



# **GUÍA OPERATIVA PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025 A LA ONP**



Para el evento de Formulación Presupuestaria, cada Servicio Administrativo Financiero deberá remitir a la Oficina Nacional de Presupuesto un nuevo Comprobante de Entrega FOP, de Tipo **Anteproyecto**, Año de Ejercitación 2025, que contendrá los formularios que correspondan, firmados digitalmente, los escenarios y notas.

### Formularios del Proceso Presupuestario 2025

FORMULARIOS	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	PRESUPUESTO PLURIANUAL	
F.1 Política Presupuestaria de la Jurisdicción e Entidad	Sí		
F.2 Programación de los Recursos	Sí	Sí	eSIDIF-FOP
F.3 Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad	Sí		eSIDIF-FOP
F.4 Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad	Sí		ePROA
F.4B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por jurisdicción o Entidad	Sí		ePROA
F.5ª Presupuesto de Gastos Plurianuales por Programas o Categorías Equivalentes	Sí	Sí	eSIDIF-FOP
F.5B Presupuesto de Gastos Plurianuales de la Jurisdicción o Entidad	Sí	Sí	eSIDIF-FOP
F.6 Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso	Sí		eSIDIF-FOP
F.7 Descripción del Programa, Subprograma y otras Categorías Presupuestarias	Sí		
F.8 Cuadro de Metas y Producción en Proceso	Sí	Sí	eSIDIF-FOP
F.8 Bis Información Respaldata de Metas, Producción Terminal Bruta e Indicadores	Sí		
F.9 Cuadro de Recursos Humanos por Categoría Programática	Sí		ePROA
F.9B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Categoría Programática	Sí		ePROA
F.10 Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad	Sí		eSIDIF-FOP
F.12 Programación Física de los Proyectos de Inversión y de sus Obras	Sí	Sí	eSIDIF-FOP
F.13 Programación Financiera de los Proyectos de Inversión, sus Obras y Actividades	Sí	Sí	eSIDIF-FOP



<b>F.16 Programación Financiera de los Gastos en Bienes y Servicios que comprometen ejercicios futuros– Artículo 15 Ley N° 24.156</b>	<b>Sí</b>	<b>Sí</b>	
<b>F.21 Presupuesto de Gastos Destinado a Empresas Públicas con Imputación a la J.91 - Obligaciones a Cargo del Tesoro</b>	<b>Sí</b>	<b>Sí</b>	
<b>F.15 Descripción de la Actividad y Cuadro de Volúmenes de Tareas</b>	<b>NO APLICA</b>		

Se recuerda que para los Formularios 1 y 7 es obligatorio adjuntar una versión en Word, con textos escritos, no entregar imágenes insertadas con textos, solo escritura. Si se ha cumplido con la entrega del F1 en el evento preliminar, por favor no repetir el envío. Es importante tener en cuenta que para el caso de los Formularios 7 solo se debe enviar si tiene cambios con respecto al año anterior o en su defecto si es un nuevo Programa o Sub Programa.

Para el Formulario 2, se pide trabajar sobre una estimación de recursos, de cómo finalizará el 2024. Se puede usar el escenario ya elaborado tipo proyección para el evento preliminar, pero si es necesario ajustarlo, modificar los datos para actualizarlo.

A dicho fin se había publicado en FOP, la Versión de Clasificadores (VC) 2024. Onp.10, y en la Guía Operativa Preliminar se describió la creación de ese escenario estimación de recursos 2024.con dicha VC.

Para el formulario 6 se necesita un escenario con datos al año anterior al presupuestado. La ONP publicará dicho escenario con un presupuesto vigente al 15 de julio de 2024.

Para elaborar el anteproyecto de presupuesto se deberán crear escenarios siguiendo los siguientes pasos. A ese fin, la Oficina Nacional de Presupuesto ha puesto a disposición de los Servicios Administrativos Financieros:

1. La versión de clasificadores (VC.2025.ONP.2) para producir el Anteproyecto de Presupuesto, por medio de la cual se validan los ítem para que tengan códigos PEX válidos y códigos bapines válidos y con marca anteproyecto colocada por la DNIP y demás clasificaciones presupuestarias válidas.
2. Para trabajar un escenario de anteproyecto, se publicará un set de ítems de créditos de un presupuesto vigente al 12/07/2024 que pueden reusarse si se trata de gastos que derraman sobre el nuevo ejercicio a presupuestar, válidos para dicha Versión de Clasificadores, 2025.ONP.2.
3. La fecha para elegir dicho vigente, coincide con la terminación de un proceso de la DNIP, de poner marca “anteproyecto” a los bapines que hayan cumplido los requisitos.
4. Para incorporar ítems de créditos con bapines marca “anteproyecto 2025”, si existen



novedades respecto del preliminar, por favor enviar un FORMULARIO F.3BIS MODIFICACIONES DE LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y POLÍTICAS TRANSVERSALES a las cuentas de correo correspondientes (DEP) y aguarde el aviso de que han sido asociados a aperturas programáticas en la VC 2025.ONP.2.

5. Crear e incorporar al comprobante de entrega los tres escenarios Plurianuales (2025/2026/2027).
6. Adjuntar en el comprobante de entrega (Archivos adjuntos) la planilla de Cargos y Horas Catedra solicitada por la Dirección Nacional de Seguimiento de la Inversión en Capital Humano del Sector Público Nacional.

- Características del Escenario Anteproyecto:

Se debe presentar un Escenario del **tipo Anteproyecto** con estructura detallada, conteniendo los Gastos Corrientes, los Gastos de Capital, las Aplicaciones Financieras, los Recursos y los Componentes Físicos (para formularios F8, F12 y F13) con año de presupuestación 2025.



**Importante:** Se debe presentar también el Presupuesto Plurianual 2025-2027.

Para realizar lo mencionado, se deberá seguir las siguientes Tareas:

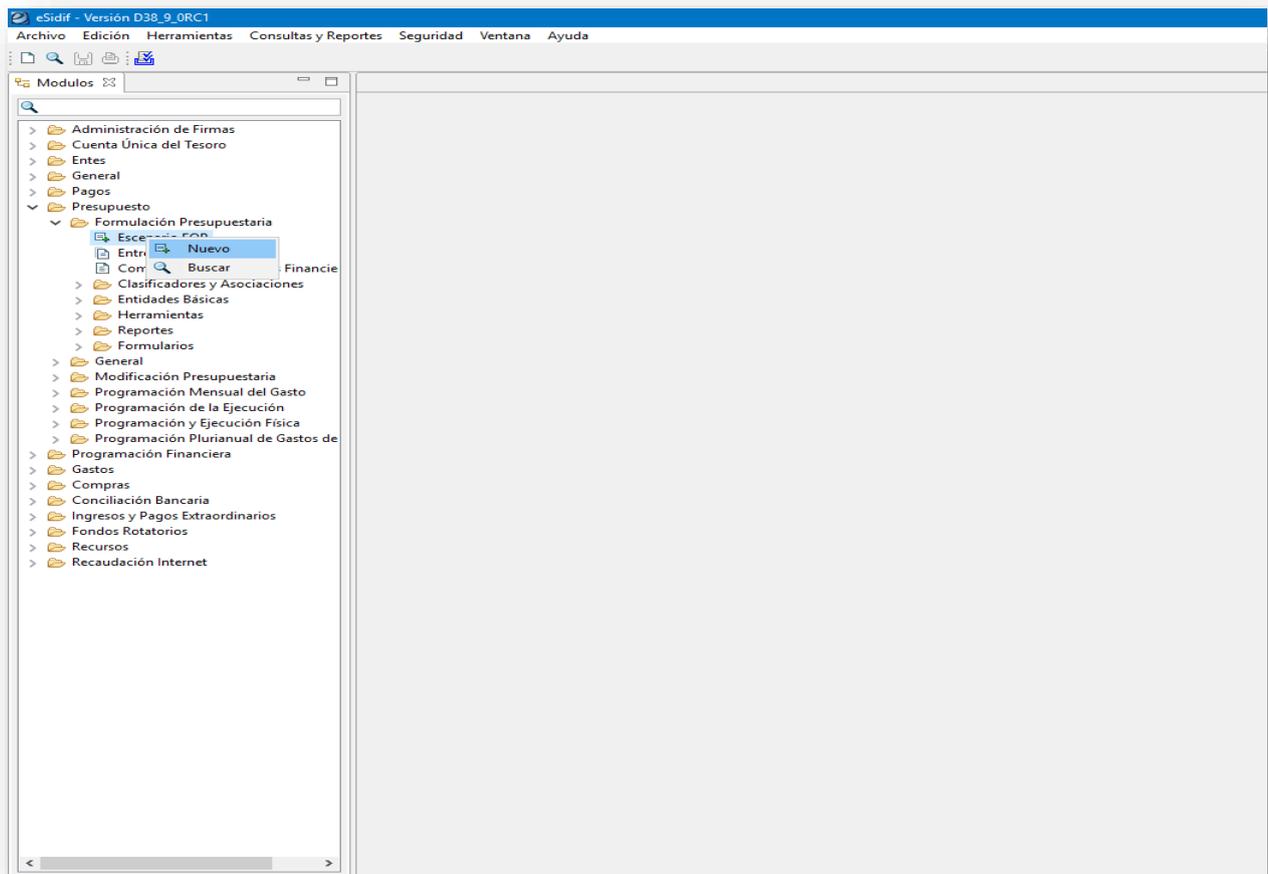
1. Crear las cabeceras del escenario detallado, siguiendo los pasos del Anexo I.
2. Crear las cabeceras de los escenarios Plurianuales, siguiendo los pasos del Anexo I.
3. Poblar de datos el escenario de Anteproyecto Detallado Consolidado importando datos desde un escenario FOP propio, o desde Excel. (Ver ANEXO II).
4. Crear un Comprobante de Entrega FOP, con Tipo de Entrega: **Anteproyecto** y cargar su contenido y enviarlo firmado a la ONP (Ver Anexo III).

## ANEXO I

### CREACIÓN DE LA CABECERA DE ESCENARIO

#### 1- Anteproyecto Detallado2025

Desde la vista de módulos **Presupuesto/Formulación Presupuestaria/Escenario** clickeando con el botón derecho del Mouse se encuentra la opción “Nuevo” para la creación del escenario.



El **Escenario Detallado** debe completarse con los siguientes parámetros:

### ANTEPROYECTO DETALLADO

**Paso 1 | Datos Básicos**

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...

Descripción: Anteproyecto Detallado 2025

Gestión Simulación: Anteproyecto de Presupuesto

Tipo Escenario: Anteproyecto

Período: Año

Año Ejercitación (AAAA):

Versión Simulación: 2025.ONP.2

Fecha de Creación: 07/06/2024 19:02:38

Usuario Creación: DNI17613595

Descripción larga:

Motivo Inicio Gestión:

Resultado Esperado:

Año de presupuestación: 2025

Año Referencia Clasificadores: 2025

Entidad Emisora Versiones: ONP

Versión Referencia Clasificadores: 2

< Anterior    **Siguiente>**    Finalizar    Cancelar



El **Escenario Plurianual** debe completarse con los siguientes parámetros:

### PRESUPUESTO PLURIANUAL

**Paso 1 | Datos Básicos**

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Descripción:	Presupuesto Plurianual 2025			
Gestión Simulación:	Presupuestario Plurianual			
Tipo Escenario	Anteproyecto			
Período:	Año			
Año Ejercitación (AAAA):	2025			
Versión Simulación:	2025.ONP.2			
Fecha de Creación:	07/06/2024 19:02:38			
Usuario Creación:	DNI17613595			
Descripción larga:				
Motivo Inicio Gestión:				
Resultado Esperado:				
Año de presupuestación:	2025			
Año Referencia Clasificadores:	2025			
Entidad Emisora Versiones:	ONP			
Versión Referencia Clasificadores:	2			

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

**Importante:** Los escenarios 2026 y 2027 tendrán que referenciarse en el “Año de presupuestación”. En este caso 2025.



## ANEXO II

**POBLADO DE ESCENARIO DE ANTEPROYECTO DETALLADO**

Para poblar el escenario de **Anteproyecto Detallado**, en primer lugar, se deberán incorporar los Créditos

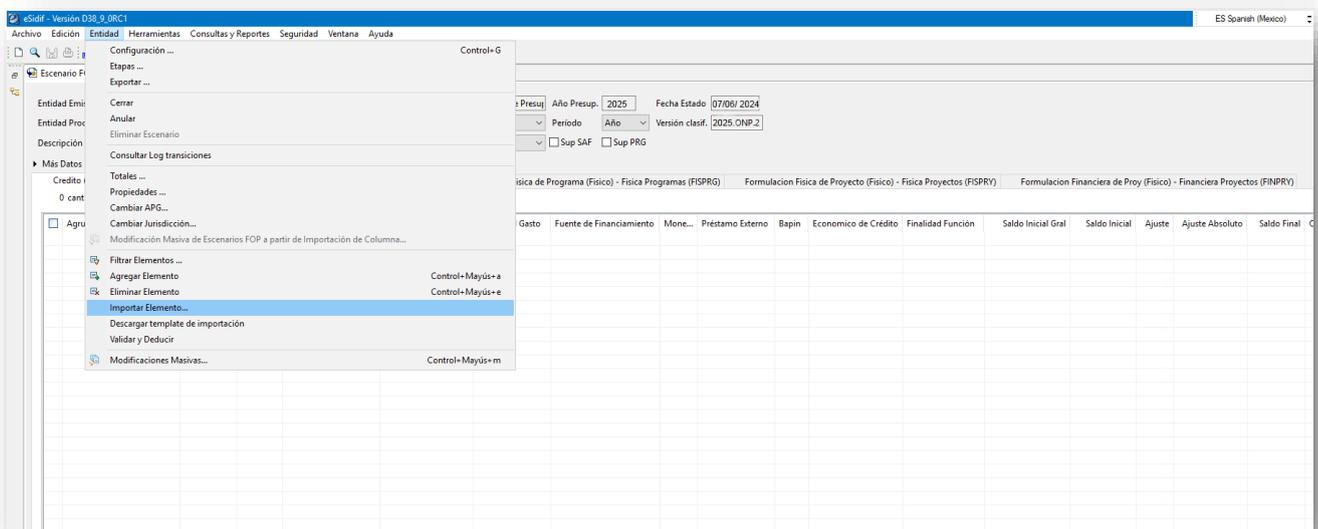
- **Poblado de datos**

Si se elaboraron los ítems de créditos en otro escenario, o se quiere importar desde el escenario de referencia, dichos créditos para Gastos dependiendo la acción que se desea hacer pueden ser importados a un escenario definitivo. Luego se actualiza y complementa con carga manual o desde template de Excel las novedades.

Los pasos a seguir son los siguientes:

- Se busca el escenario de destino a poblar:
- Posicionado en la solapa de **Créditos**, busque en el menú **Entidad** la opción **Importar elemento**:

Elegir como origen:





Importación

### Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad

Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

Tipo entidad fuente

Excel
<b>Escenario FOP</b>
Imputaciones presupuestarias
PROA

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

**Importación**

### Paso 2 | Seleccionar criterio de importación

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

**Criterios de importación**

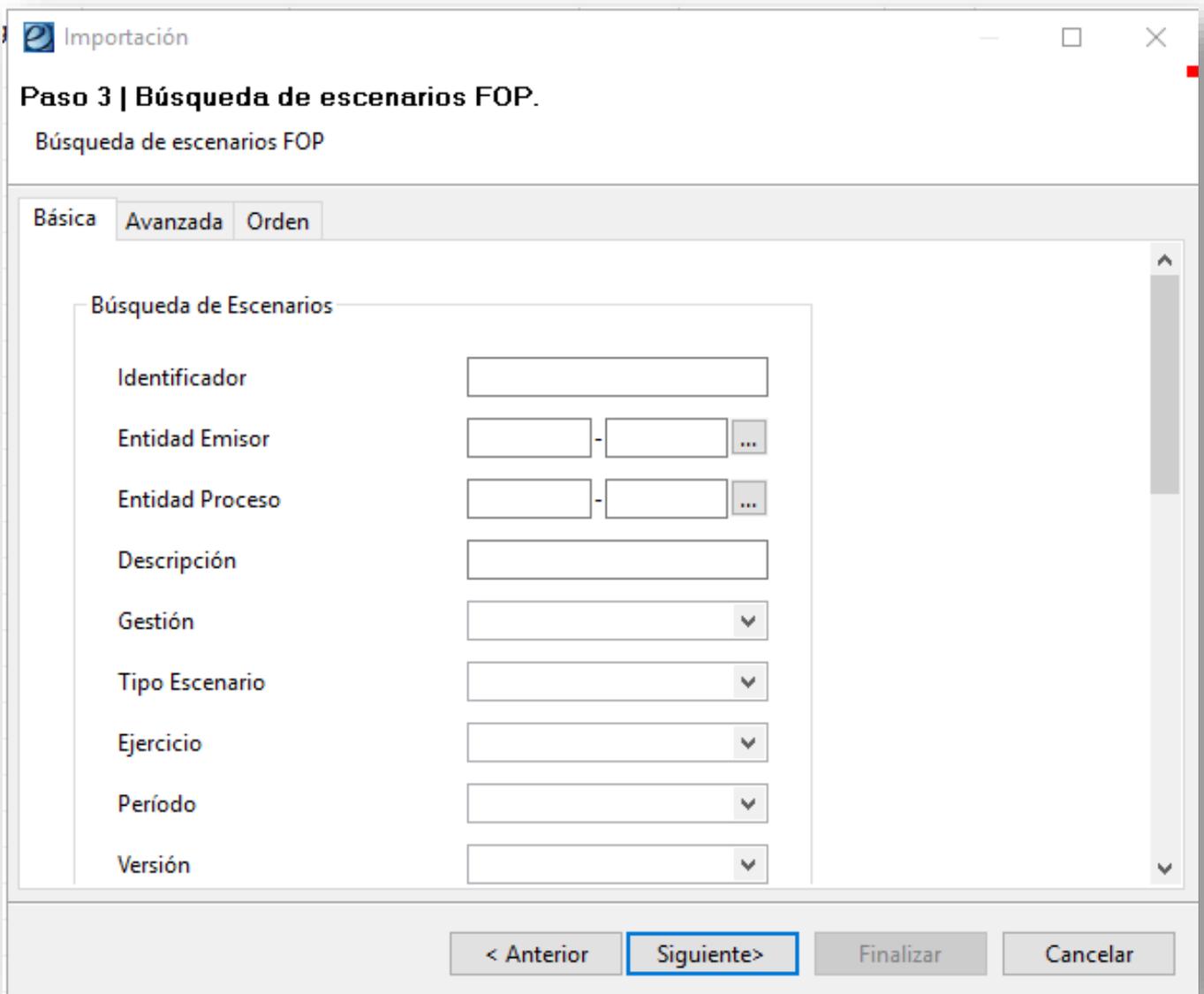
Componente de escenario a Componente de escenario
---

**Descripción**

Importa imputaciones presupuestarias y sus importes, desde otro componente.

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

## Seleccionar escenario de origen



Importación

### Paso 3 | Búsqueda de escenarios FOP.

Búsqueda de escenarios FOP

Básica Avanzada Orden

Búsqueda de Escenarios

Identificador

Entidad Emisor  -  ...

Entidad Proceso  -  ...

Descripción

Gestión

Tipo Escenario

Ejercicio

Período

Versión

< Anterior **Siguiete>** Finalizar Cancelar

**Importación**

**Paso 4 | Resultados de la búsqueda de escenarios FOP.**

Resultados de la búsqueda de escenarios FOP.

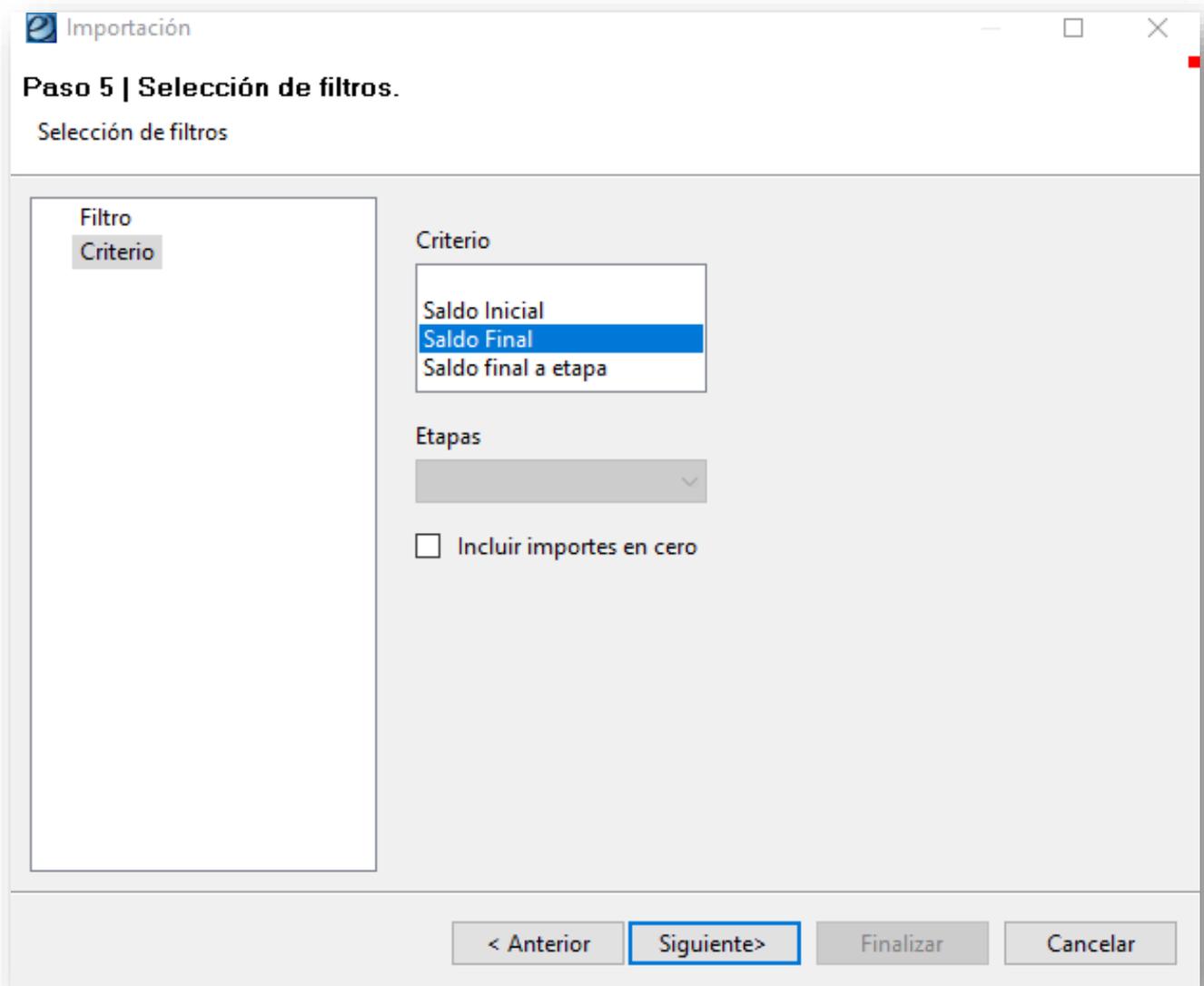
<input type="checkbox"/>	Ejercicio	Entidad emisora	Identificador	Gestión	Año Presup.	Tipo Escena
<input type="checkbox"/>	2025	101	1	Presupuestario Preliminar	2025	Preliminar
<input type="checkbox"/>	2025	101	2	Presupuestario Preliminar	2025	Preliminar
<input type="checkbox"/>	2025	101	3	Anteproyecto de Presupues...	2025	Anteproyec
<input checked="" type="checkbox"/>	2025	101	4	Anteproyecto de Presupues...	2025	Anteproyec

4 elementos

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar

Seleccionar el escenario que se desea importar

Se selecciona **Saldo Final** como criterio de importación:



Importación

Paso 5 | Selección de filtros.

Selección de filtros

Filtro

Criterio

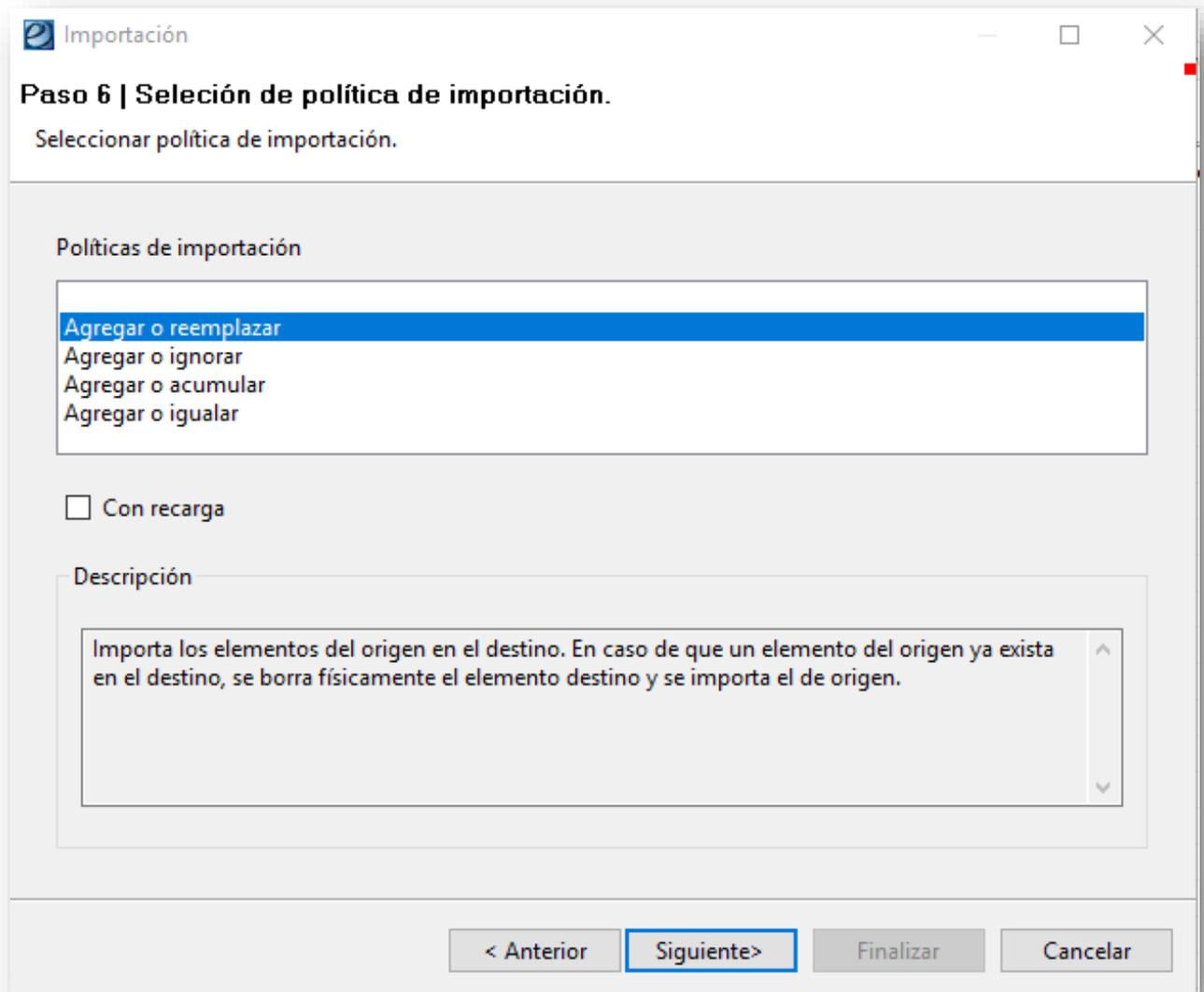
Saldo Inicial  
Saldo Final  
Saldo final a etapa

Etapas

Incluir importes en cero

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

Seleccionar la estrategia de importación:



**Importación**

**Paso 6 | Selección de política de importación.**

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

- Agregar o reemplazar
- Agregar o ignorar
- Agregar o acumular
- Agregar o igualar

Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se borra físicamente el elemento destino y se importa el de origen.

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar



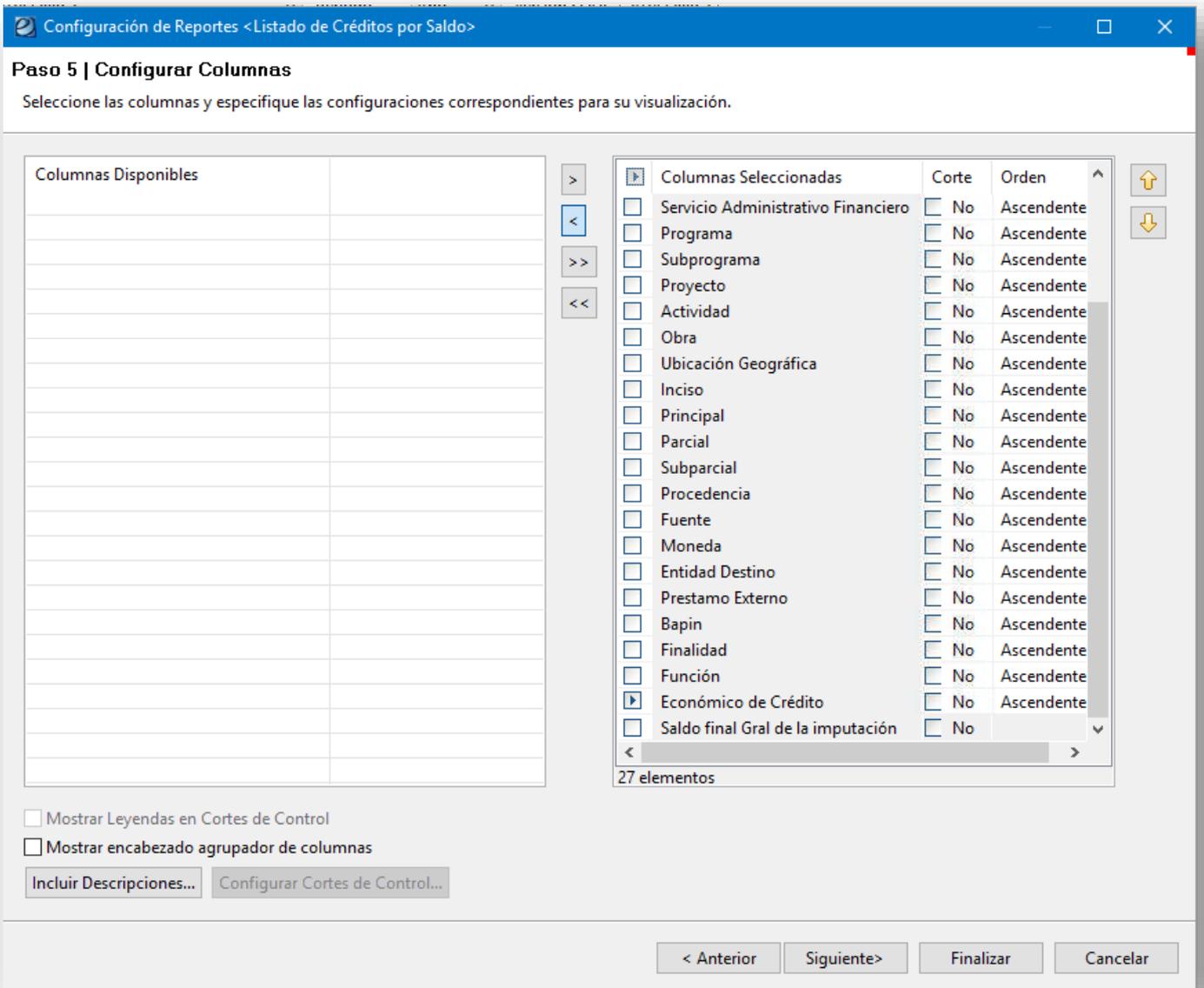
## TUTORIAL DE AYUDA

[Anteproyecto](#)  
[Creación de Escenario](#)

## • POBLADO DE ITEMS DE CREDITOS ADICIONALES

Para la importación de ítems de créditos se puede obtener un listado de créditos de un escenario de referencia.

Se deberán seleccionar las columnas con el **orden idéntico** como se muestra en la pantalla:



Columnas Disponibles	>	<	>>	<<	Columnas Seleccionadas	Corte	Orden
					<input checked="" type="checkbox"/> Servicio Administrativo Financiero	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Subprograma	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Proyecto	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Actividad	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Obra	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Ubicación Geográfica	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Inciso	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Principal	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Subparcial	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Procedencia	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Fuente	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Moneda	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Entidad Destino	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Prestamo Externo	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Bapin	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Finalidad	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Función	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input checked="" type="checkbox"/> Económico de Crédito	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
					<input type="checkbox"/> Saldo final Gal de la imputación	<input type="checkbox"/> No	

27 elementos

Mostrar Leyendas en Cortes de Control  
 Mostrar encabezado agrupador de columnas

Incluir Descripciones... Configurar Cortes de Control...

< Anterior Siguiete> Finalizar Cancelar

**El orden de las columnas del listado se corresponde al  
Template de Créditos de eSIDIF-FOP**

Los ítems de crédito obtenidos se deben trabajar en Excel, completando o actualizando las columnas PEX y Bapin si corresponde.

Estructura de datos de un template de Excel:

Sector	Subsector	Carácter	Jurisdicción	Subjurisdicción	Entidad	Servicio	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Finalidad	Función	Inciso	Principal	Parcial	Subparcial	Ubicación geográfica	Moneda	Entidad Destino	Procedencia	Fuente	Prestatario Externo	Banfo	Económico	Saldo	Mensaje Error	

La columna Entidad Destino no se llena. Guardar el listado y trabajarlo en el disco C:\

Ante cualquier duda, consultar en el eSidif, la tabla Clasificadores de Gastos de Inversión (Presupuesto/Formulación Presupuestaria/Entidades Básicas) y eligiendo la Versión de Clasificadores 2025.ONP.2 puede consultar los PEX asociados a sus SAF habilitados.

Si hubiera que hacer esas adecuaciones, cuando se finalice importar los datos al escenario tipo Anteproyecto ya creado, seleccionando la opción origen Excel y la opción agregar e ignorar.

## • **POBLADO PARA RECURSOS**

Para los datos de recursos, utilizar la función de importación ya explicada.

Si el origen de los datos es una planilla Excel propia, pasar los datos a un template de importación de recursos.

Si las Fuentes de Financiamiento Fueran 21 o 22, los ítems de recursos llevan el identificador **PEX** para los siguientes **rubros**, unos de carácter obligatorio y otros que, si bien no son obligatorios, permiten la carga del código PEX:

### **Tienen marca Obliga PEX en Rubro de Recursos:**

Tipo 17 Clase 6 Concepto 1, 2 y 3

Tipo 22 Clase 6 Concepto 1, 2 y 3

Tipo 35 Clase 1 Concepto 1 Subconcepto 7, 8 y 9

Tipo 37 Clase 9 Concepto 2 y Subconceptos: todos a nivel hoja excepto el Subconcepto 2 (FMI)

### **Tienen marca de Permite PEX**

Tipo 35 Clase 7 Concepto 1 y 2

Tipo 37 Clase 9 Concepto 2, Subconcepto 29 (Otros) Tipo 41

Clase (todas)

Es importante tener en cuenta que tanto Bapin como PEX si la relación es única, se deduce automáticamente poblando el dato.

Se encuentran en la página de la ONP los template según el link:

[https://www.economia.gob.ar/onp/documentos/instrutexto/archivos/Template\\_Componente\\_Credito.xls](https://www.economia.gob.ar/onp/documentos/instrutexto/archivos/Template_Componente_Credito.xls)

[https://www.economia.gob.ar/onp/documentos/instrutexto/archivos/Template\\_Componente\\_Recurso.xls](https://www.economia.gob.ar/onp/documentos/instrutexto/archivos/Template_Componente_Recurso.xls)

## IMPORTACIÓN PROGRAMACIÓN FÍSICA DE PROGRAMAS

Ubicándose en la solapa **Programación Física de Programas**,

Escenario FOP: Anteproyecto Detallado 2025

Entidad Emisora: Fundación Miguel Lillo | Ejercicio: 2025 | Identificador: 3 | Gestión: Anteproyecto de Presuj | Año Presup.: 2025 | Fecha Estado: 07/06/2024

Entidad Proceso: Fundación Miguel Lillo | Estado: Abierto | Versión: 2025.ONP.2 | Período: Año | Versión clasific.: 2025.ONP.2

Descripción: Anteproyecto Detallado 2025 | Tipo Escenario: Anteproyecto |  Sup SAF |  Sup PRG

Más Datos

Credito (Credito) - Detallada Crédito (CREDET) | Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDET) | Formulación Física de Programa (Físico) - Física Programas (FISPRG) | Formulación Física de Proyecto (Físico) - Física Proyectos (FISPRY) | Formulación Financiera de Proy (Físico)

0 cantidad de elementos filtrados

Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	Finalidad Función	Medición Física	Descripción de Medición Física	Tipo de Medición Física	Unidad de Medi...	Descripción de Unidad de Medida	Ejecutado 2021	Ejecutado 2022	Proyectad
----------------------------	-------------	----------	-----------------------	-------------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------	-------------------	---------------------------------	----------------	----------------	-----------

Ir al menú **Entidad**, y luego **Importar elemento**:

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Seguridad Ventana Ayuda

Control+G

Presuj Año Presup.: 2025 Fecha Estado: 07/06/2024

Período: Año Versión clasific.: 2025.ONP.2

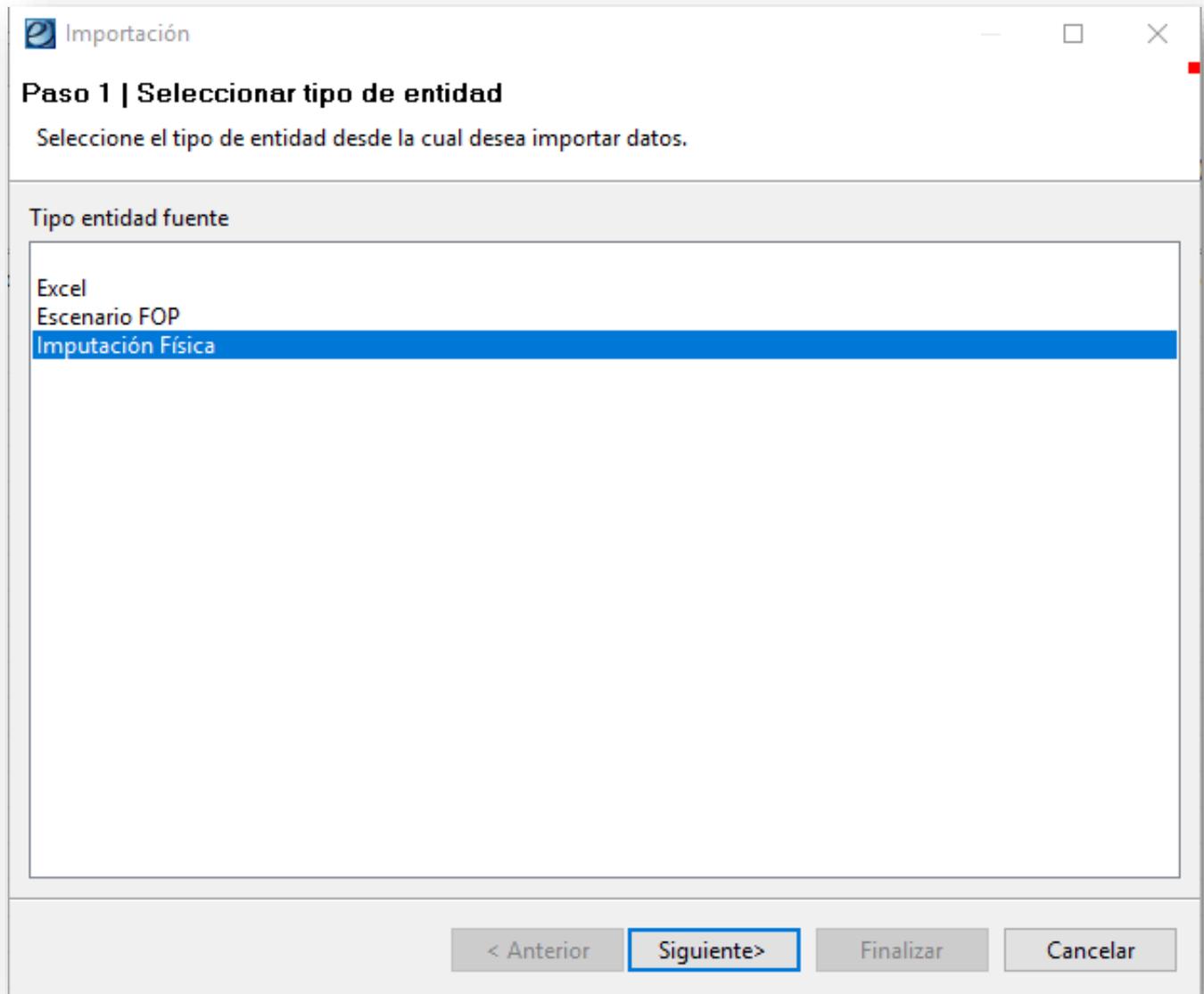
Sup SAF  Sup PRG

Física de Programa (Físico) - Física Programas (FISPRG) | Formulación Física de Proyecto (Físico) - Física Proyectos (FISPRY) | Formulación Financiera de Proy (Físico) - Financiera Proyectos (FINPRY)

Descripción de Medición Física	Tipo de Medición Física	Unidad de Medi...	Descripción de Unidad de Medida	Ejecutado 2021	Ejecutado 2022	Proyectado 2023	Programado 20...	Programado 20...	Prog
--------------------------------	-------------------------	-------------------	---------------------------------	----------------	----------------	-----------------	------------------	------------------	------

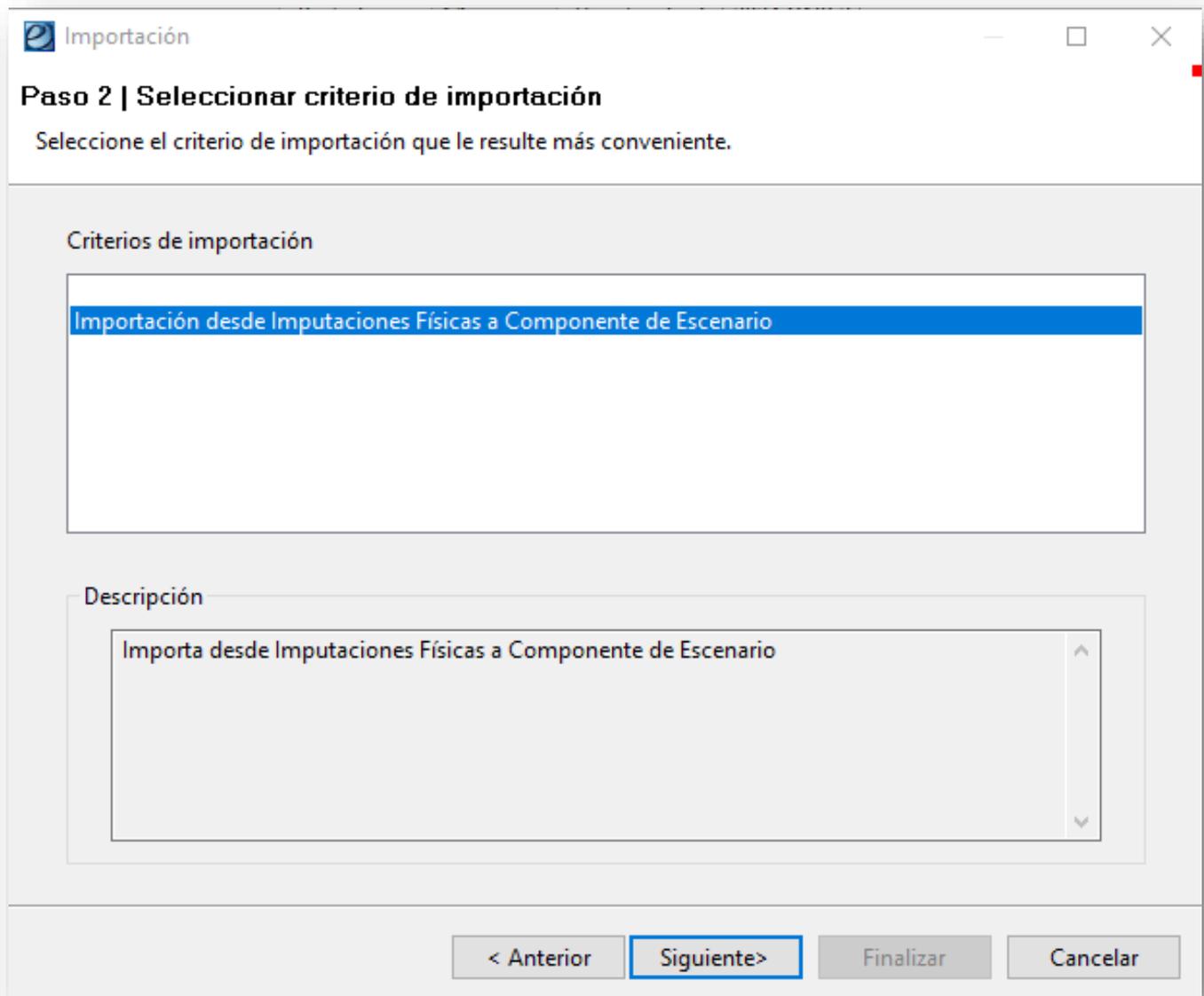
Importar Elemento...

Seleccionando de las opciones de Importar elemento, la que dice **Imputación física**. Traerá los ítems físicos que tengo en la Versión de Clasificadores que se está usando.



The screenshot shows a software window titled "Importación" with a standard Windows-style title bar. Below the title bar, the main content area is titled "Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad" and contains the instruction "Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos." Below this instruction is a list box labeled "Tipo entidad fuente" containing three items: "Excel", "Escenario FOP", and "Imputación Física". The "Imputación Física" item is highlighted with a blue background. At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete>" (which is highlighted with a blue border), "Finalizar", and "Cancelar".

Allí se debe elegir **Importación de imputaciones físicas a componente de escenario**



**Importación**

**Paso 2 | Seleccionar criterio de importación**

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

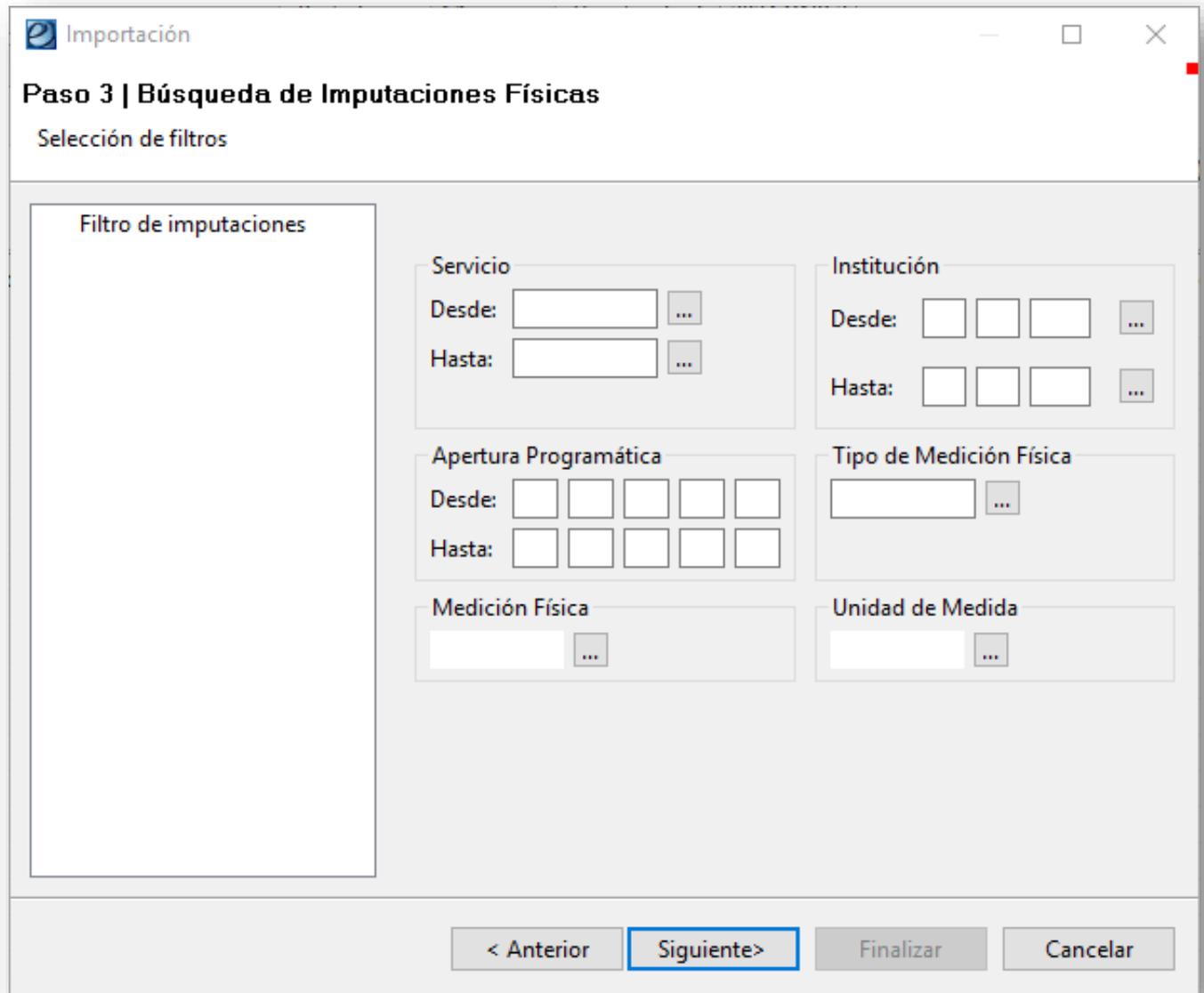
- Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Descripción

Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

Presionando **Siguiente**. Ofrece filtros. Presionar **Siguiente**.



**Importación**

### Paso 3 | Búsqueda de Imputaciones Físicas

Selección de filtros

Filtro de imputaciones

**Servicio**  
Desde:  ...  
Hasta:  ...

**Institución**  
Desde:    ...  
Hasta:    ...

**Apertura Programática**  
Desde:       
Hasta:

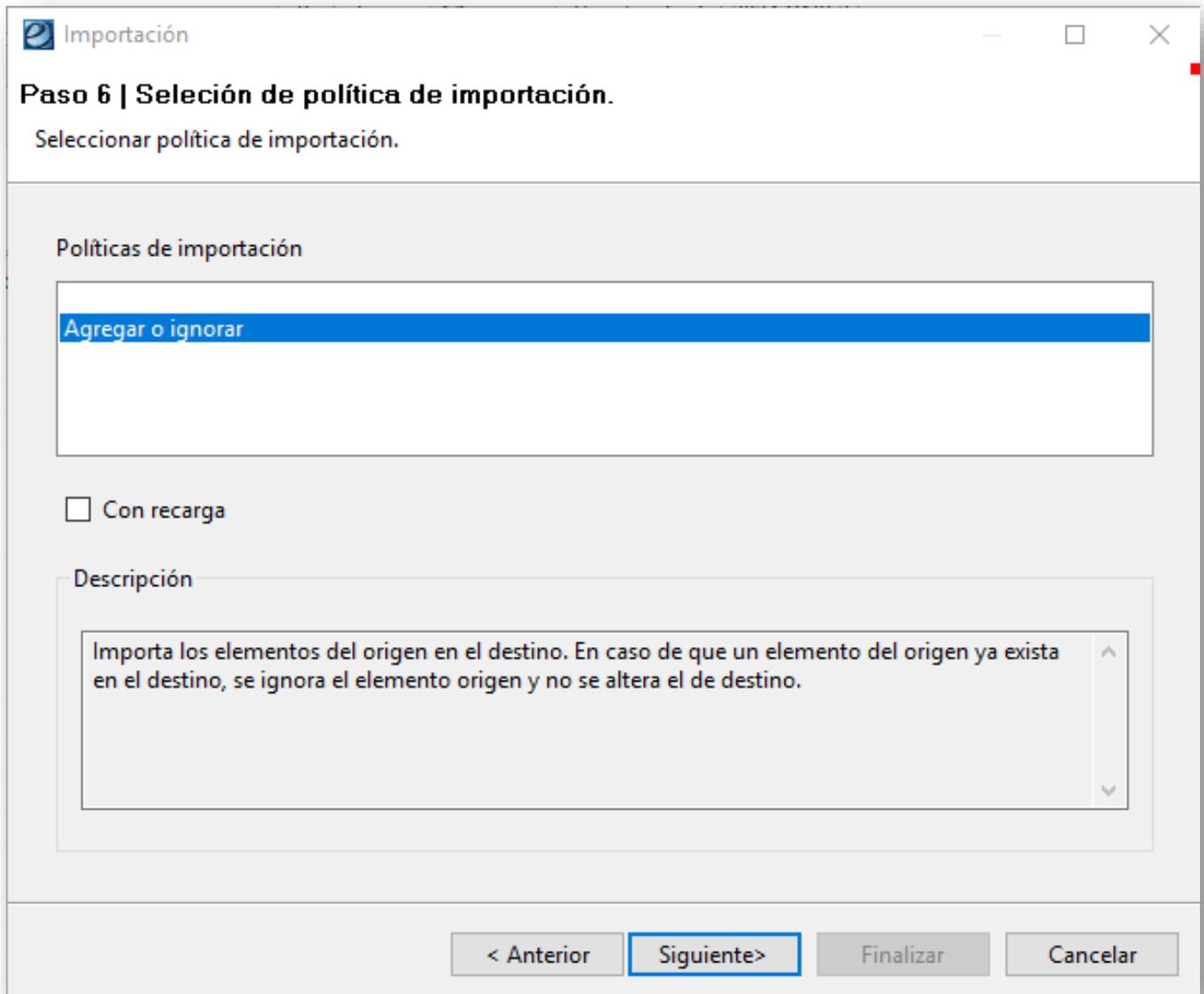
**Medición Física**  
 ...

**Tipo de Medición Física**  
 ...

**Unidad de Medida**  
 ...

< Anterior **Siguiete** Finalizar Cancelar

Luego seleccionar la política con la que se traerán con la importación de ítems físicos



**Importación**

**Paso 6 | Selección de política de importación.**

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

Agregar o ignorar

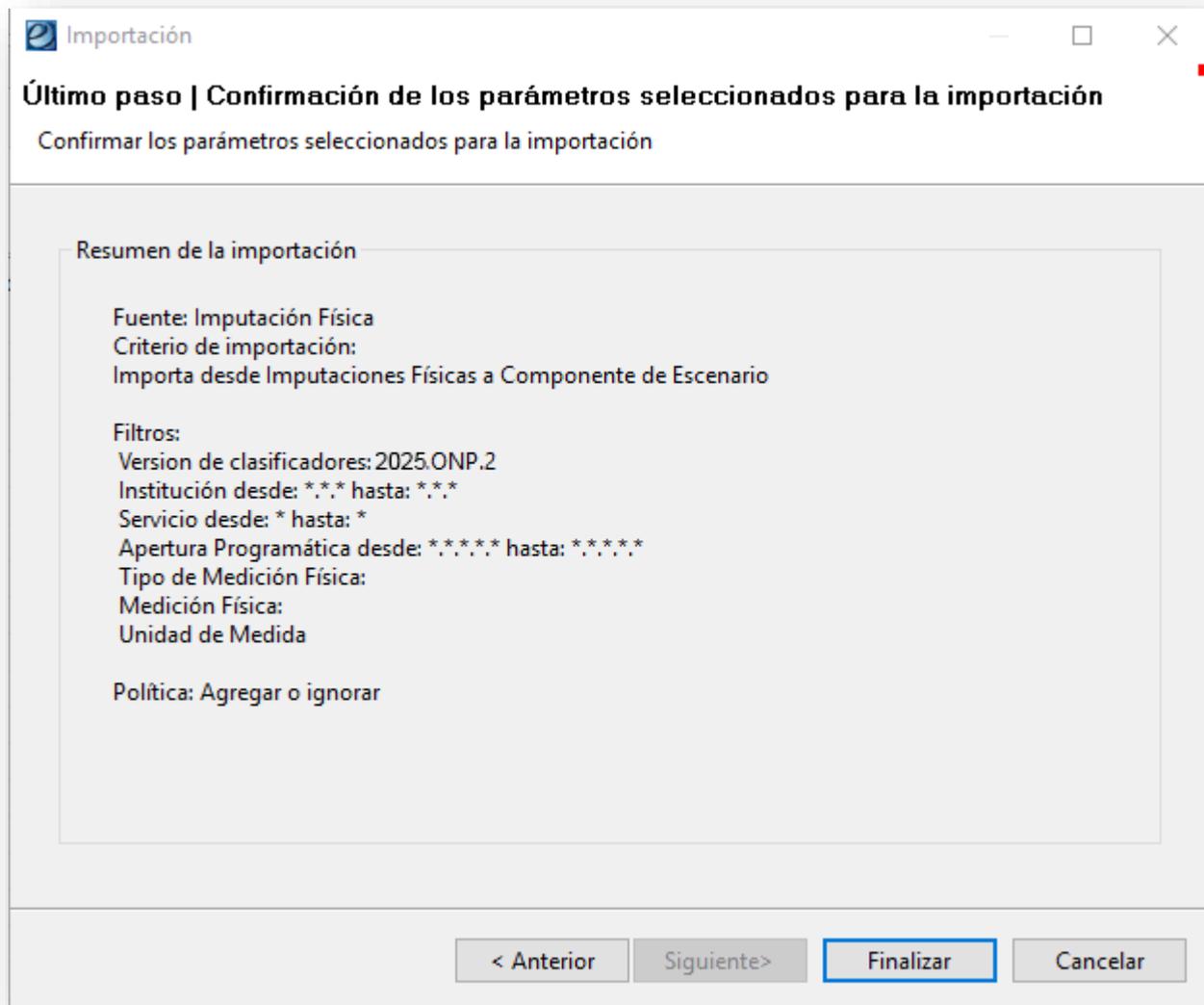
Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino.

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

Por último, se muestran los parámetros seleccionados para la importación, se debe presionar finalizar para realizar la misma



**Importación**

Último paso | Confirmación de los parámetros seleccionados para la importación

Confirmar los parámetros seleccionados para la importación

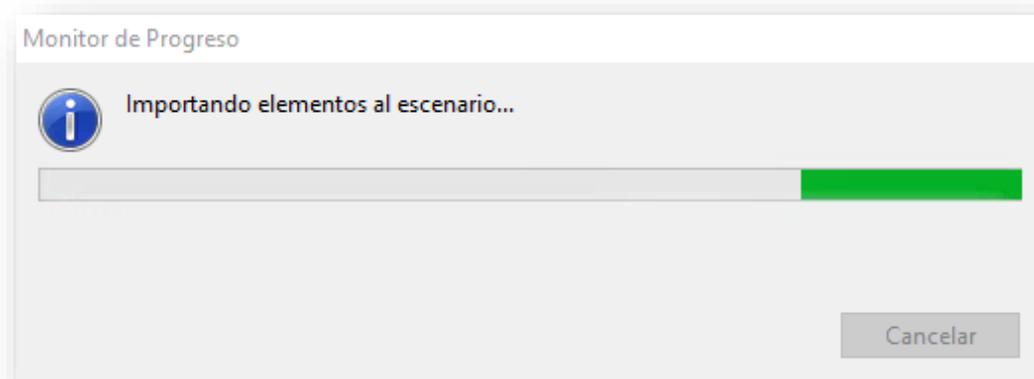
Resumen de la importación

Fuente: Imputación Física  
Criterio de importación:  
Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Filtros:  
Version de clasificadores: 2025.ONP.2  
Institución desde: \*.\* hasta: \*.\*  
Servicio desde: \* hasta: \*  
Apertura Programática desde: \*.\*.\* hasta: \*.\*.\*  
Tipo de Medición Física:  
Medición Física:  
Unidad de Medida

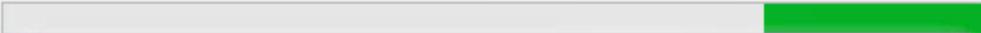
Política: Agregar o ignorar

< Anterior    Siguiete >    **Finalizar**    Cancelar



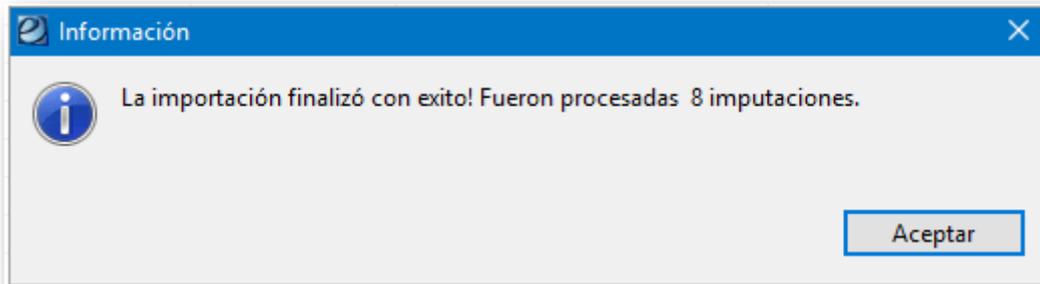
Monitor de Progreso

 Importando elementos al escenario...



Cancelar

Envía mensaje de que ha terminado:



Se pueden agregar manualmente ítems que no hayan sido incluidos en la importación, siempre y cuando con posterioridad a la importación hayan sido incluidos en la versión de clasificadores.

Escenario FOP: Anteproyecto Detallado 2025

Entidad Emisora: Fundación Miguel Lillo | Ejercicio: 2025 | Identificador: 3 | Gestión: Anteproyecto de Presuj | Año Presup.: 2025 | Fecha Estado: 07/06/2024

Entidad Proceso: Fundación Miguel Lillo | Estado: Abierto | Versión: 2025.ONP.2 | Período: Año | Versión clasif.: 2025.ONP.2

Descripción: Anteproyecto Detallado 2025 | Tipo Escenario: Anteproyecto |  Sup SAF |  Sup PRG

► Más Datos

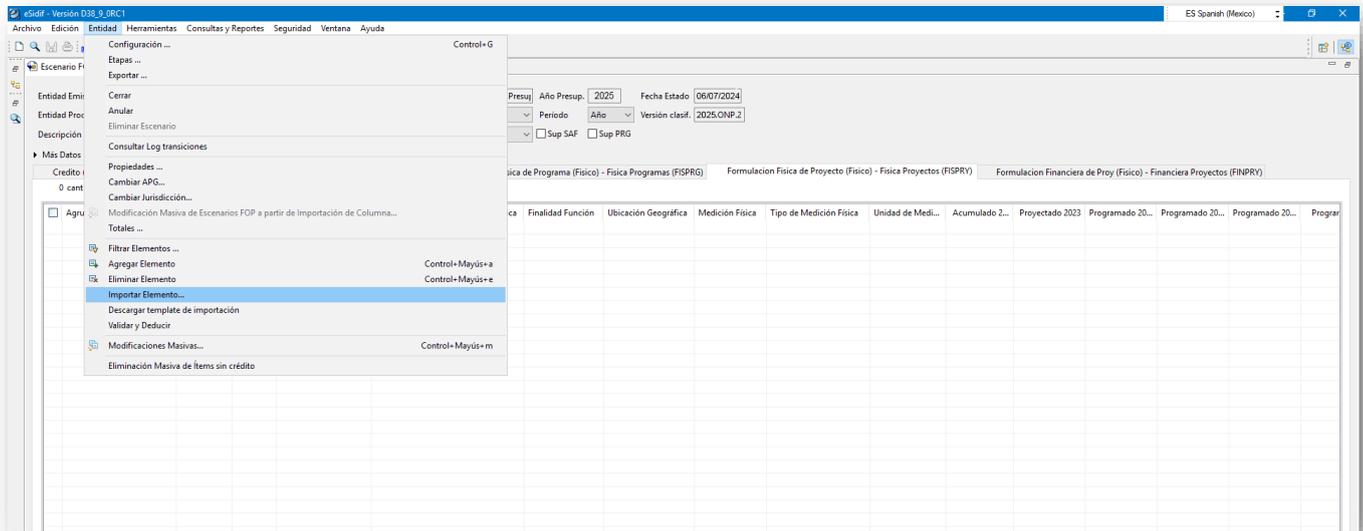
Credito (Credito) - Detallada Crédito (CREDET) | Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDET) | Formulación Física de Programa (Físico) - Física Programas (FISPRG) | Formulación Física de Proyecto (Físico) - Física Proyectos (FISPRV) | Formulación Financiera de Proy (Fis)

8 cantidad de elementos filtrados

<input type="checkbox"/>	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	Finalidad Función	Medición Física	Descripción de Medición Física	Tipo de Medición Física	Unidad de Medi...	Descripción de Unidad de Medida	Ejecutado 2021	Ejecutado 2022
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	42	Servicio Bibliog.Especializado	M	188	Consulta Bibliográfica	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	69	Exposiciones	M	150	Exposición	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	100	Investigaciones	M	131	Línea de Investigación	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	108	Tasa Pub. Medios Nacionales	I	1187	Porcentaje	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	109	Tasa Digitalización Colec.	I	1187	Porcentaje	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	163	Conferencias, Congresos y Dis.	M	21	Congreso Organizado	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	165	Visitas Guiadas	M	45	Visitante	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	1026	Edición de Publicaciones	M	148	Publicación	0	0



Presionando el menú entidad se debe ir a la opción de importar elemento.



En el paso uno debe seleccionarse el tipo de importación, dependiendo la acción que se desea realizar, se puede importar desde un archivo Excel con formato “template”, desde otro escenario FOP o desde la tabla de imputaciones físicas.

Importación

**Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad**

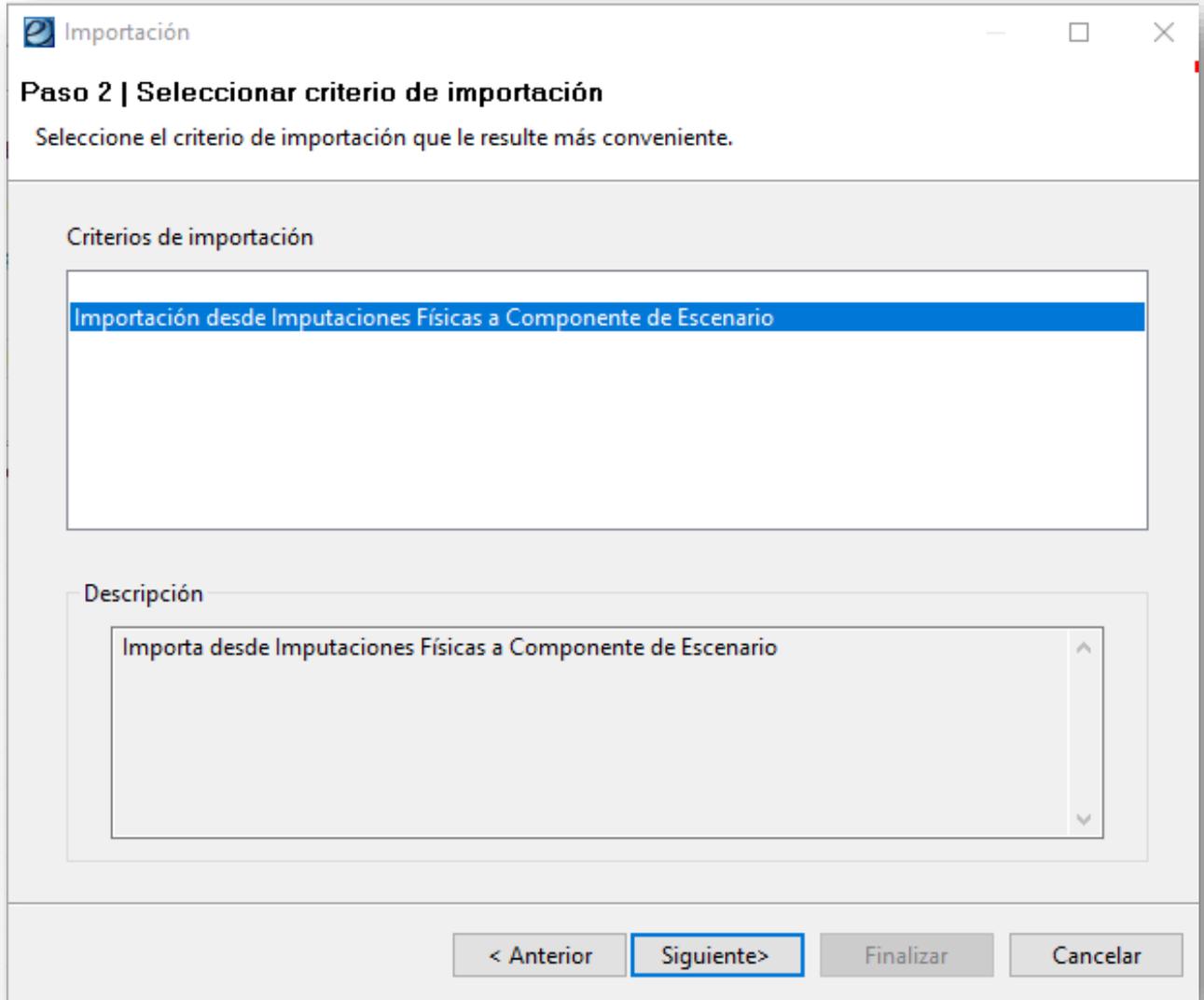
Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

Tipo entidad fuente

Excel
Escenario FOP
<b>Imputación Física</b>

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

Seleccionado el tipo de importación se debe marcar el criterio



**Importación**

**Paso 2 | Seleccionar criterio de importación**

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

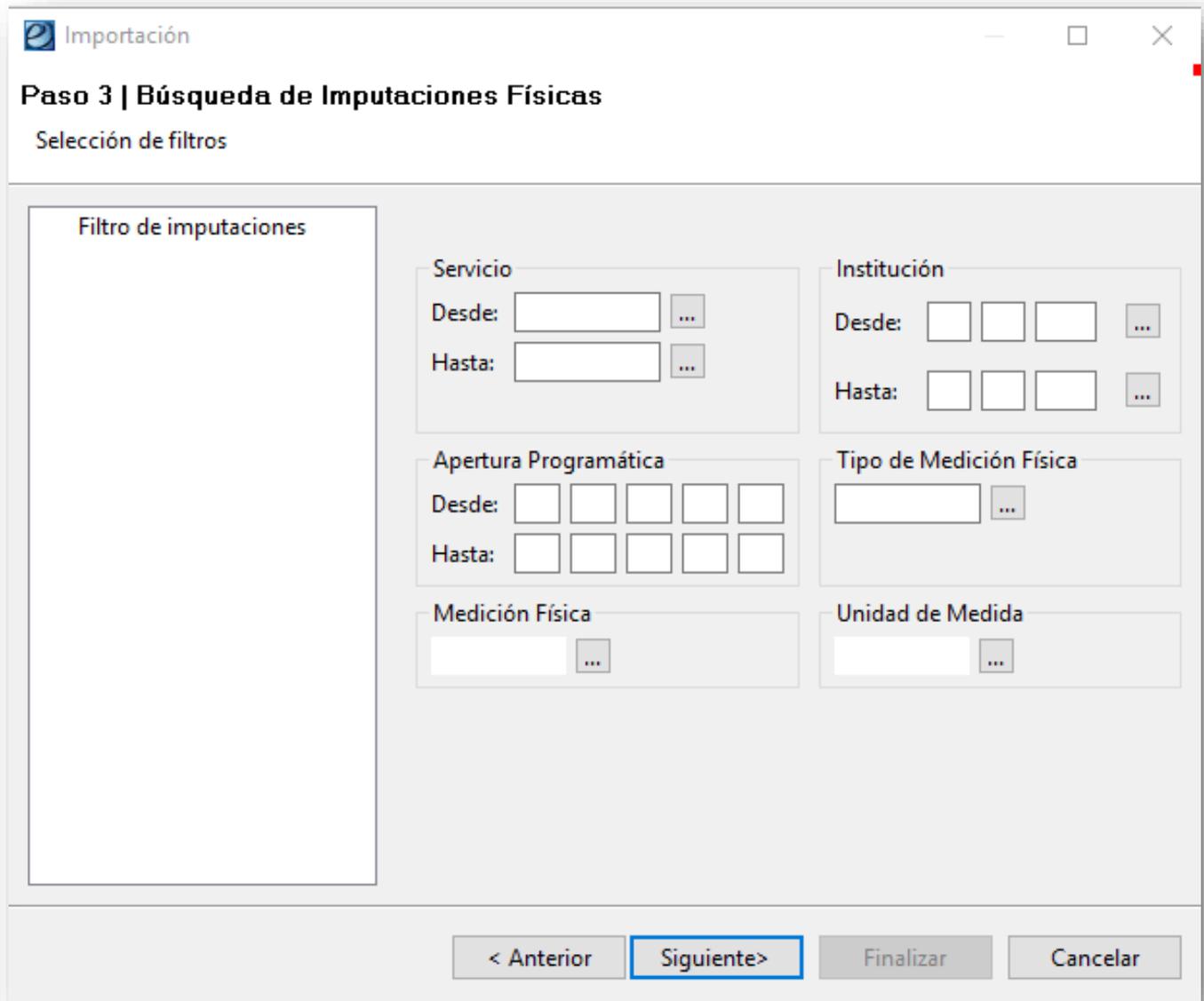
- Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Descripción

Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

< Anterior   **Siguiete>**   Finalizar   Cancelar

El próximo paso, filtros, en caso de no necesitar aplicar ninguno presionar siguiente para que tome todo en la importación



**Importación**

**Paso 3 | Búsqueda de Imputaciones Físicas**

Selección de filtros

Filtro de imputaciones

Servicio

Desde:  ...

Hasta:  ...

Institución

Desde:    ...

Hasta:    ...

Apertura Programática

Desde:

Hasta:

Medición Física

...

Tipo de Medición Física

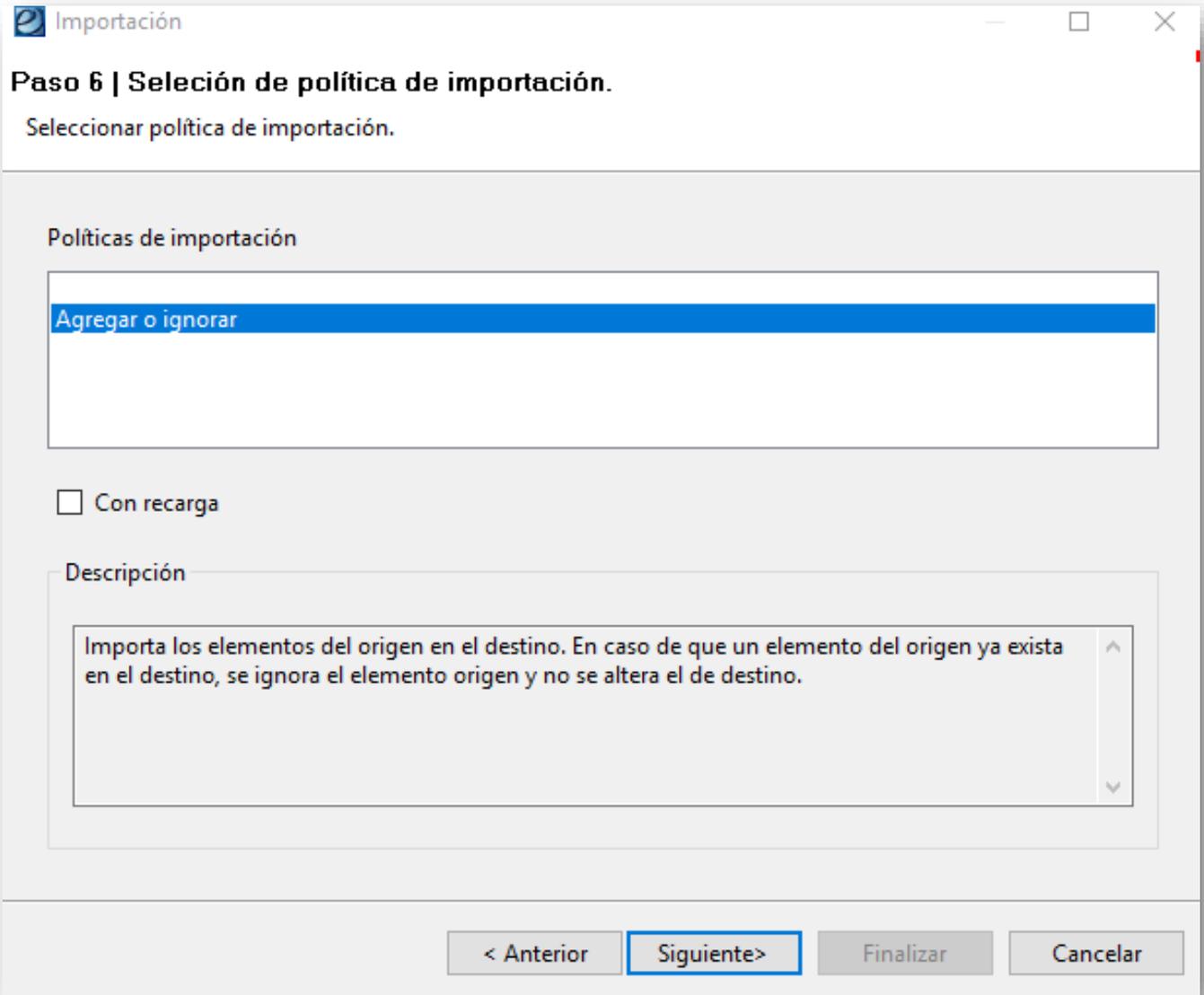
...

Unidad de Medida

...

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar

Se deberá seleccionar la política de importación



Importación

**Paso 6 | Selección de política de importación.**  
Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

- Agregar o ignorar

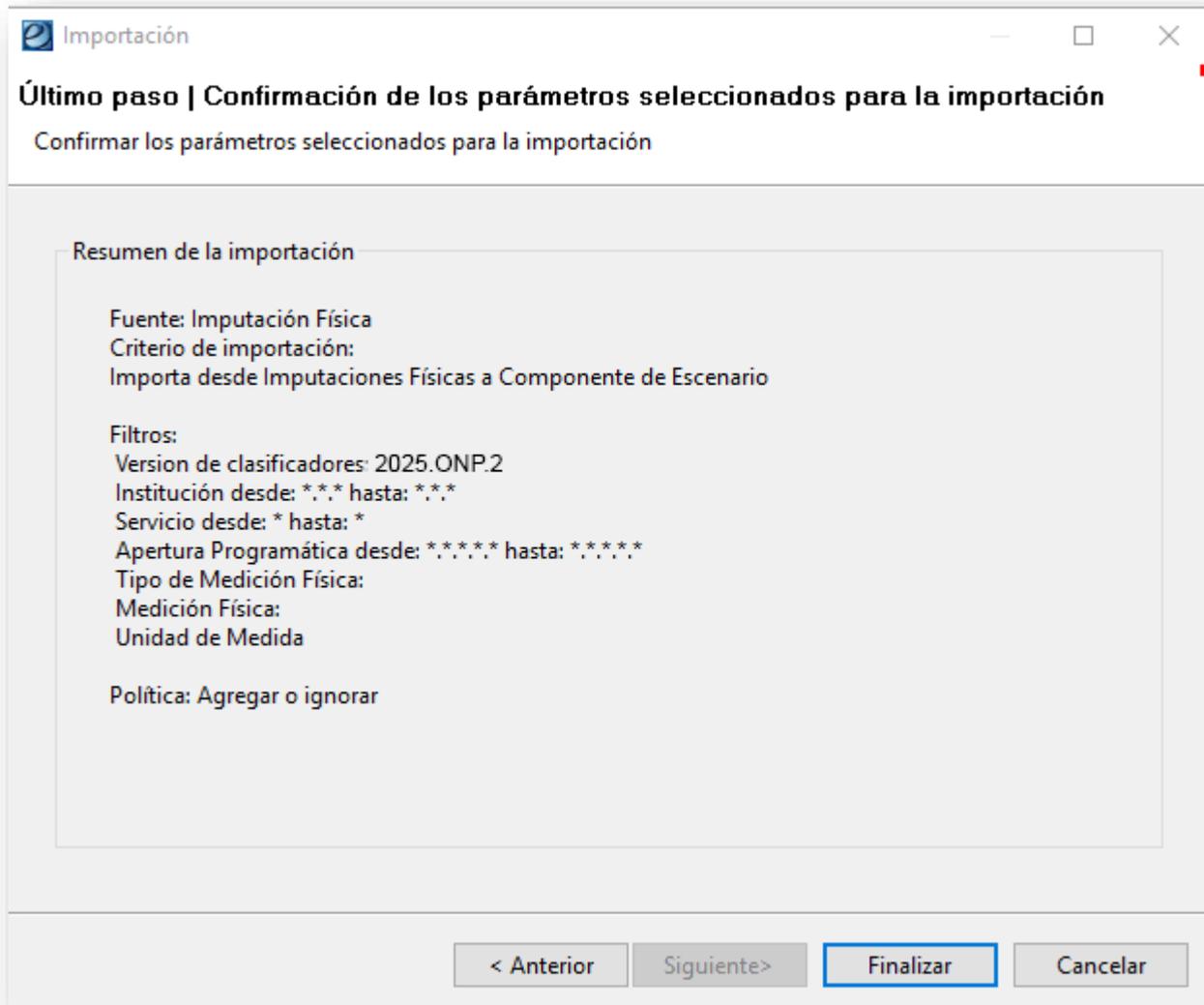
Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino.

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

El último paso previo a la importación muestra el resumen de lo que se fue filtrando, con el finalizar se realiza la misma



Importación

Último paso | Confirmación de los parámetros seleccionados para la importación

Confirmar los parámetros seleccionados para la importación

Resumen de la importación

Fuente: Imputación Física  
Criterio de importación:  
Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Filtros:  
Version de clasificadores: 2025.ONP.2  
Institución desde: \*.\* hasta: \*.\*  
Servicio desde: \* hasta: \*  
Apertura Programática desde: \*.\*.\* hasta: \*.\*.\*  
Tipo de Medición Física:  
Medición Física:  
Unidad de Medida

Política: Agregar o ignorar

< Anterior    Siguiete>    **Finalizar**    Cancelar

El sistema va a informar con cuantos ítems finalizó la importación y serán impactados en el escenario, en caso de existir un descarte se genera un archivo Excel con el mismo donde indica porque no pudo ingresar esa información al escenario



Escenario FOP: Anteproyecto Detallado 2025

Entidad Emisora: Fundación Miguel Lillio | Ejercicio: 2025 | Identificador: 3 | Gestión: Anteproyecto de Presu | Año Presup.: 2025 | Fecha Estado: 06/07/2024

Entidad Proceso: Fundación Miguel Lillio | Estado: Abierto | Versión: 2025.ONP.2 | Período: Año | Versión clasif.: 2025.ONP.2

Descripción: Anteproyecto Detallado 2025 | Tipo Escenario: Anteproyecto |  Sup SAF |  Sup PRG

► Más Datos

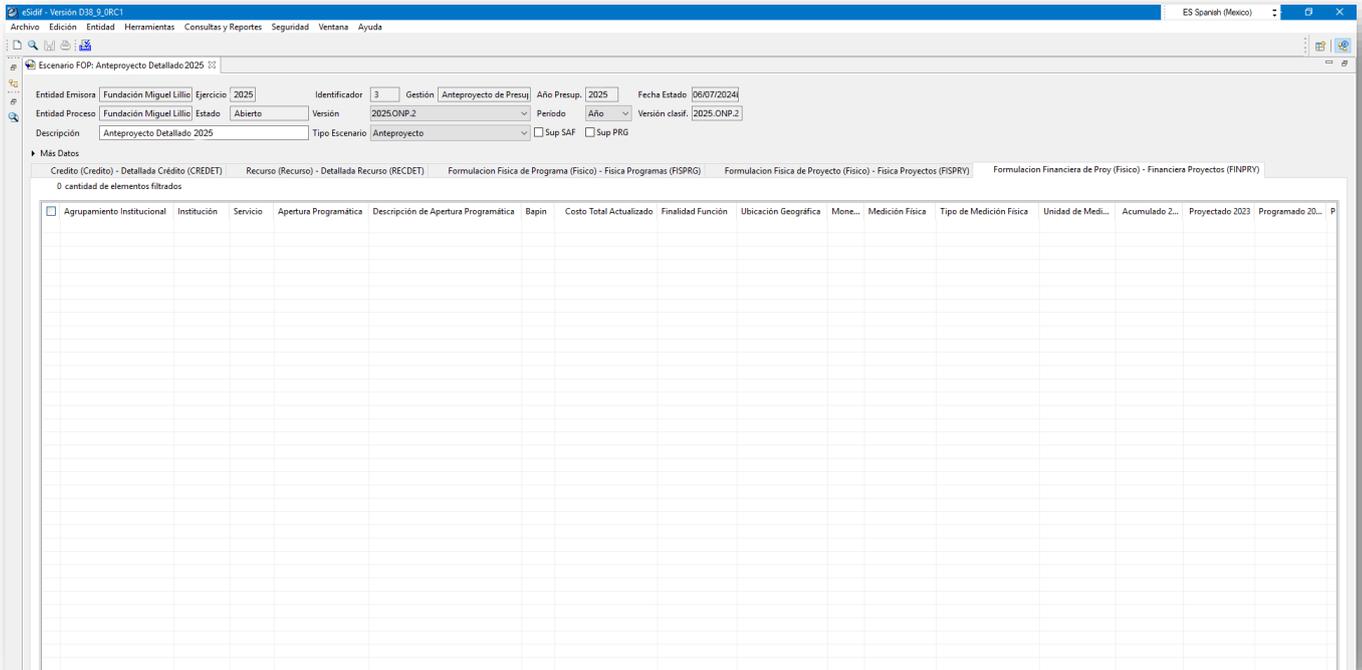
Credito (Credito) - Detallada Crédito (CREDET) | Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDT) | Formulación Fisica de Programa (Fisico) - Fisica Programas (FISPRG) | Formulación Fisica de Proyecto (Fisico) - Fisica Proyectos (FISPRV) | Formulación Financiera de Proy

5 cantidad de elementos filtrados

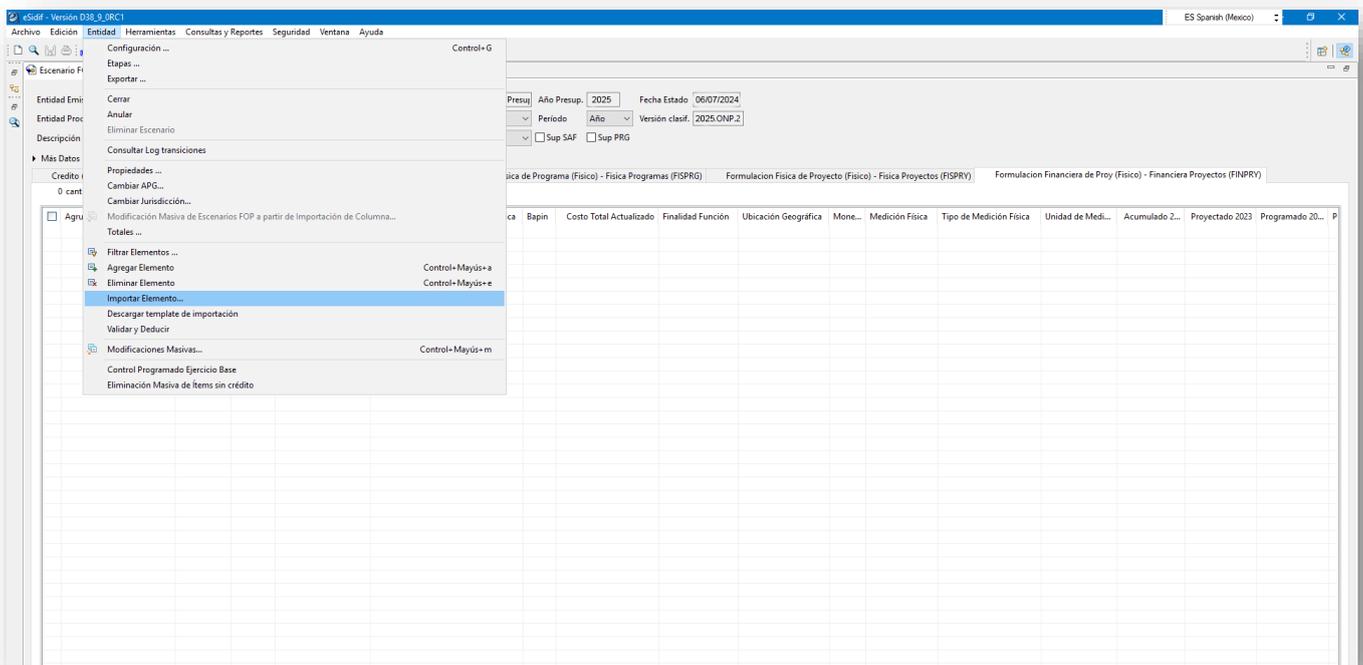
<input type="checkbox"/>	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	Descripción de Apertura Programática	Finalidad Función	Ubicación Geográfica	Medición Fisica	Tipo de Medición Fisica	Unidad de Medi...	Acumulado 2...	Proyectado 2023
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0.10.0.51	Adecuación de Instalación Eléc	3.5 - Ciencia y Técnica	90	1	S	506	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0.13.0.51	Adecuación de Instalación Eléc	3.5 - Ciencia y Técnica	90	1	S	506	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0.14.0.51	Instalación de un Sistema de C	3.5 - Ciencia y Técnica	90	1	S	506	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0.15.0.51	Desarrollo de Infraestructura	3.5 - Ciencia y Técnica	90	1	S	506	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0.16.0.51	Ampliación del Museo de Cienci	3.5 - Ciencia y Técnica	90	1	S	506	0	0

## IMPORTACIÓN FORMULACION FINANCIERA DE PROYECTO

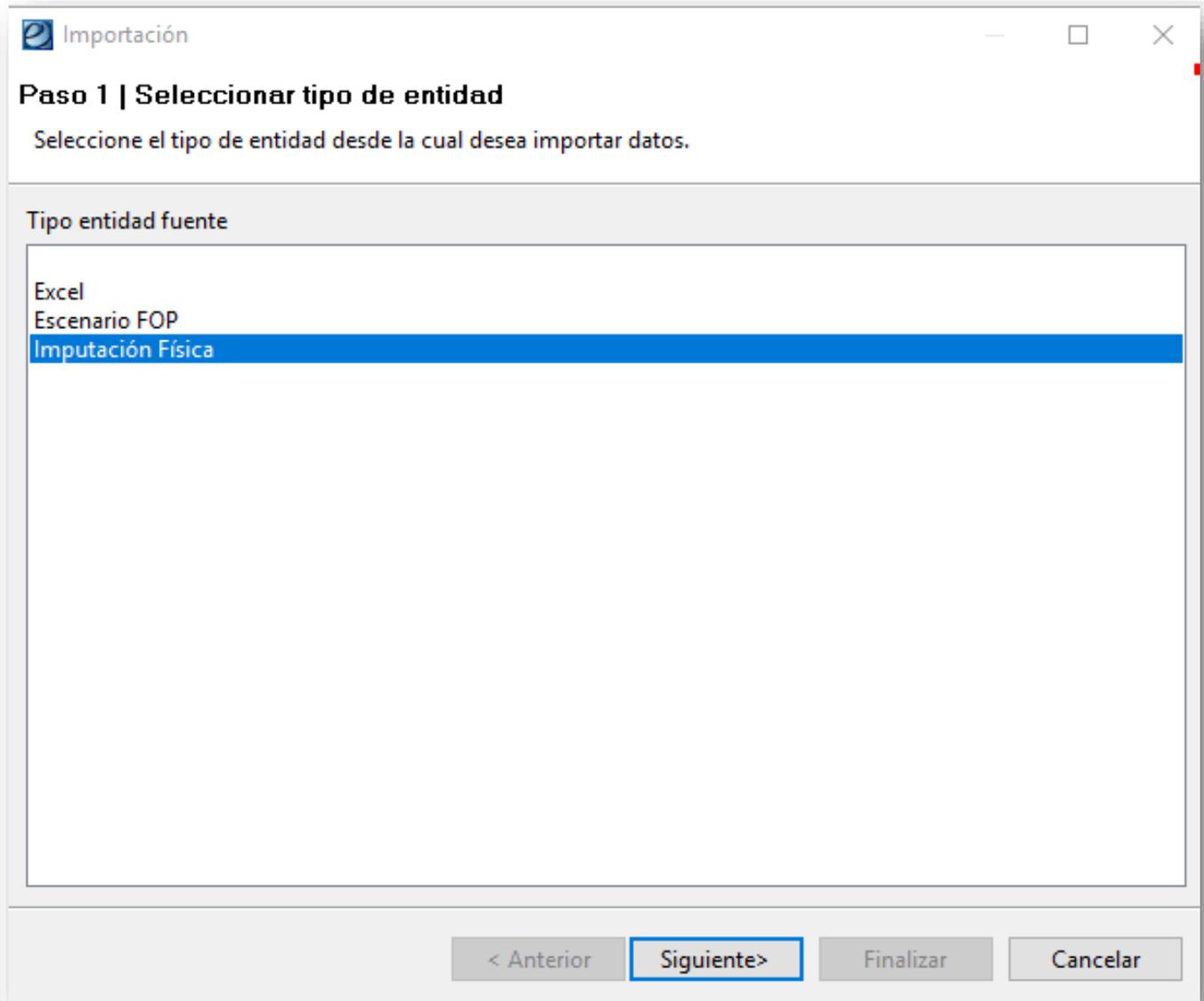
Para comenzar con la importación se deberá posicionar sobre la componente



Desde el menú entidad se debe seleccionar la opción de importar elemento

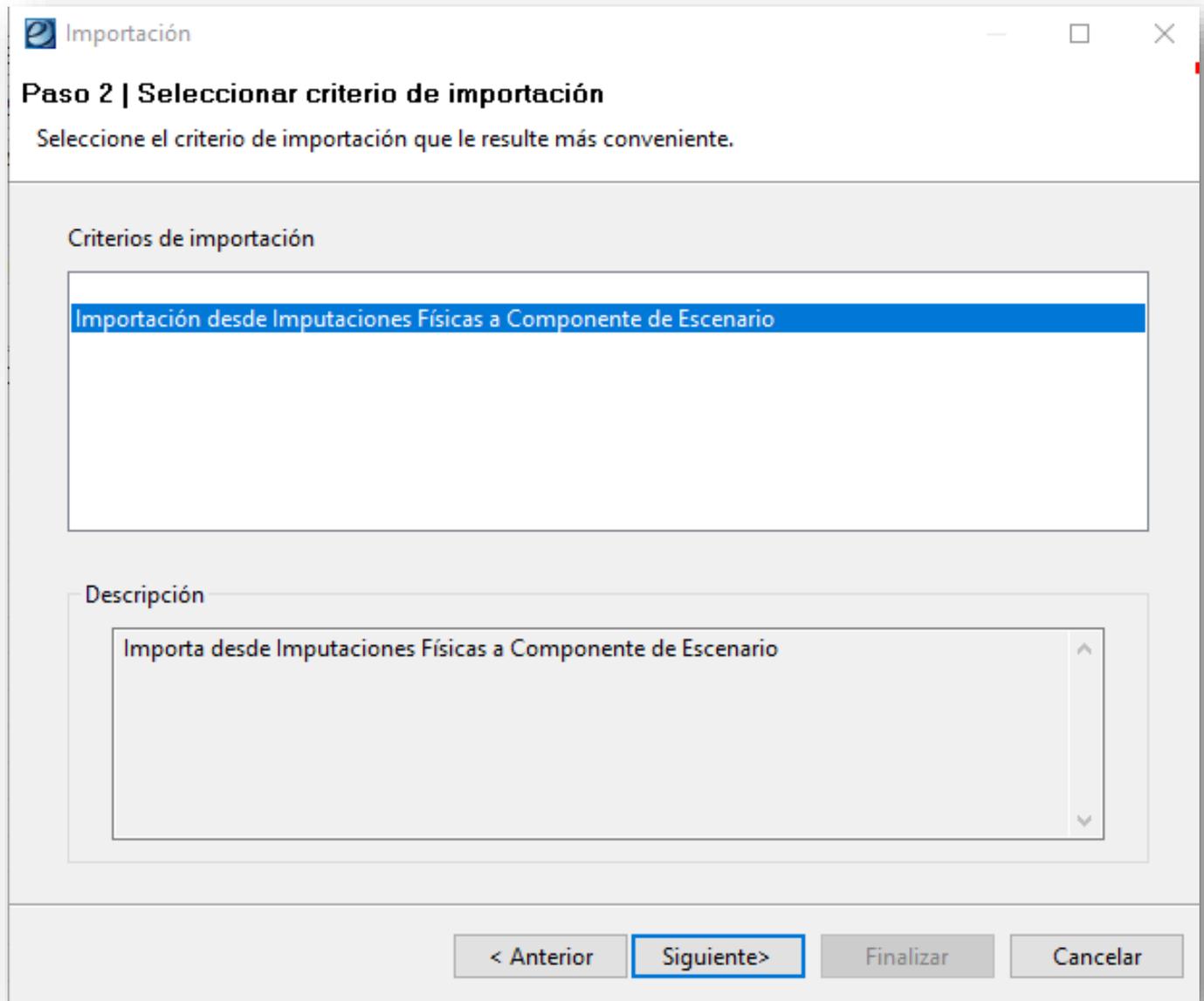


A continuación, debe seleccionarse el tipo de importación, dependiendo la acción que se desea realizar, se puede importar desde un archivo Excel con formato “template”, desde otro escenario FOP o desde la tabla de imputaciones físicas



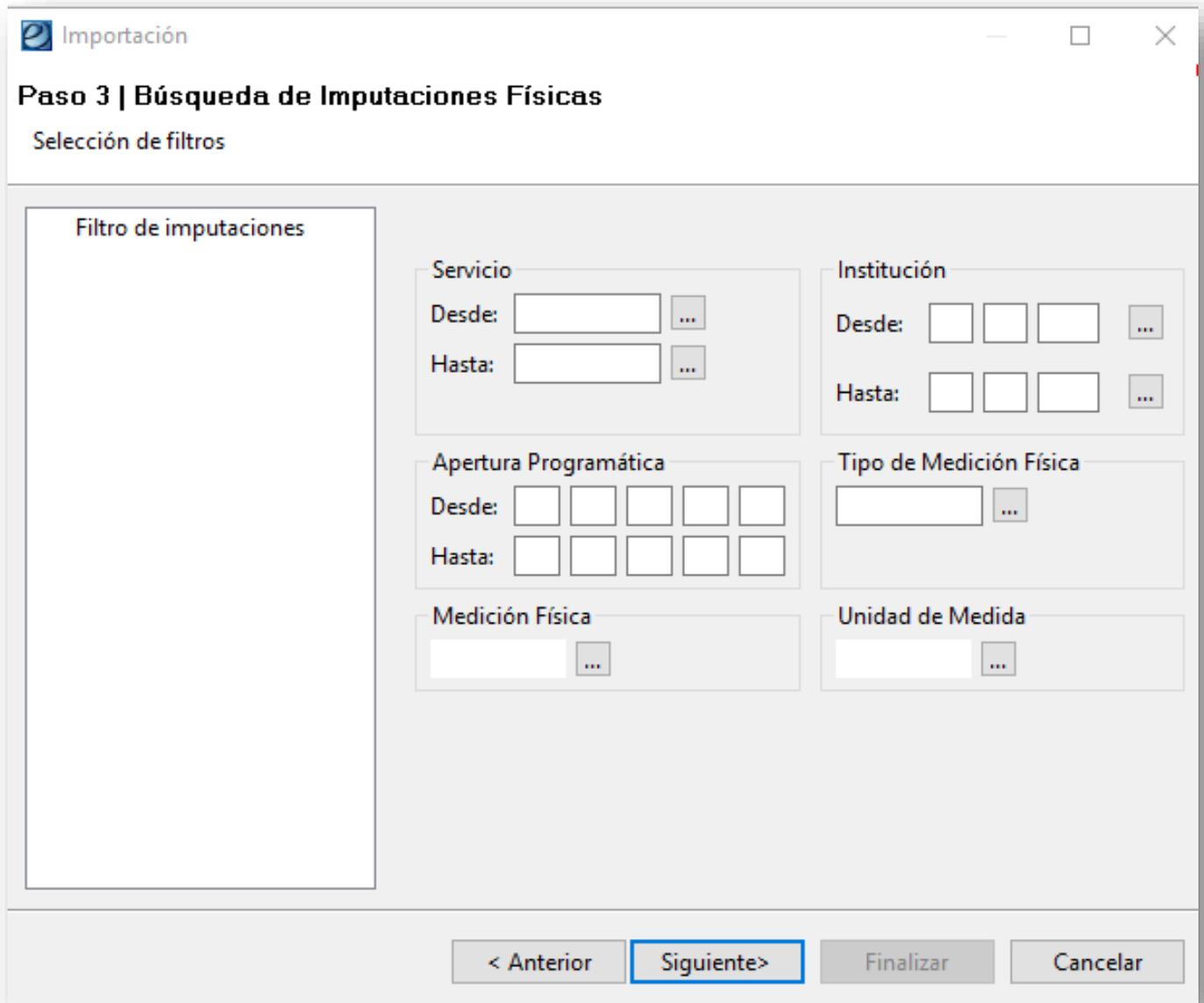
The image shows a software window titled "Importación" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The main heading is "Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad". Below this, a instruction reads: "Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos." A list box titled "Tipo entidad fuente" contains three items: "Excel", "Escenario FOP", and "Imputación Física". The "Imputación Física" item is highlighted with a blue background. At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete>" (highlighted with a blue border), "Finalizar", and "Cancelar".

Posicionarse sobre el criterio y luego presionar siguiente



The screenshot shows a software window titled "Importación" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The main content area is titled "Paso 2 | Seleccionar criterio de importación" and includes the instruction "Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente." Below this, there is a section labeled "Criterios de importación" containing a list box with one item: "Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario", which is currently selected. Underneath is a "Descripción" section with a text area containing the same text: "Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario". At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete>" (highlighted with a blue border), "Finalizar", and "Cancelar".

En el siguiente paso de filtros en caso de no necesitar aplicar ninguno presionar siguiente para que tome todo en la importación



Importación

**Paso 3 | Búsqueda de Imputaciones Físicas**

Selección de filtros

Filtro de imputaciones

Servicio

Desde:  ...

Hasta:  ...

Institución

Desde:    ...

Hasta:    ...

Apertura Programática

Desde:

Hasta:

Medición Física

...

Tipo de Medición Física

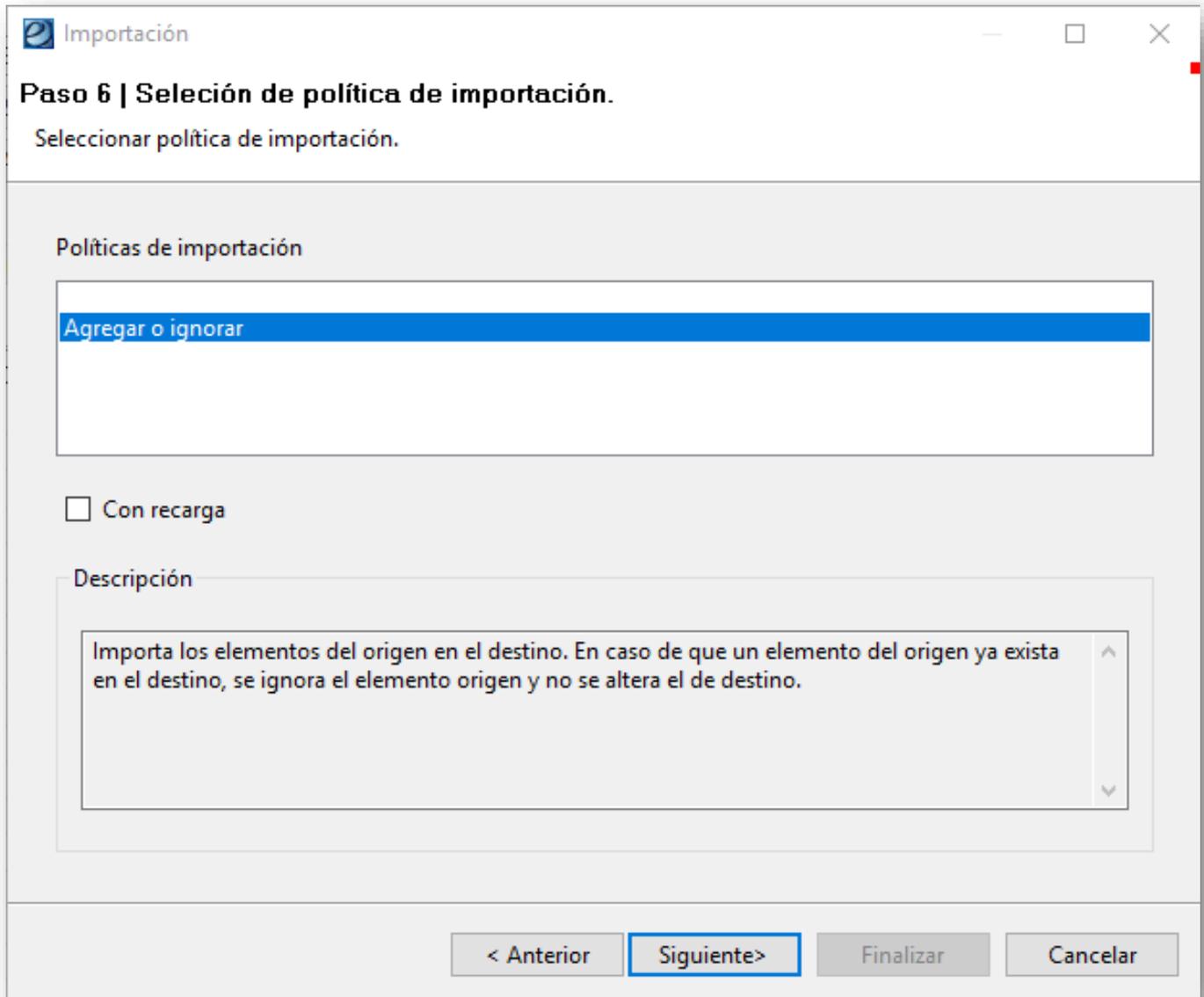
...

Unidad de Medida

...

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

## Seleccionar la política de importación



**Importación**

**Paso 6 | Selección de política de importación.**

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

Agregar o ignorar

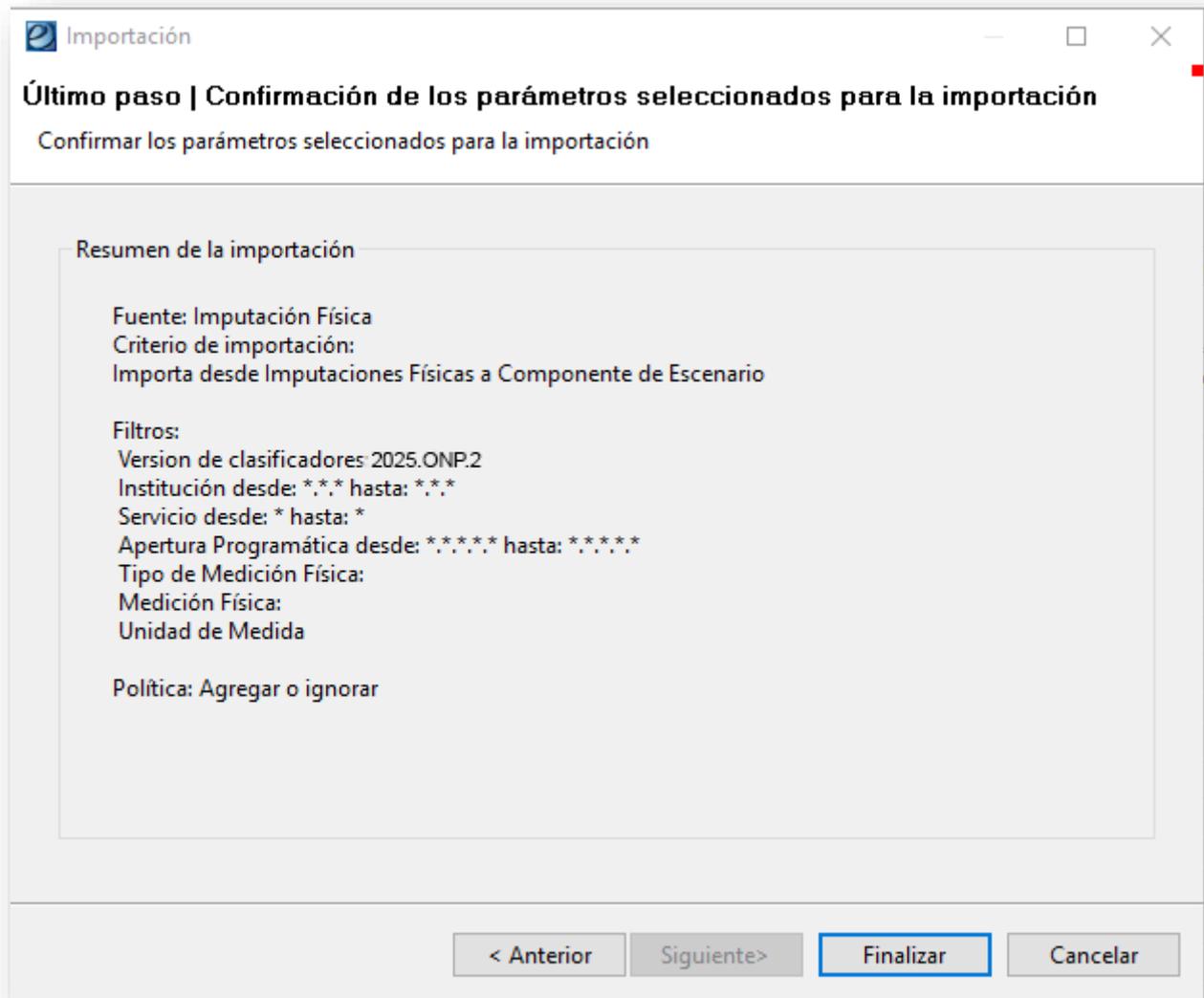
Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino.

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

El último paso previo a la importación muestra el resumen de lo que se fue filtrando, con el finalizar se realiza la misma



**Importación**

Último paso | Confirmación de los parámetros seleccionados para la importación

Confirmar los parámetros seleccionados para la importación

Resumen de la importación

Fuente: Imputación Física  
Criterio de importación:  
Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Filtros:  
Version de clasificadores: 2025.ONP.2  
Institución desde: \*.\* hasta: \*.\*  
Servicio desde: \* hasta: \*  
Apertura Programática desde: \*\*\*\*\* hasta: \*\*\*\*\*  
Tipo de Medición Física:  
Medición Física:  
Unidad de Medida

Política: Agregar o ignorar

< Anterior    Siguiente >    **Finalizar**    Cancelar

Se informa con cuantos ítems finalizó la importación y serán impactados en el escenario, en caso de existir un descarte se genera un archivo Excel con el mismo donde indica porque no pudo ingresar esa información al escenario



Escenario FOP: Anteproyecto Detallado2025

Entidad Emisora: Fundación Miguel Lillo | Ejercicio: 2025 | Identificador: 3 | Gestión: Anteproyecto de Presu | Año Presup.: 2025 | Fecha Estado: 06/07/2024

Entidad Proceso: Fundación Miguel Lillo | Estado: Abierto | Versión: 2025.ONP.2 | Período: Año | Versión clasif.: 2025.ONP.2

Descripción: Anteproyecto Detallado 2025 | Tipo Escenario: Anteproyecto |  Sup SAF |  Sup PRG

Más Datos

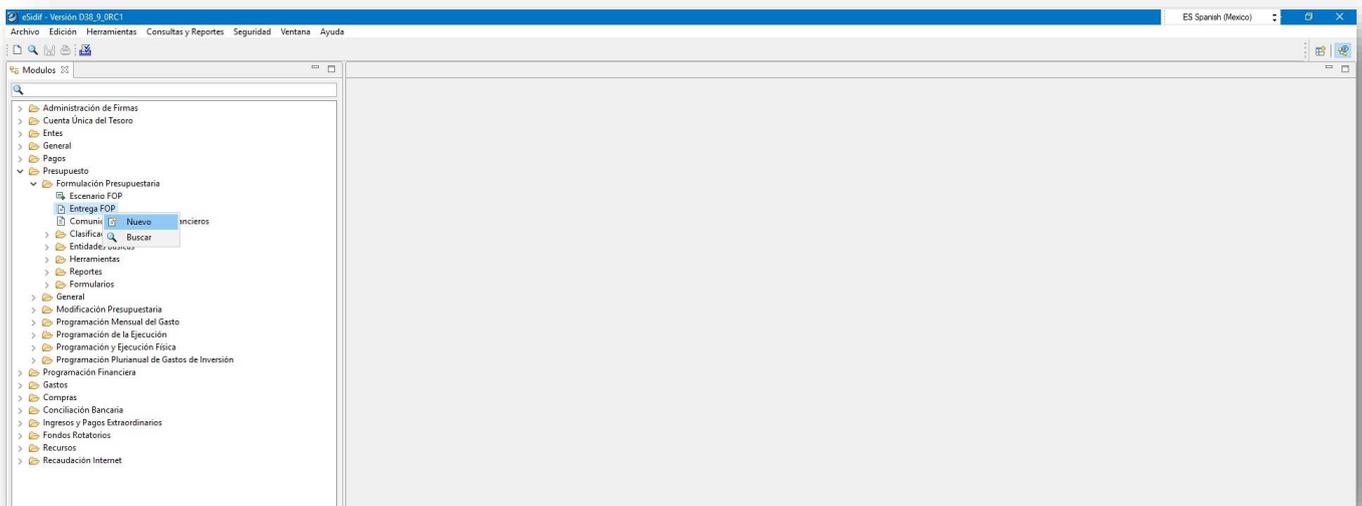
Credito (Credito) - Detallada Crédito (CREDET) | Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDT) | Formulacion Fisica de Programa (Fisico) - Fisica Programas (FISPRG) | Formulacion Fisica de Proyecto (Fisico) - Fisica Proyectos (FISPRY) | Formulacion Financiera de Proy (Fisico) - Financiera Proyectos (FINPRY)

5 cantidad de elementos filtrados

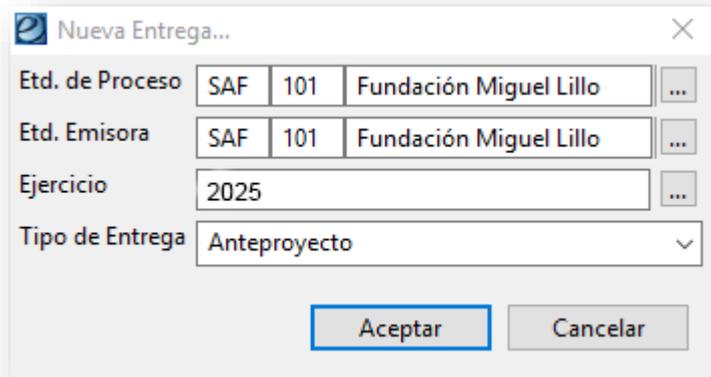
<input type="checkbox"/>	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	Descripción de Apertura Programática	Bapin	Costo Total Actualizado	Finalidad Función	Ubicación Geográfica	Mone...	Medición Fisica	Tipo de Medición Fisica	Unidad de Medi...	Acumulado 2...	Proyectado 2023	Progran
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0.10.0.51	Adecuación de Instalación Eléc	67518	130.800.000	3.5 - Ciencia y Técnica	90	1	1	N	887	0	0	
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0.13.0.51	Adecuación de Instalación Eléc	112627	130.800.000	3.5 - Ciencia y Técnica	90	1	1	N	887	0	0	
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0.14.0.51	Instalación de un Sistema de C	118682	10.000.000	3.5 - Ciencia y Técnica	90	1	1	N	887	0	0	
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0.15.0.51	Desarrollo de Infraestructura	133737	19.363.799	3.5 - Ciencia y Técnica	90	1	1	N	887	0	0	
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0.16.0.51	Ampliación del Museo de Cienci	141297	87.200.000	3.5 - Ciencia y Técnica	90	1	1	N	887	0	0	

## ELABORACION DE COMPROBANTE DE ENTREGA

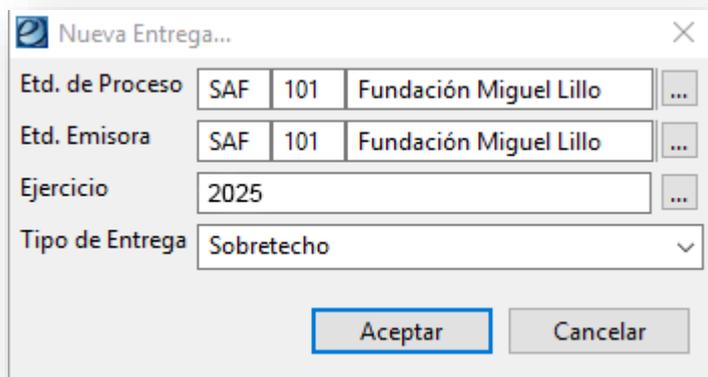
Para poder enviar toda la información a la ONP; se debe generar el comprobante de Entrega. Para ello, crear para año de ejercitación 2025, un Comprobante de Entrega FOP del tipo: “**Anteproyecto**”. Adjuntar allí los escenarios (Anteproyecto y Plurianuales), las Notas y los formularios correspondientes. En el caso que se genere un Sobretecho el mismo tendrá que ser en una entrega aparte de tipo “**Sobretecho**” y un nuevo escenario por la diferencia:



Luego de acceder por la opción de “nuevo” se debe completar la entidad de proceso, emisora, el ejercicio y el tipo de entrega para luego aceptar y generar el comprobante



The screenshot shows a dialog box titled "Nueva Entrega...". It contains four input fields: "Etd. de Proceso" with values "SAF", "101", and "Fundación Miguel Lillo"; "Etd. Emisora" with values "SAF", "101", and "Fundación Miguel Lillo"; "Ejercicio" with the value "2025"; and "Tipo de Entrega" with a dropdown menu showing "Anteproyecto". At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".



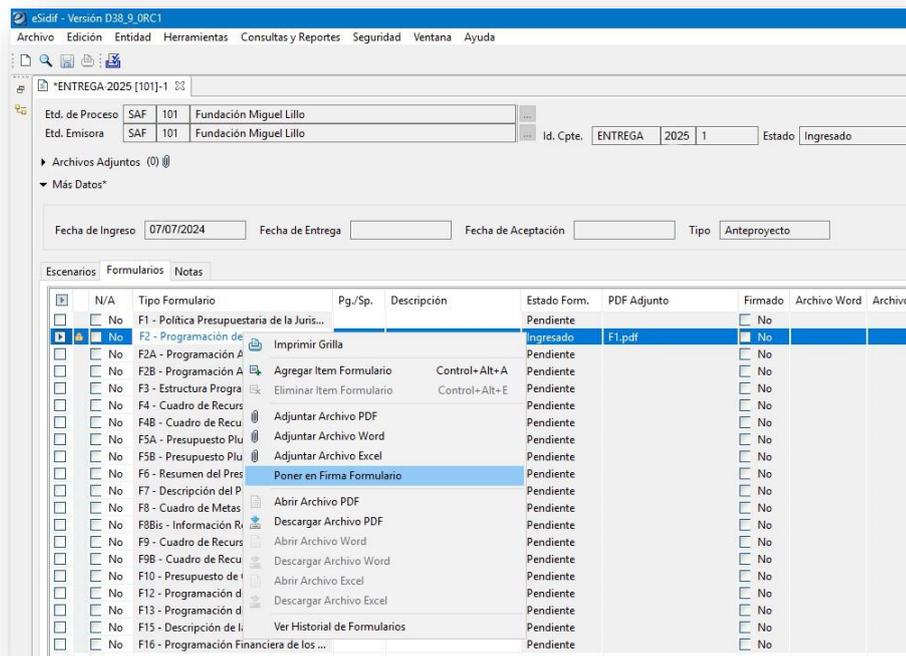
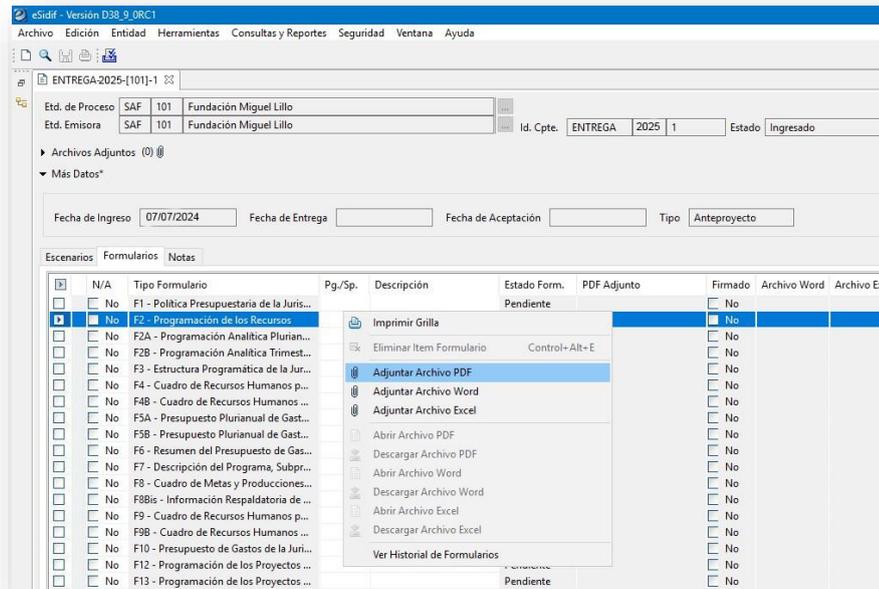
The screenshot shows the same "Nueva Entrega..." dialog box, but with the "Tipo de Entrega" dropdown menu set to "Sobretecho". All other fields and buttons remain the same.

Ejemplo con Sobretecho:

En la solapa de Escenarios, se debe incorporar el escenario:



En la solapa de Formularios, se debe incorporar el PDF correspondiente a cada formulario y firmarlos digitalmente insertando el dispositivo e-token. Dependiendo de cuál se trate tener en cuenta adjuntar el Word o Excel.



**Tener en cuenta de utilizar la opción de agregar formulario para los casos donde exista más de una apertura a nivel de Programa/Sub Programa como el caso del F°7**

Es importante tener en cuenta marcar como "NO APLICA" a los formularios que no se deben informarse según manifiesta la circular.

\*ENTREGA-2025-[101]-1

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo

Archivos Adjuntos (0)

Más Datos\*

Fecha de Ingreso: 07/07/2024      Fecha de Entrega:      Fecha de:

Escenarios    Formularios    Notas

	N/A	Tipo Formulario	Pg./Sp.	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Si	F1 - Política Presupuestaria de la Juris...		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No	F2 - Programación de los Recursos		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No	F2A - Programación Analítica Plurian...		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No	F2B - Programación Analítica Trimest...		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No	F3 - Estructura Programática de la Jur...		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No	F4 - Cuadro de Recursos Humanos p...		

En la solapa de Notas se podrá presentar las notas que se consideren. Para ello, se deben adjuntar en formato PDF y firmarlas digitalmente:

ENTREGA-2025-[101]-1

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...						
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...	Id. Cpte.	ENTREGA	2025	1	Estado	Ingresado

Archivos Adjuntos (0)

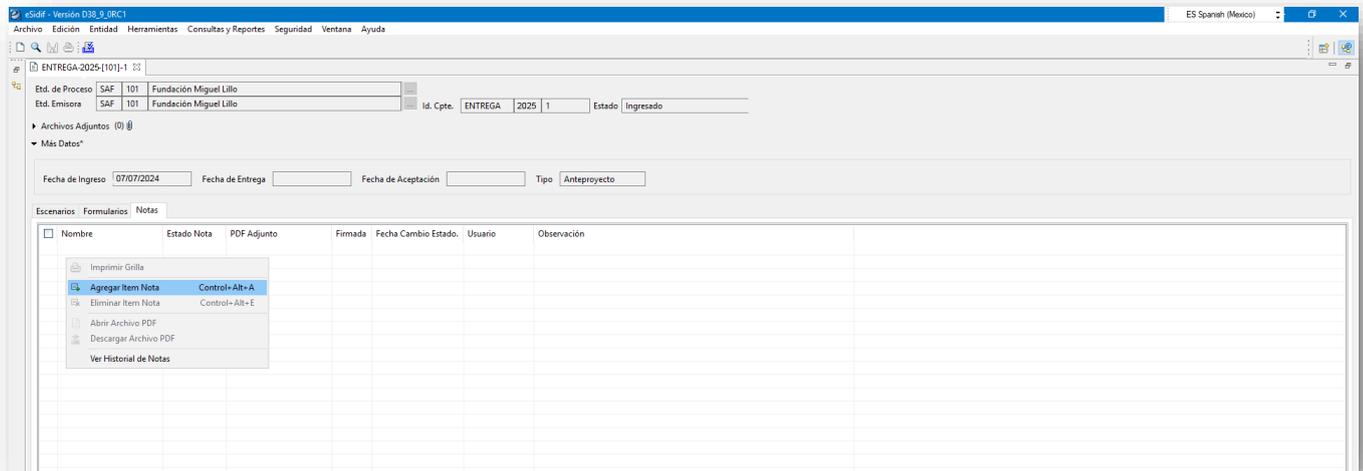
Más Datos\*

Fecha de Ingreso: 07/07/2024      Fecha de Entrega:      Fecha de Aceptación:      Tipo: Anteproyecto

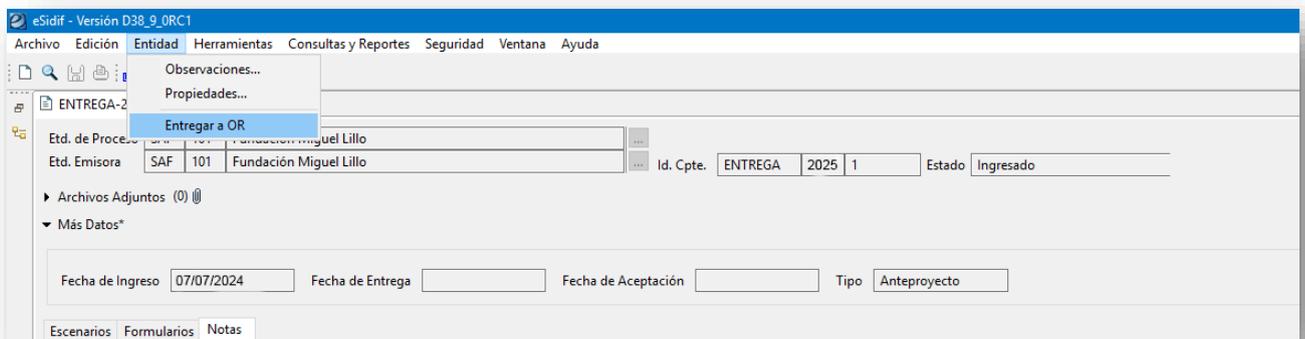
Escenarios    Formularios    Notas

<input type="checkbox"/>	Nombre	Estado Nota	PDF Adjunto	Firmada	Fecha Cambio Estado.	Usuario	Observación

La transición de la firma es similar a la vista en la solapa de formularios



Cuando se cumplan con la totalidad de las exigencias del Comprobante de entrega: Escenario cargado y en estado “Cerrado”, todos los formularios en condiciones de ser “Enviados” ya sea firmados o con la condición de N/A (no aplica) en caso de corresponder no informarlo y la solapa de Notas con los ítems firmados se precede a la “Entrega del Comprobante”, con la acción de Entregar OR.



## TUTORIAL DE AYUDA

[Anteproyecto](#)  
[Comprobante de Entrega](#)



## GRUPOS DE TRABAJO QUE LE PRESTARÁN ASISTENCIA

PARA CONSULTAR SOBRE FOP	
<b>Coordinación de Sistema Operativo</b>	<a href="mailto:onp@mecon.gov.ar">onp@mecon.gov.ar</a>
<b>Mesa de Atención de Usuarios</b>	<a href="mailto:mesa@mecon.gov.ar">mesa@mecon.gov.ar</a>

PARA INFORMAR A QUÉ APERTURA PROGRAMÁTICA, ASOCIAR BAPIN Y CONSULTAR SOBRE MEDICIONES FÍSICAS:	
Modificaciones de estructuras programáticas (F.3 Bis)	
<b>Cecilia Heyaca Varela</b>	<a href="mailto:cvarel@mecon.gov.ar">cvarel@mecon.gov.ar</a>
<b>Rubén Andrés Soliani</b>	<a href="mailto:rsolian@mecon.gov.ar">rsolian@mecon.gov.ar</a>
<b>Guillermo Valentino</b>	<a href="mailto:gvalen@mecon.gov.ar">gvalen@mecon.gov.ar</a>

PARA CONSULTAR SOBRE FORMULARIOS:	
<b>Sectores de la ONP</b>	<a href="mailto:onp@mecon.gov.ar">onp@mecon.gov.ar</a>

PARA CONSULTAR POR LOS CUADROS DE RECURSOS HUMANOS DE LOS FORMULARIOS F.4, F.4B, F.9 Y F.9B QUE SON SALIDAS DE INFORMACIÓN DE EPROA:	
<b>Carlos Traverso</b>	<a href="mailto:ctrave@mecon.gov.ar">ctrave@mecon.gov.ar</a>



<b>PARA CONSULTAR SOBRE PEX:</b>	
<b>Alfredo Alvarez</b>	<a href="mailto:alalva@mecon.gov.ar">alalva@mecon.gov.ar</a>
<b>Rodrigo Vázquez</b>	<a href="mailto:rvazqu@mecon.gov.ar">rvazqu@mecon.gov.ar</a>

<b>PARA CONSULTAR SOBRE BAPIN</b>	
<b>DNIP</b>	<a href="mailto:bapin@jefatura.gov.ar">bapin@jefatura.gov.ar</a>

<b>POR CONSULTAS DE PROBLEMAS EN LA APLICACIÓN</b>	
<b>Mesa de Atención a Usuarios</b>	<a href="mailto:mesa@mecon.gov.ar">mesa@mecon.gov.ar</a>