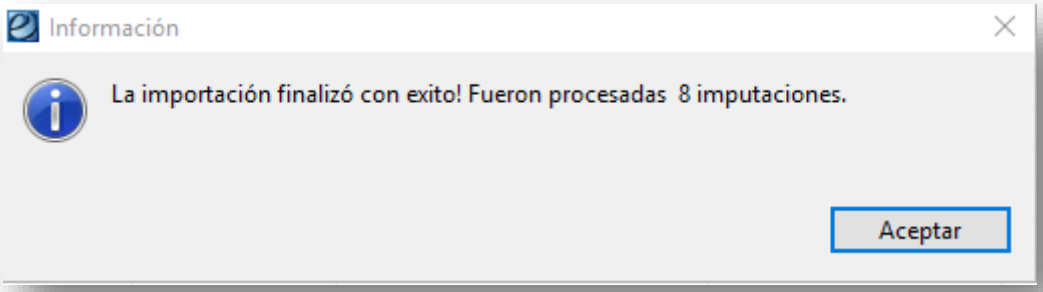


Seleccionar ***Finalizar***.

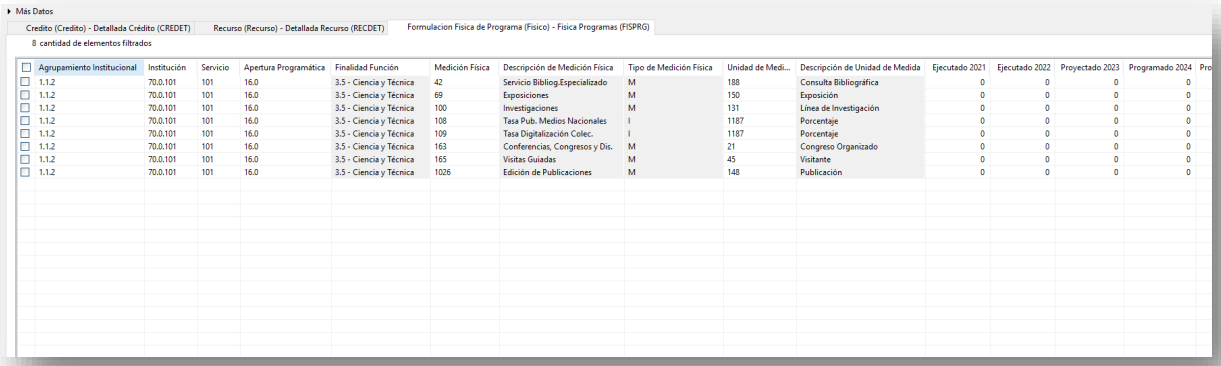
Muestra el progreso de la importación:



Arroja mensaje de finalización:



Se podrá verificar la importación, como así también incorporar manualmente ítems que se hayan agregado a la versión y completar las columnas anuales que pide la componente.



Más Datos

Credito (Credito) - Detallada Crédito (CREDET) | Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDET) | Formulacion Fisica de Programa (Fisico) - Fisica Programas (FISPRG)

8 cantidad de elementos filtrados

Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	Finalidad Función	Medición Física	Descripción de Medición Física	Tipo de Medición Física	Unidad de Medi...	Descripción de Unidad de Medida	Ejecutado 2021	Ejecutado 2022	Proyectado 2023	Programado 2024	Pro
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	42	Servicio Bibliog.Especializado	M	188	Consulta Bibliográfica	0	0	0	0	
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	69	Exposiciones	M	150	Exposición	0	0	0	0	
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	100	Investigaciones	M	131	Linea de Investigación	0	0	0	0	
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	108	Tasa Pub. Medios Nacionales	I	1187	Porcentaje	0	0	0	0	
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	109	Tasa Digitalización Colec.	I	1187	Porcentaje	0	0	0	0	
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	163	Conferencias, Congresos y Dis.	M	21	Congreso Organizado	0	0	0	0	
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	165	Visitas Guiadas	M	45	Visitante	0	0	0	0	
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	1026	Edición de Publicaciones	M	148	Publicación	0	0	0	0	

TUTORIAL DE AYUDA

Preliminar
Carga de datos Escenario Detallado

TUTORIAL DE AYUDA

Funcionalidad de etapas, modificaciones masivas y filtros

PRESUPUESTO PRELIMINAR PLURIANUAL

Se elaborarán 3 escenarios, uno por cada año del trienio

1- Escenario Preliminar Plurianual con año de presupuestación 2026
2- Escenario Preliminar Plurianual con año de presupuestación 2027
3- Escenario Preliminar Plurianual con año de presupuestación 2028

Para realizarlo, se deberán seguir los siguientes pasos.

1. Crear las cabeceras de los tres escenarios, siguiendo los pasos del Anexo I.

2. Poblar el escenario plurianual 2026 con el saldo final del escenario 2026 preliminar detallado, con la función importar origen escenario ya explicada

3. Poblar el escenario plurianual 2027 con el saldo final del escenario plurianual 2026. Realizar los ajustes pertinentes.

4. Poblar el escenario plurianual 2028 con el saldo final del escenario plurianual 2026. Realizar los ajustes pertinentes.

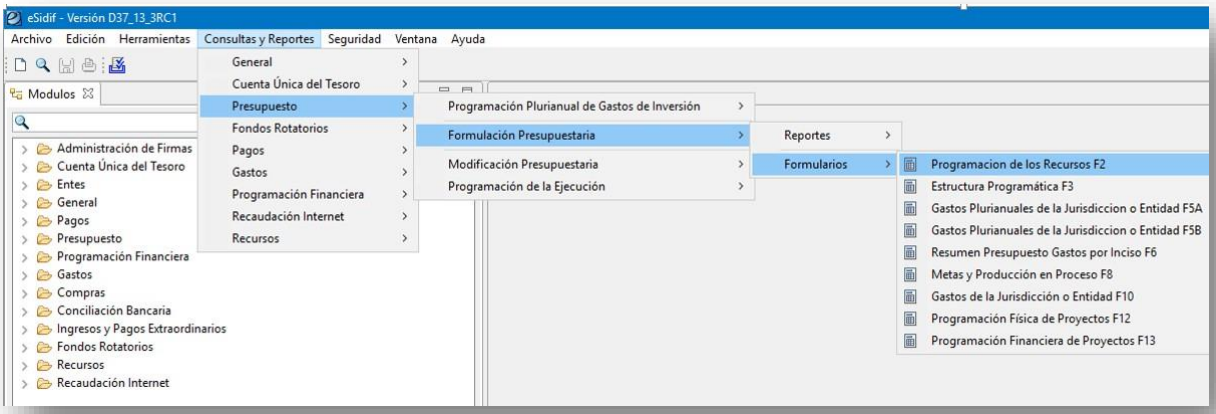
FORMULARIOS A PRESENTAR EN EL PRELIMINAR 2026

En reflejo amarillo los que se obtienen de eSidif FOP

FORMULARIOS	PRESUPUESTO PRELIMINAR	
F.1 Política Presupuestaria de la Jurisdicción e Entidad	Sí	
F.2 Programación de los Recursos	Sí	eSIDIF-FOP
F.2A Programación Analítica de Recursos	Sí	
F.2B Programación Analítica Trimestral de Recurso	Sí	
F.3 Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.3 Bis Modificación de la Estructura Programática y Políticas Transversales	Sí	
F.4 Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad	Sí	ePROA
F.4B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Jurisdicción o Entidad	Sí	
F.5A Presupuestode Gastos Plurianuales por Programas o Categorías Equivalentes	Sí	eSIDIF-FOP
F.5B Presupuesto de Gastos Plurianuales de la Jurisdicción o Entidad		
F.6 Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.8 Cuadro de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	
F.8 Bis Información Respaldatoria de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	
F.9 Cuadro de Recursos Humanos por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.9B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.10 Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.21 Presupuesto de Gastos Destinado a Empresas Públicas con Imputación a la J.91 - Obligaciones a Cargo del Tesoro	Sí	

GENERACIÓN DE FORMULARIOS EN e-SIDIF

Para la generación de los Formularios que se emiten desde el eSidif que son solicitados en el evento del preliminar se debe acceder por la siguiente ruta:



Dependiendo del Formulario, debe configurarse su salida de la siguiente manera (tener en cuenta que luego deben ser descargados en formato PDF para incluir en el comprobante de entrega).

El F°2 se emite con dos escenarios que pueblan en cada columna:

1- Escenario Preliminar Detallado (2026).
2- Escenario de Proyección (2025).

El F°3 se emite con un escenario:

1- Escenario Preliminar Detallado (2026).

Los F°5ª y F°5B se emiten con 4 escenarios que pueblan cada columna:

1- Escenario Preliminar Plurianual (2026).
2- Escenario de Proyección (2025)
3- Escenario Preliminar Plurianual (2027).
4- Escenario Preliminar Plurianual (2028).

El F°6 se emite con dos escenarios:

1- Escenario Preliminar Detallado (2026).
2- Escenario de Proyección (2025).

El F°8 se emite con un escenario:

1- Escenario Preliminar Detallado (2026).

El F°10 se emite con un escenario:

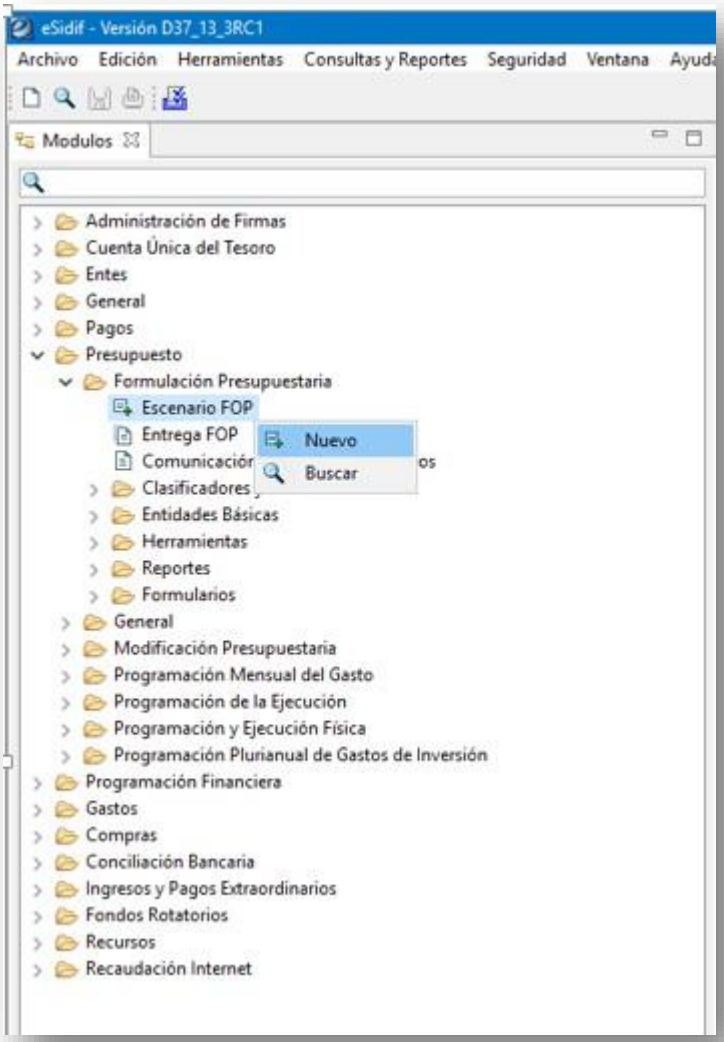
1- Escenario Preliminar Detallado (2026).

TUTORIAL DE AYUDA

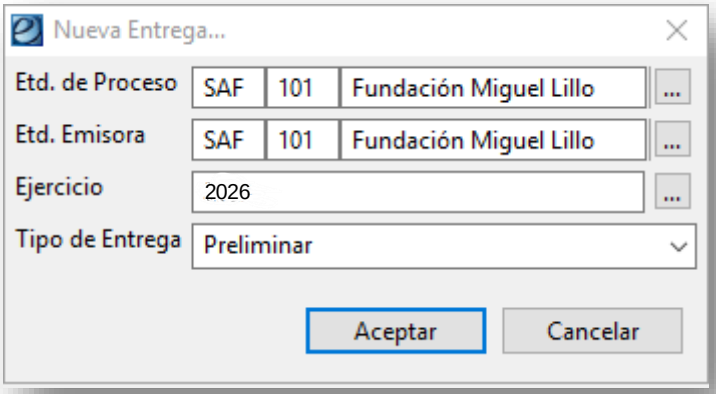
Preliminar
Generación Formularios eSIDIF

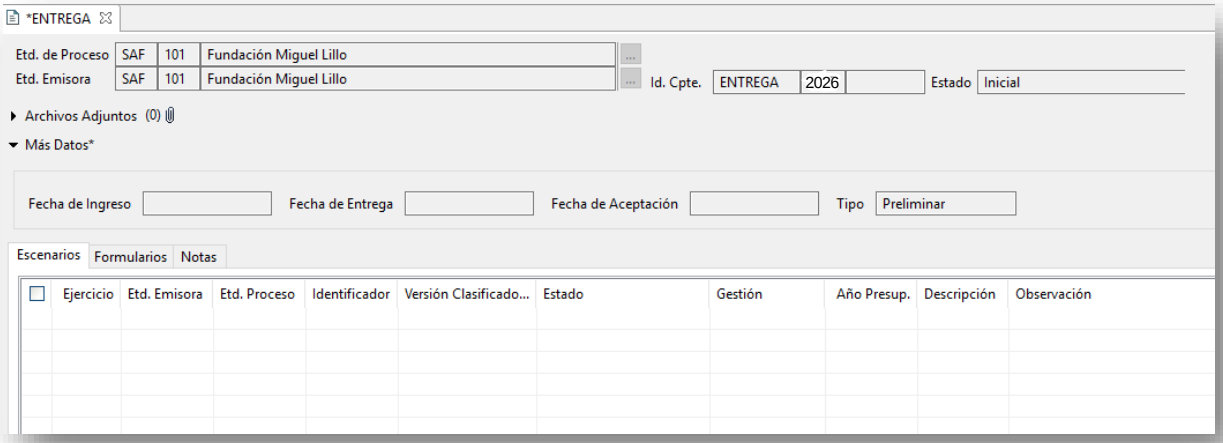
COMPROBANTE DE ENTREGA

El Comprobante de Entrega tendrá que ser completado y presentado con los escenarios, formularios y la nota de presentación que se requiere.

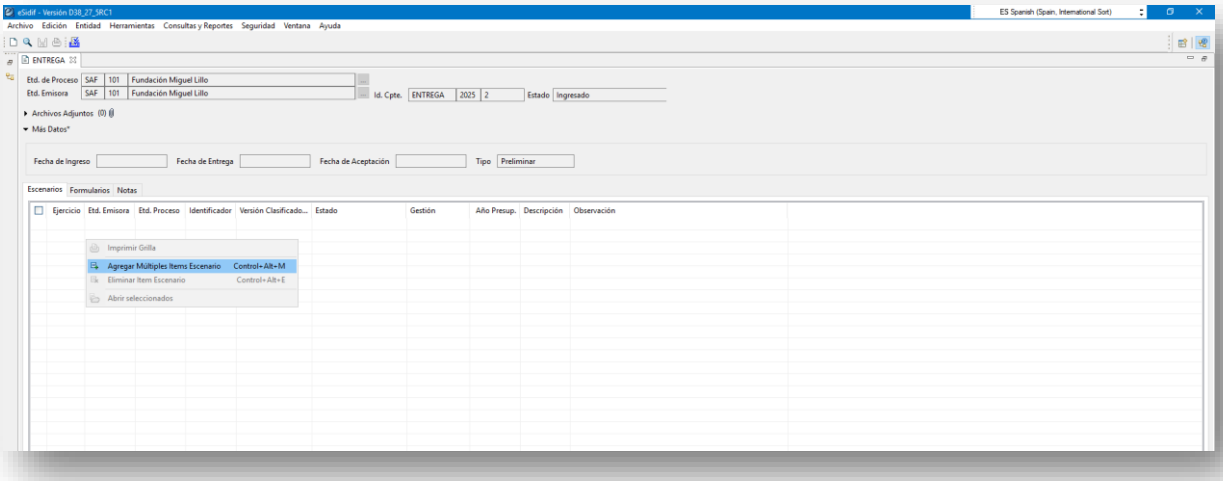


Al momento de generar una nueva entrega se deberá indicar el ejercicio y el tipo de la misma “***2026***” y “***Preliminar***”:

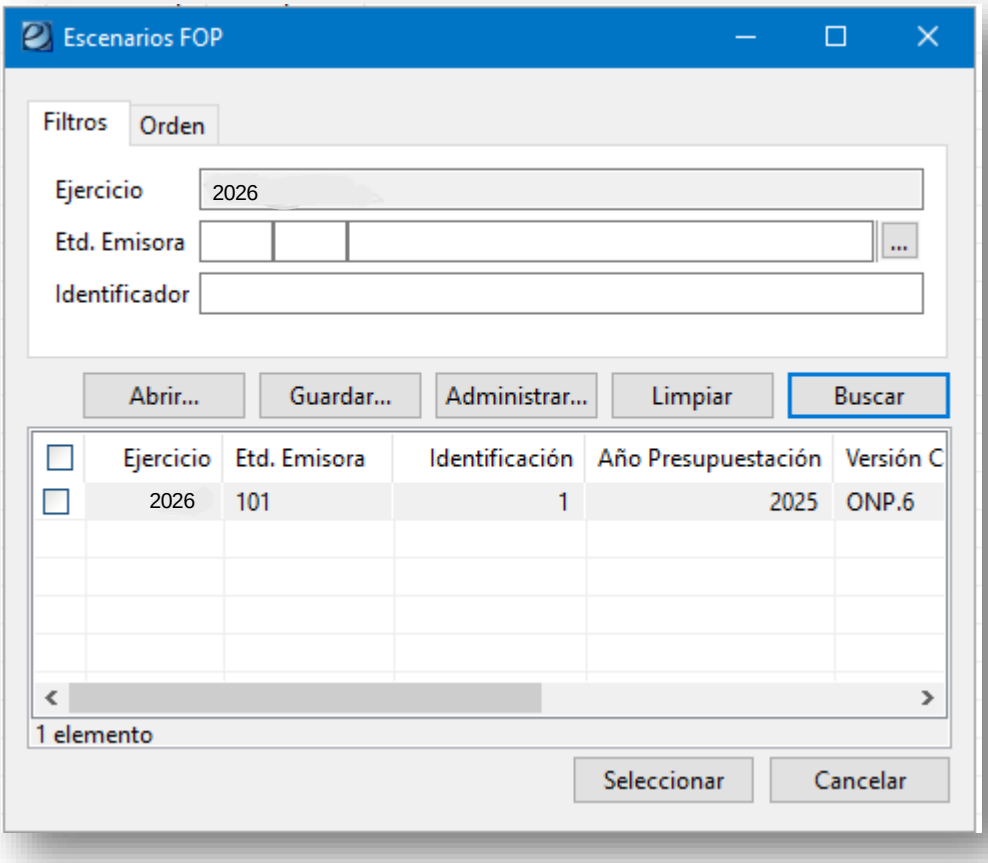




Una vez creado se debe guardar para que genere número de comprobante y así se habilite la carga:



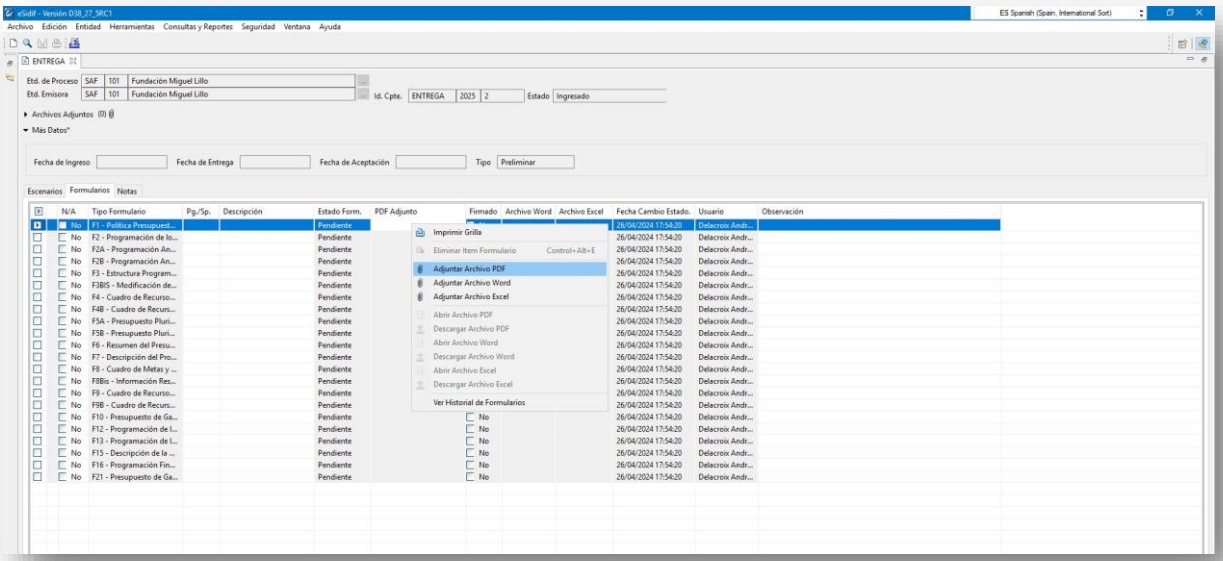
Posicionándose sobre la grilla en la solapa de escenario y presionando el botón derecho del mouse aparecerá la opción de “**Agregar Múltiples Ítems de Escenarios**”.



Desde el filtro se seleccionará el escenario de presupuesto preliminar detallado y los tres escenarios de estructura plurianual a presentar, es importante tener en cuenta que para poder ser entregados se deben encontrar en estado “Cerrado”.

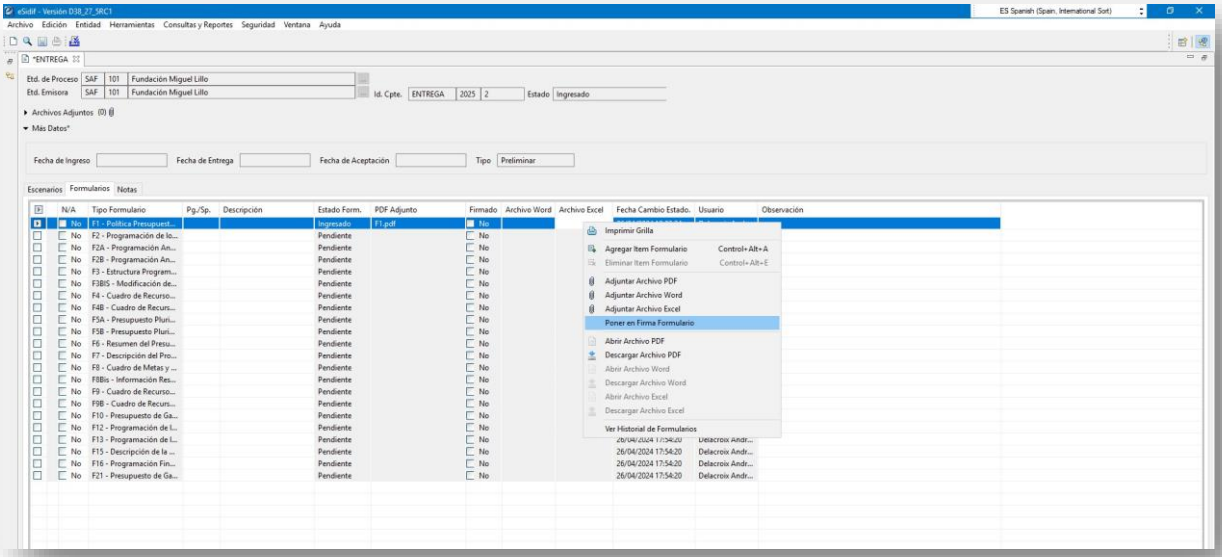
Para completar la componente de Formularios como primera acción se deberá cargar el PDF, y dependiendo del formulario el archivo original en Word o en Excel. En algunos formularios se debe colocar “No Aplica”, sea por no corresponder al evento preliminar, o a la particularidad del organismo.

Posicionándose en el ítem y presionando el botón derecho del mouse el sistema desplegará las diferentes opciones, luego se deberá navegar a la PC local para adjuntar el tipo de documento que se seleccionó.



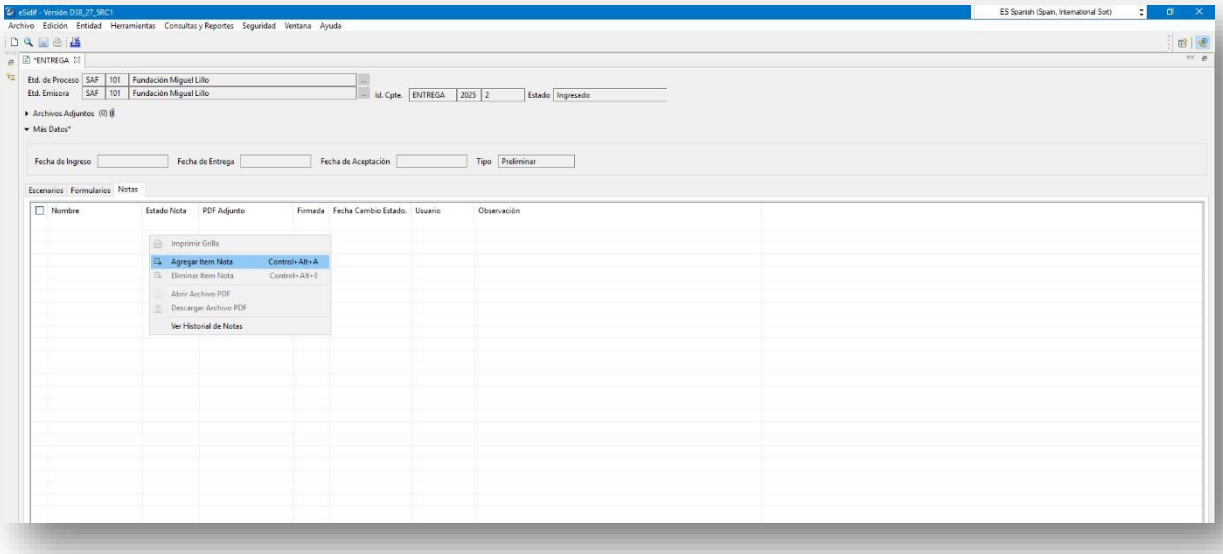
Una vez que se completa la información del ítem, se deberá guardar la información incorporada.

Nuevamente con el botón derecho del mouse se activará la opción de ***"Poner en Firma Formulario":***

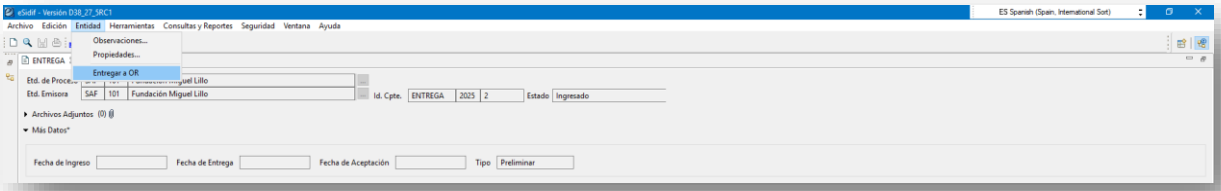


El usuario que tiene asignado el “Rol de Firmante” podrá seleccionar el ítem que se encuentre “En Firma” y así con el botón derecho del mouse Firmar el Formulario.

Es importante tener en cuenta marcar como “**NO APLICA**” a los formularios que no deben informarse, según establece la Circular.



En la componente de Nota ubicándose sobre la grilla y con el botón derecho del mouse se activará la acción de ***"Agregar Ítem Nota"***, una vez ingresada la misma se transicionará su firma de igual forma que los Formularios.



Cuando se cumpla con la totalidad de las exigencias del Comprobante de entrega: Escenarios cargados y en estado "Cerrado", todos los formularios en condiciones de ser "Enviados" ya sea firmados o con la condición de N/A ("No Aplica") en caso de corresponder no informarlo y la solapa de Notas con los ítems firmados, se procede a la "Entrega del Comprobante", con la acción de **Entregar OR.**

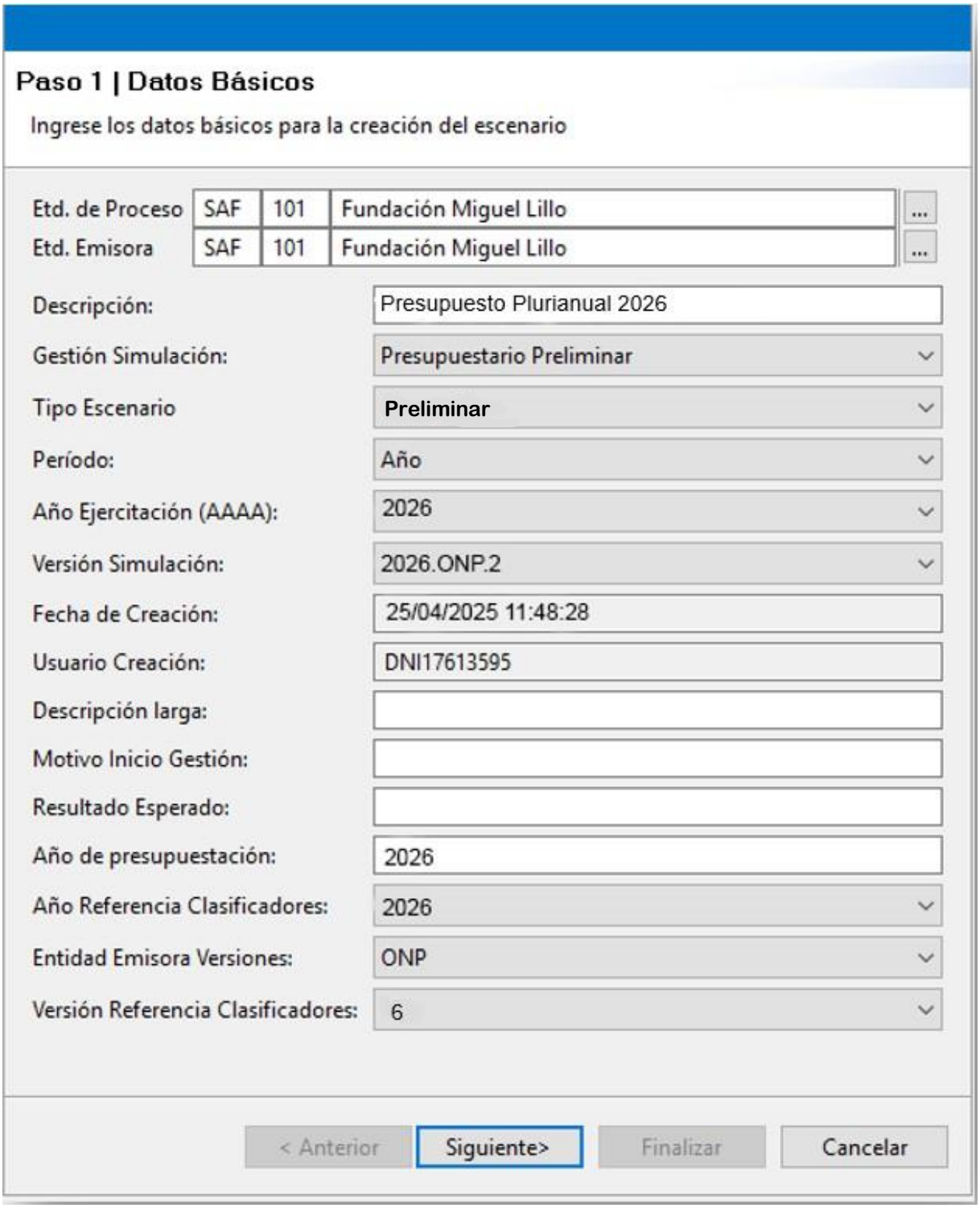
TUTORIAL DE AYUDA

Preliminar
Comprobante de Entrega

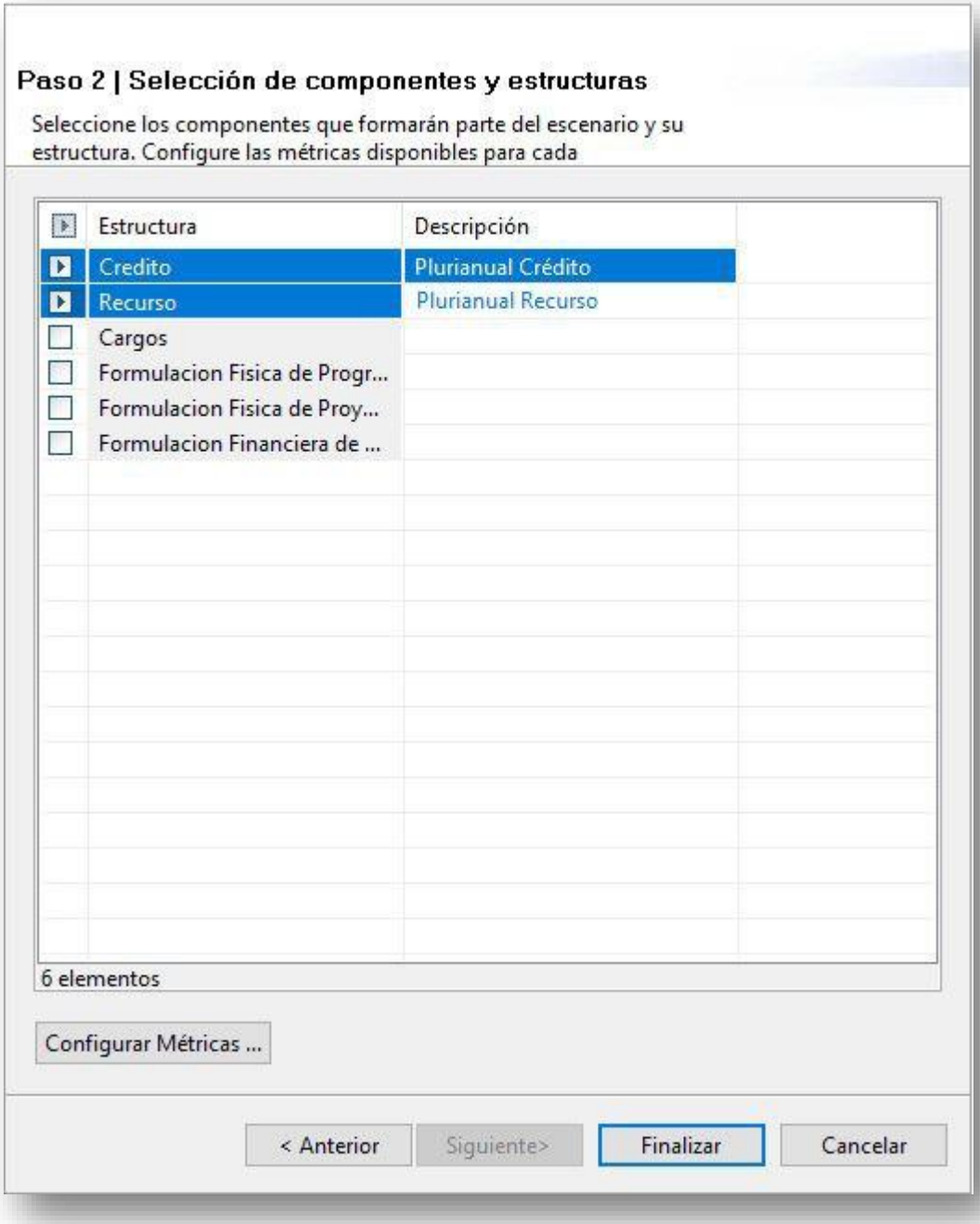
Anexo I

Creación escenarios Plurianual 2026-2026 / 2026-2027 / 2026-2028: Escenario 2026-2026

Cabecera:

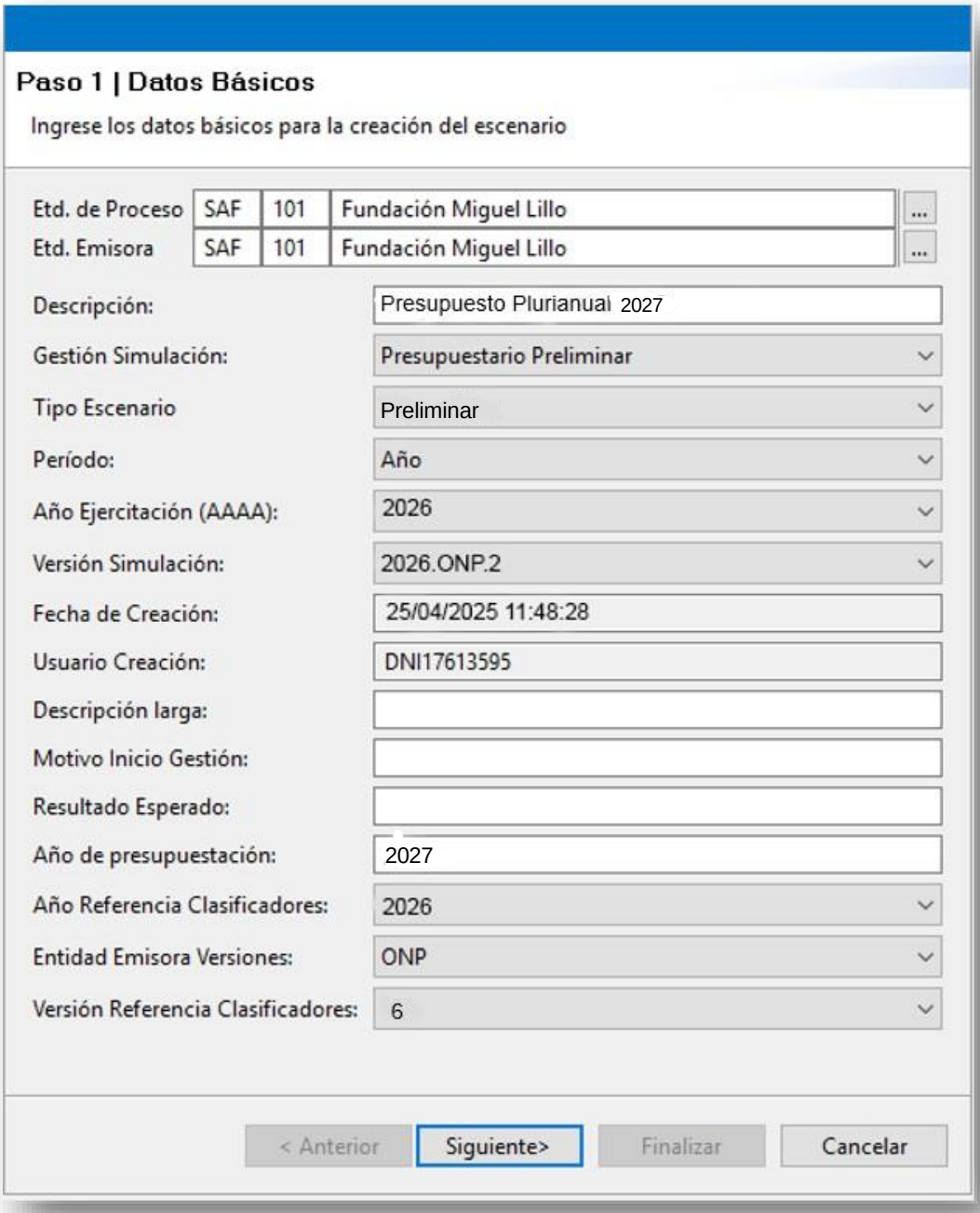


Componentes y estructuras:

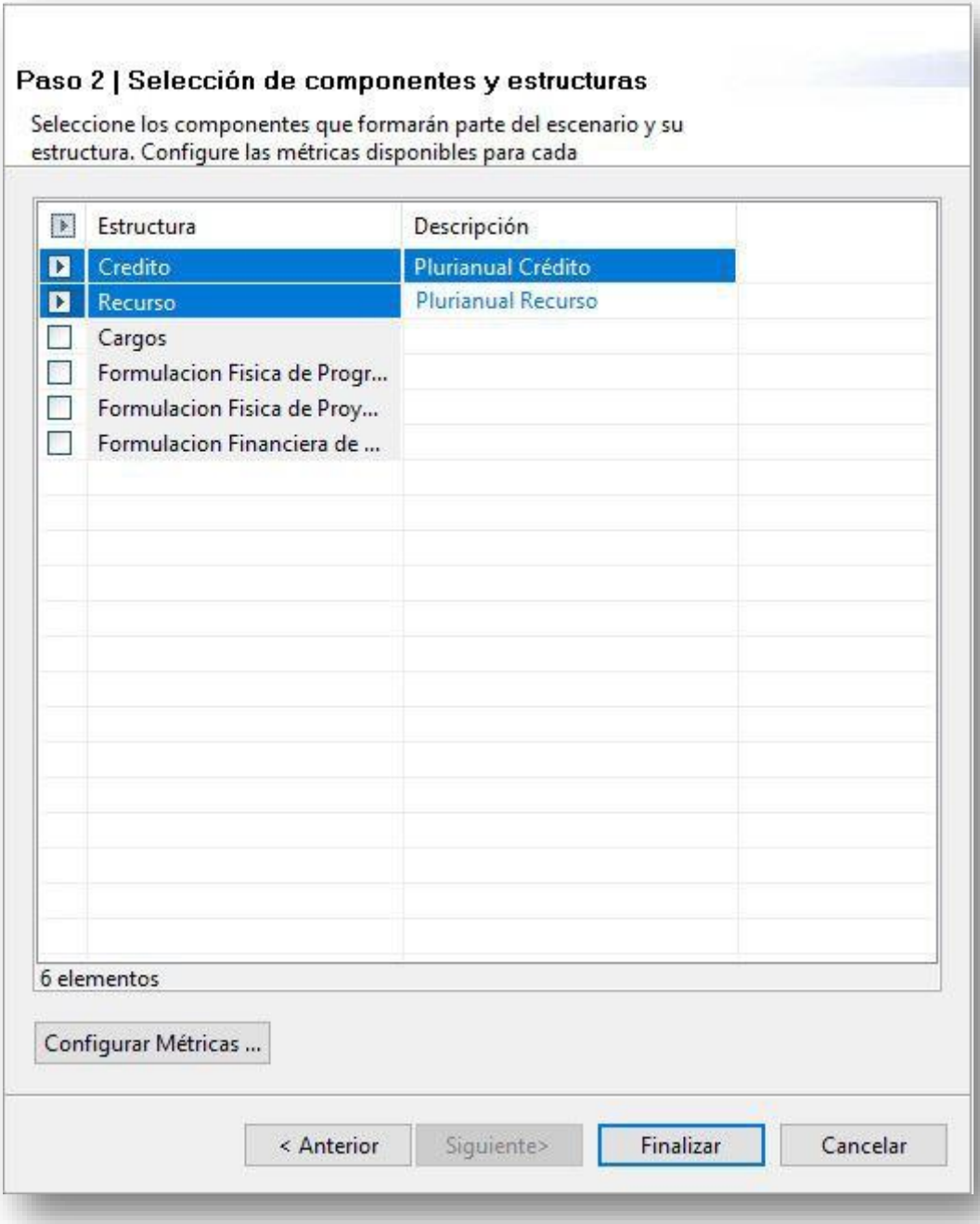


Escenario 2026-2026

Cabecera:

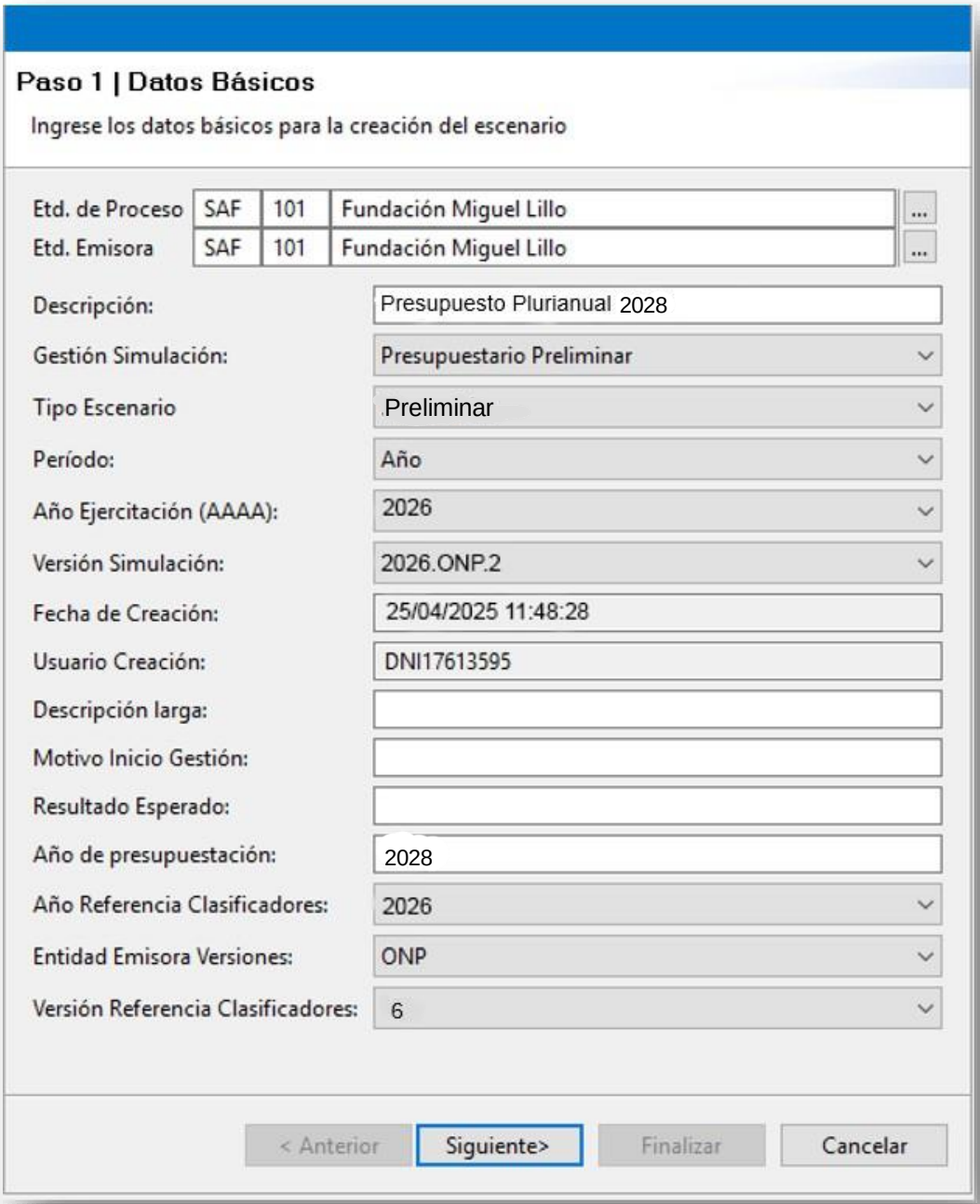


Componentes y estructuras:

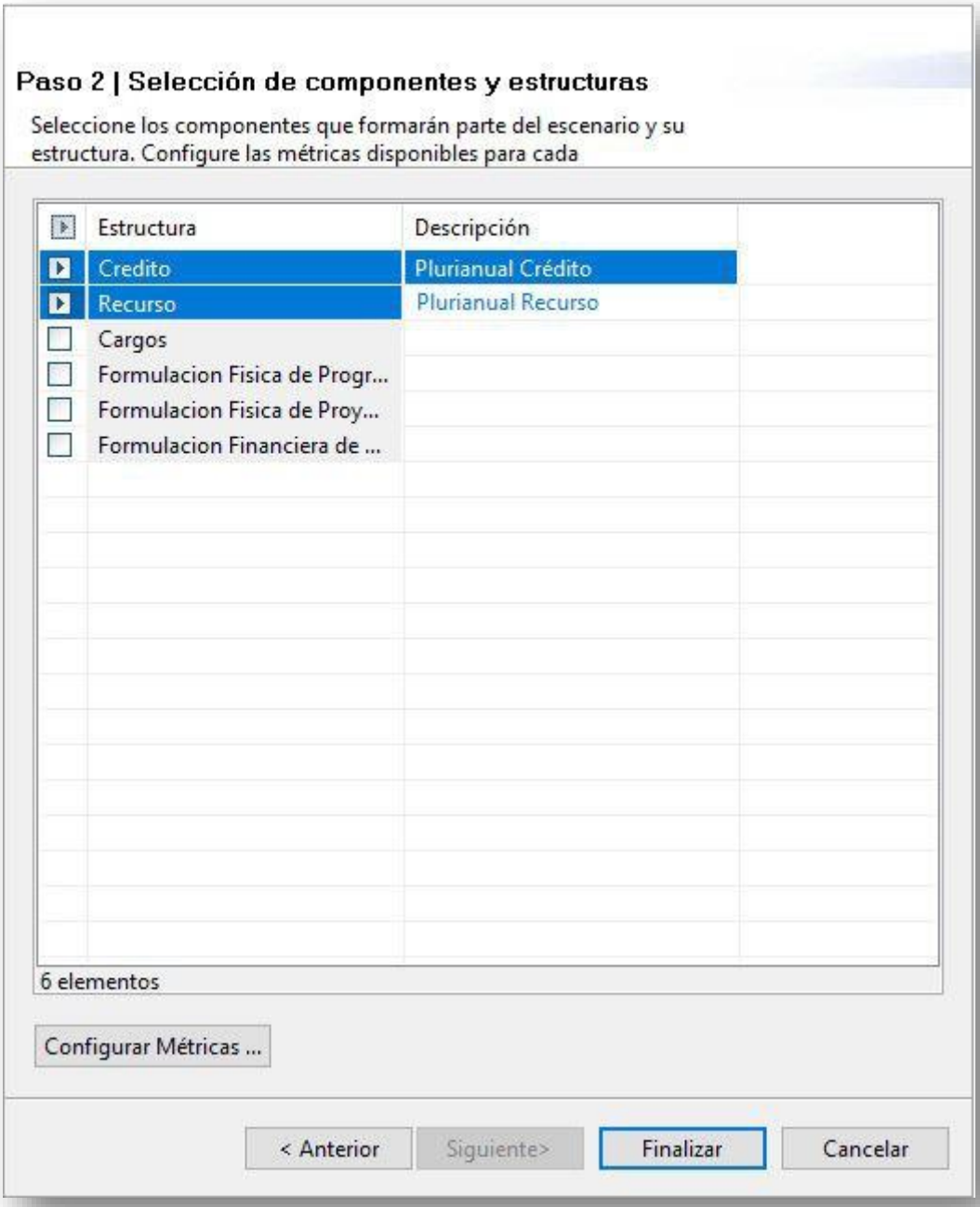


Escenario 2026-2028

Cabecera:



Componentes y estructuras:



Anexo II

Enlaces Apertura Programática – BAPIN:

Para FOP 2026 se aplicará la descentralización de enlaces Apertura Programática – BAPIN, la cual en el evento Preliminar podrá realizarse exclusivamente bajo las siguientes condiciones:

1. La apertura programática a vincular debe pertenecer a una Versión de Clasificadores comunicada por la ONP (VC 2026.ONP.6).
2. La apertura programática a enlazar debe estar incluida en el dominio del perfil del usuario que está realizando el enlace.
3. El ejercicio de la apertura programática debe estar habilitado para formulación.
4. El código de Servicio de la apertura programática que se está enlazando debe coincidir con el código de Servicio informado en el sistema BAPIN para el Bapin seleccionado.
5. Sólo se podrán enlazar instancias de aperturas programáticas vigentes (VC 2026.ONP.6) a nivel actividad específica, por fuera de proyectos (por ejemplo códigos 16.0.0.**1**.0, 16.1.0.**1**.0, etc.).
6. Un usuario SAF no podrá eliminar los enlaces APG-Bapin que se encuentren creados
7. Un usuario SAF podrá vincular un mismo Bapin a más de una apertura programática a nivel actividad específica.
8. Se podrán enlazar Bapines que estén habilitados con marca Demanda 2026-2028 únicamente para la instancia Preliminar.

9. Se podrán enlazar Bapines correspondientes a adquisiciones de equipamiento asociadas a la partida bienes de uso (inciso 4) o a transferencias (Inciso 5) con excepción de:

a. Bapines vinculados a obras (objeto del gasto 4.2), dado que su vinculación requerirá de la creación de una nueva Apertura Programática o la Reapertura Programática, para las cuales resulta necesaria la presentación del Formulario F3 bis para el análisis posterior por parte de la DEP.

b. Bapines asociados a transferencias a otras entidades del Sector Público Nacional (objeto del gasto 5.5), los cuales continuarán siendo vinculados por la DEP de acuerdo a los procedimientos habituales establecidos.

10. Además, quedan excluidos del procedimiento descentralizado de enlace los Bapines que correspondan a gastos de inversión asociados a partidas de incrementos de cuentas a cobrar; como así también incrementos de activos diferidos y adelantos a proveedores (partidas por objeto del gasto 6.6 y 6.8), cuya vinculación realizará la DEP de acuerdo a los procedimientos habituales establecidos.

11. A diferencia de lo que ocurre en la etapa de ejecución, en la etapa FOP, podrán enlazarse los Bapines de bienes de uso plurianuales, dado que la autorización para la contratación dispuesta por el artículo 15 de la Ley N° 24.156 será incluida como planilla anexa al Proyecto de Ley de Presupuesto.

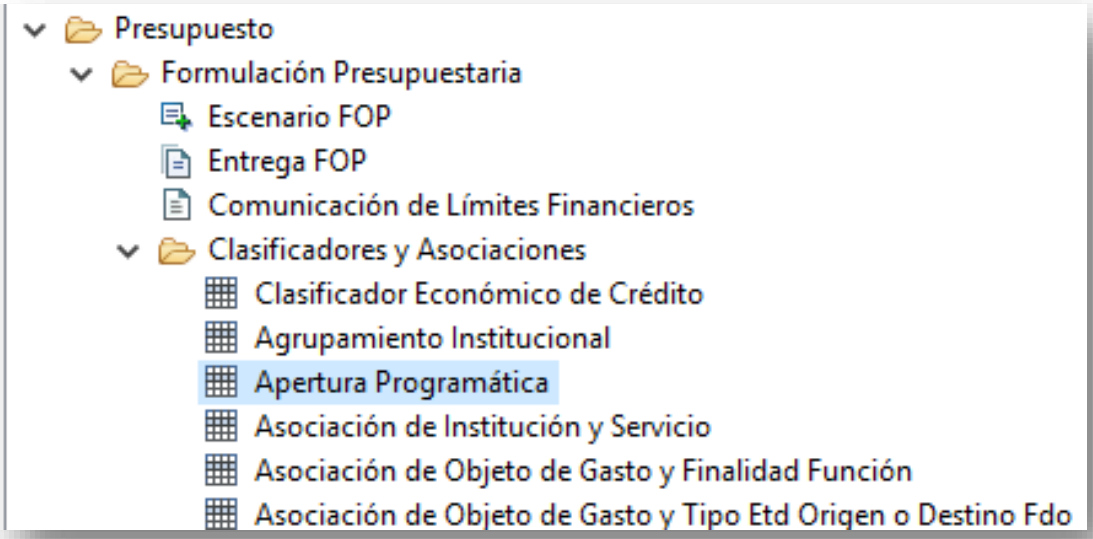
En el siguiente cuadro se resumen las condiciones descriptas:

Condiciones para la descentralización de los enlaces APG – Bapin durante FOP

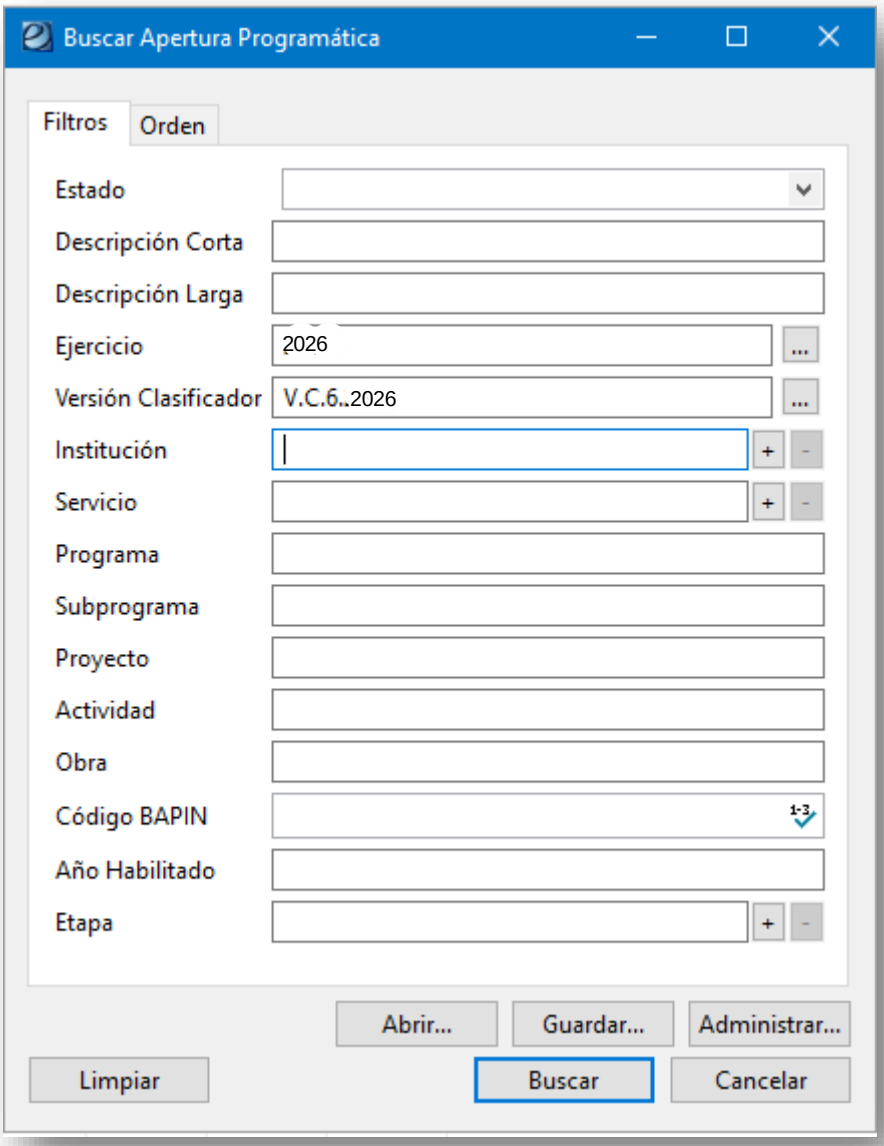
Concepto	OG	Except o OG	Enlaza SAF
Enlace sobre nuevas APG o reapertura programática			
Obras (requiere del alta de una APG)	4.2		NO
Resto			NO
Enlace sobre APG vigentes (a nivel de actividad)			
Bienes de uso	4	4.2	SI
Transferencias	5	5.5	SI
Transferencias a otras entidades del Sector Público Nacional	5.5		NO
Incrementos de activos diferidos	6.6		NO
Adelantos a proveedores	6.8		NO

De acuerdo a lo descripto precedentemente, a continuación se detalla el procedimiento operativo a aplicar en eSIDIF-FOP.

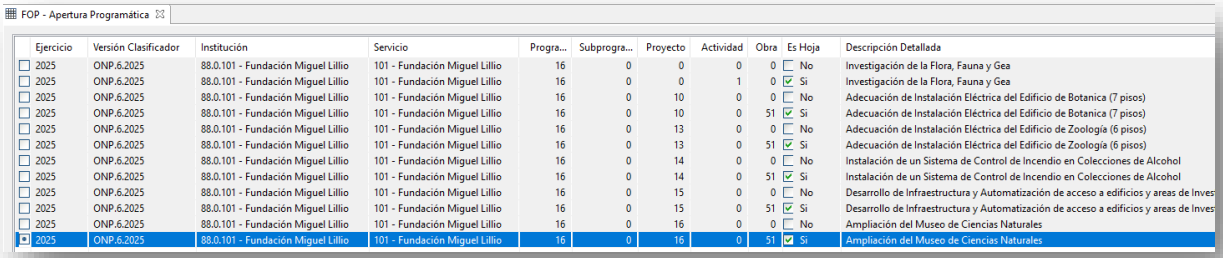
Para vincular el BAPIN se deberá acceder por el punto de menú de clasificadores y asociaciones (FOP), ingresando a “Apertura Programática”:



Para acotar los datos se recomienda filtrar la versión de clasificadores, también se podrá consignar la apertura programática completa para solo traer el registro que se está queriendo vincular:



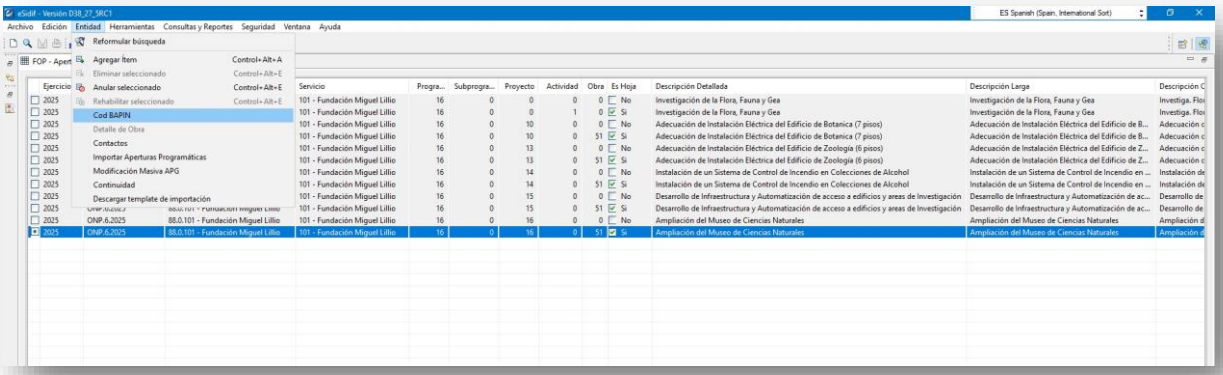
Sobre la grilla se deberá seleccionar la Apertura en la que se quiere incorporar el BAPIN:



FOP - Apertura Programática

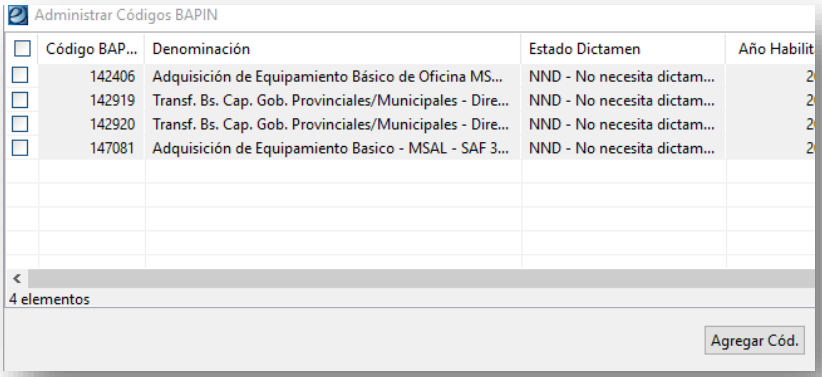
Ejercicio	Versión Clasificador	Institución	Servicio	Progra...	Subprogra...	Proyecto	Actividad	Obra	Es Hoja	Descripción Detallada
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	0	0	0	No	Investigación de la Flora, Fauna y Gea
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	0	1	0	Si	Investigación de la Flora, Fauna y Gea
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	10	0	0	No	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Botanica (7 pisos)
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	10	0	51	Si	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Botanica (7 pisos)
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	13	0	0	No	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Zoología (6 pisos)
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	13	0	51	Si	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Zoología (6 pisos)
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	14	0	0	No	Instalación de un Sistema de Control de Incendio en Colecciones de Alcohol
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	14	0	51	Si	Instalación de un Sistema de Control de Incendio en Colecciones de Alcohol
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	15	0	0	No	Desarrollo de Infraestructura y Automatización de acceso a edificios y areas de Inves
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	15	0	51	Si	Desarrollo de Infraestructura y Automatización de acceso a edificios y areas de Inves
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	16	0	0	No	Ampliación del Museo de Ciencias Naturales
2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillio	101 - Fundación Miguel Lillio	16	0	16	0	51	Si	Ampliación del Museo de Ciencias Naturales

Dese el menú “Entidad” se deberá ingresar en la opción Cod BAPIN:



Una vez que se abre la grilla se deberá presionar con el botón derecho “agregar cód.” y aparecerá una lista de valores del BAPIN. Se deberán ingresar los filtros deseados y se presionará el botón buscar.

La lista de valores mostrará los BAPINES habilitados que podrán ser vinculados en la instancia de formulación:



Se seleccionará el Bapin deseado, y se presiona el botón Aceptar. Con esta acción, se cierra la pantalla de Administrar Códigos BAPIN y se muestra un * (asterisco) en la solapa FOP – Apertura Programática indicando que se realizaron cambios para guardar. Finalmente, se deberán Guardar los cambios, quedado el procedimiento de enlace APG – BAPIN completado.