



GUÍA PARA ELABORAR EL PRESUPUESTO PRELIMINAR 2023 PARA FUNCIONALIDAD DE ESIDIF FOP



La Oficina Nacional de Presupuesto pone a disposición de los Servicios Administrativos Financieros la versión de clasificadores (VC 2023.ONP.6), a fin de que el organismo elabore un presupuesto preliminar y lo remita con firma digital a la ONP.

Para el evento Preliminar, previsto desde el 9 al 31 de mayo, se indica producir, los Formularios siguientes y un escenario que los sustenta desde el módulo eSIDIF FOP.

FORMULARIOS	PRESUPUESTO PRELIMINAR	
F.1 Política Presupuestaria de la Jurisdicción e Entidad	SÍ	
F.2 Programación de los Recursos	SÍ	eSIDIF-FOP
F.2A Programación Analítica de Recursos	SÍ	
F.2B Programación Analítica Trimestral de Recurso	SÍ	
F.3 Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad	SÍ	eSIDIF-FOP
F.3 Bis Modificación de la Estructura Programática y Políticas Transversales	SÍ	
F.4 Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad	SÍ	ePROA
F.4B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Jurisdicción o Entidad	SÍ	
F.6 Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso de la Jurisdicción o Entidad	SÍ	eSIDIF-FOP
F.8 Cuadro de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	SÍ	
F.8 Bis Información Respaldata de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	SÍ	
F.9 Cuadro de Recursos Humanos por Categoría Programática	SÍ	ePROA
F.9B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Categoría Programática	SÍ	ePROA
F.10 Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad	SÍ	eSIDIF-FOP

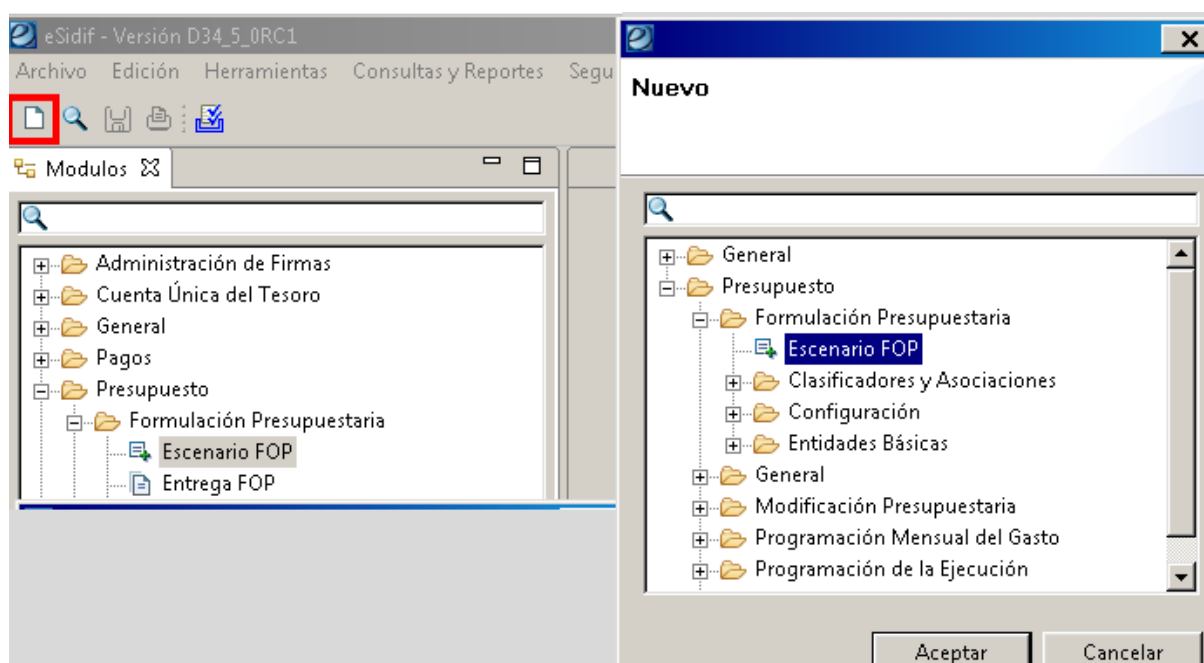


Cabe destacar que para los créditos 2023, de gastos de capital, se podrá trabajar seguidamente a la carga de la demanda de Proyectos de Inversión que los organismos realizan en el sistema Bapin y que finaliza el 6 de mayo para que la DNIP realice su verificación al 10 de mayo. Alrededor de dicha fecha se estima publicar en dominio SAF, un escenario con créditos vigentes y en el caso de gastos de capital, con ítems cuyo bapin tengan marca demanda 2023.

Mientras tanto se pueden adelantar tareas en el sistema PROA, en el F°1, y con los formularios que no produce eSIDIF FOP.

Para elaborar un presupuesto 2023 preliminar, deberá seguir los siguientes pasos.

1. Crear la cabecera del escenario, siguiendo los pasos siguientes.





Se completan para el Escenario Preliminar detallado 2023, los siguientes parámetros.

La selección de la Versión de Clasificadores es el último parámetro:

Paso 1 | Datos Básicos
Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	368	Secretaría de Comunicación y Prensa	...
Etd. Emisora	SAF	368	Secretaría de Comunicación y Prensa	...
Descripción:	Presupuesto Preliminar Detallado 2023			
Gestión Simulación:	Presupuestario Preliminar			
Tipo Escenario	Preliminar			
Período:	Año			
Año Ejercitación (AAAA):	2023			
Versión Simulación:	2023.ONP.2			
Fecha de Creación:	04/05/2022 17:34:23			
Usuario Creación:	DNI28386365			
Descripción larga:				
Motivo Inicio Gestión:				
Resultado Esperado:				
Año de presupuestación:	2023			
Año Referencia Clasificadores:	2023			
Entidad Emisora Versiones:	ONP			
Versión Referencia Clasificadores:	6			

< Anterior

Siguiente>

Finalizar

Cancelar



Tener en cuenta para el **Escenario Preliminar Detallado 2023**, las siguientes componentes y estructuras:

- **Créditos:** Detallada Créditos
- **Recursos:** Detallada Recursos
- **Física de Programas:** Física de Programas

Paso 2 | Selección de componentes y estructuras

Seleccione los componentes que formarán parte del escenario y su estructura. Configure las métricas disponibles para cada

☐	Estructura	Descripción	
☒	Credito	Detallada Crédito	
☒	Recurso	Detallada Recurso	
☐	Cargos		
☒	Formulacion Fisica de Programa	Fisica Programas	
☐	Formulacion Fisica de Proyecto		
☐	Formulacion Financiera de Proy		

6 elementos



TUTORIAL DE AYUDA

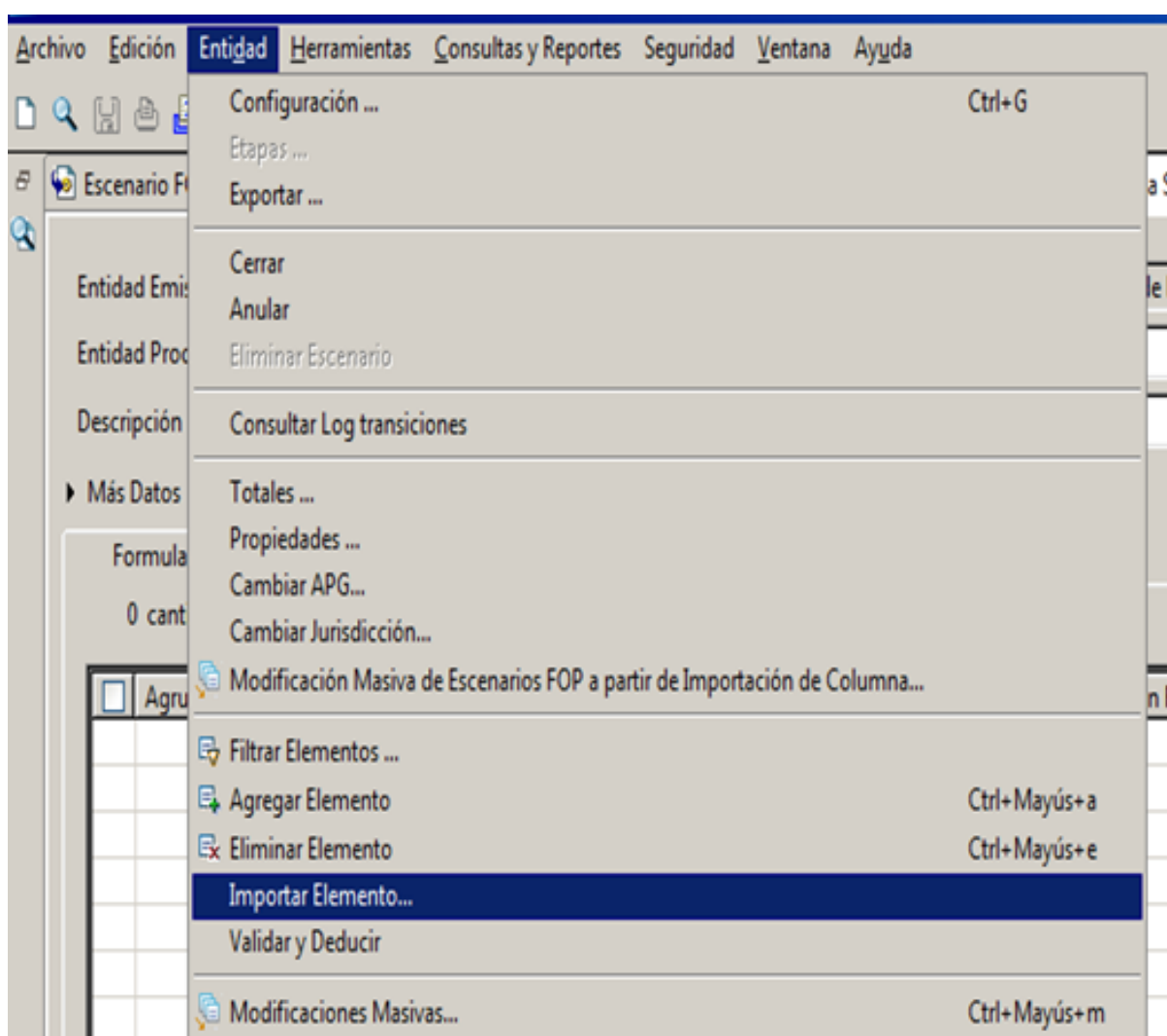
[Preliminar](#)
[Creación de Escenario](#)



Para migrar los datos de algún escenario, dispone de la funcionalidad de importar escenarios

IMPORTACIÓN PARA CREDITOS 2023

Primero abra el escenario creado y ubíquese en la solapa créditos, vaya al menú entidad, importar elemento:





Elija como origen, por ejemplo:

The screenshot shows a software window titled 'Importación' with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The main content area is titled 'Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad' and contains the instruction 'Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.' Below this is a section labeled 'Tipo entidad fuente' which contains a list box. The list box has three items: 'Escenario FOP' (which is highlighted with a blue background), 'Excel', and 'Imputaciones presupuestarias convivencia'.

Tipo entidad fuente
Escenario FOP
Excel
Imputaciones presupuestarias convivencia



 **Importación**

Paso 2 | Seleccionar criterio de importación
Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

Componente de escenario a Componente de escenario

Descripción

Importa imputaciones presupuestarias y sus importes, desde otro componente.

< Anterior

Siguiente>

Finalizar

Cancelar



Importación

Último paso | Selección de política de importación.

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

- Agregar o reemplazar
- Agregar o ignorar
- Agregar o acumular
- Agregar o igualar

☐ Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se borra físicamente el elemento destino y se importa el de origen.

< Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

Pueden realizarse listados de créditos para obtener una vista del saldo inicial.

IMPORTANTE: Al realizar dichos listados podría detectar que faltan imputaciones de créditos, respecto del presupuesto vigente al 11 de mayo. Eso pudo ocurrir si:



- Había en el vigente 2022, imputaciones de créditos que tenían un código PEX que no se encuentra revalidado en la tabla SAF - PEX de la Versión de Clasificadores 2023.onp.6.

Por favor comuníquese con el área Dirección Operativa del Financiamiento Internacional dependiente de la Secretaría de Asuntos Estratégicos de Presidencia de la Nación, para definir si corresponde o no dicho PEX en la Versión de Clasificadores.

- Podría también detectar que faltan imputaciones de créditos para gastos de capital. Eso pudo ocurrir si había ítems que tenían un código bapin, el cual no se ha cargado en Sistema BAPIN en estado de demanda 2023, por lo cual es correcto que no estén.
- También puede detectar que debe ingresar nuevos ítems de créditos por contrataciones que no tenían crédito en 2022, o el importe está desactualizado.

Se podrán realizar cambios individuales de imputaciones o de importes, ajustes masivos de datos, abrir las etapas de trabajo, son algunas de las funcionalidades para producir los créditos 2023.

Las cargas masivas de ítems también disponen de la función importar elemento, pero en este caso se debe elegir como origen Excel:



Importación

Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad

Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

Tipo entidad fuente

- Excel
- Escenario FOP
- Imputaciones presupuestarias
- PROA

< Anterior Siguiete> Finalizar Cancelar

Al trabajar en Excel, si desea modificar imputaciones existentes, recuerde que si emite listados con el siguiente orden de clasificaciones presupuestarias, obtiene una grilla apta para modificarla y copiarla a un template de importación de créditos. Tanto la finalidad-función como el económico de Crédito son columnas deducibles que se pueden dejar vacías en el template

Desde un listado de eSIDIF, se puede elaborar un Excel seleccionando las columnas con el orden idéntico como se muestra en la pantalla:



Columnas Disponibles	Columnas Seleccionadas	Corte	Orden
☐ Saldo inicial de imputación	☐ Sector	☐ No	Ascendente
	☐ Subsector	☐ No	Ascendente
	☐ Carácter	☐ No	Ascendente
	☐ Jurisdicción	☐ No	Ascendente
	☐ Subjurisdicción	☐ No	Ascendente
	☐ Entidad	☐ No	Ascendente
	☐ Servicio Administrativo ...	☐ No	Ascendente
	☐ Programa	☐ No	Ascendente
	☐ Subprograma	☐ No	Ascendente
	☐ Proyecto	☐ No	Ascendente
	☐ Actividad	☐ No	Ascendente
	☐ Obra	☐ No	Ascendente
	☐ Finalidad	☐ No	Ascendente
	☐ Función	☐ No	Ascendente
	☐ Inciso	☐ No	Ascendente
	☐ Principal	☐ No	Ascendente
	☐ Parcial	☐ No	Ascendente
	☐ Subparcial	☐ No	Ascendente
	☐ Ubicación Geográfica	☐ No	Ascendente
	☐ Moneda	☐ No	Ascendente
	☐ Entidad Destino	☐ No	Ascendente
	☐ Procedencia	☐ No	Ascendente
	☐ Fuente	☐ No	Ascendente
	☐ Prestamo Externo	☐ No	Ascendente
	☒ Bapin	☐ No	Ascendente
	☐ Económico de Crédito	☐ No	Ascendente
	☐ Saldo final de imputación	☐ No	Ascendente

27 elementos

☐ Mostrar Leyendas en Cortes de Control
☐ Mostrar encabezado agrupador de columnas

Luego se deben copiar los datos de su planilla Excel obtenida, a un template de créditos, para que se puedan importar a un escenario FOP

IMPORTACIÓN PARA RECURSOS 2023

De modo similar a créditos puede elaborar un template de importación de recursos desde un listado del presupuesto vigente.

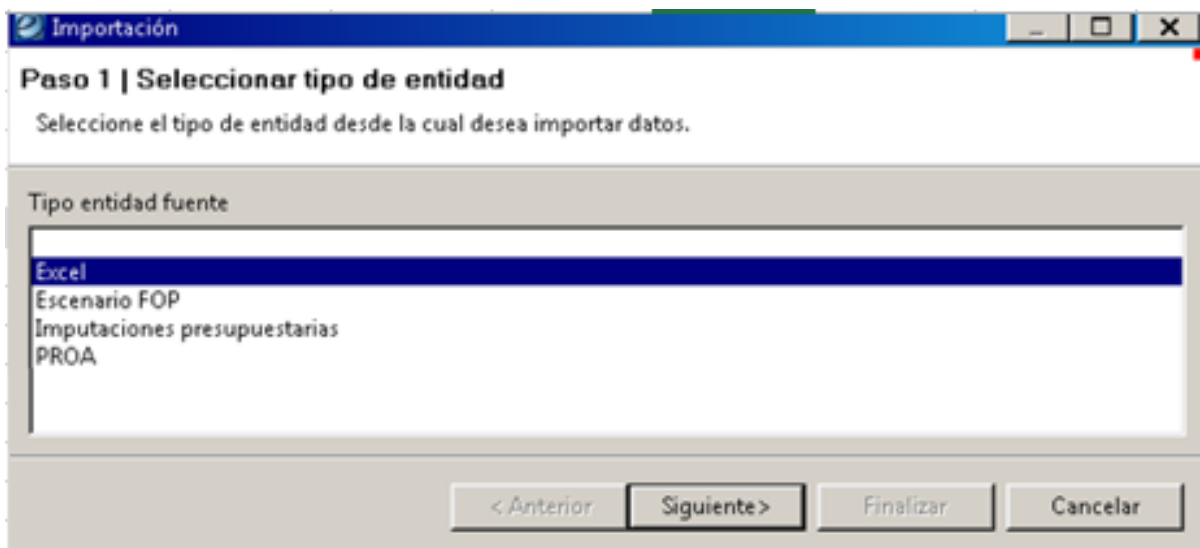
Al trabajar en Excel, si desea modificar imputaciones existentes o importes, recuerde que si emite el listado con el siguiente orden de clasificaciones presupuestarias, obtiene una grilla apta para modificarla y copiarla a un template de importación de recursos. La columna económico de recursos es deducible y no se debe completar en el template

El orden de las columnas del listado se corresponde al
Template de Recursos de eSIDIF-FOP



Sector	Subsector	Carácter	Jurisdicción	Subjurisdicción	Entidad	Servicio	Tipo	Clase	Concepto	Subconcepto	Procedencia	Fuente	Moneda	Entidad Origen	Prestamo Externo	Clasificador Económico	Vigente
--------	-----------	----------	--------------	-----------------	---------	----------	------	-------	----------	-------------	-------------	--------	--------	----------------	------------------	------------------------	---------

Seguidamente abra el escenario creado y ubíquese en la solapa recursos, vaya al menú entidad, importar elemento y elija origen Excel:



El sistema le ofrecerá examinar y seleccionar el archivo con el template ya guardado en su disco C. Elija estrategia de importación Agregar y reemplazar tal hizo con los créditos.

Verifique con listados, lo obtenido, y actualice lo necesario.



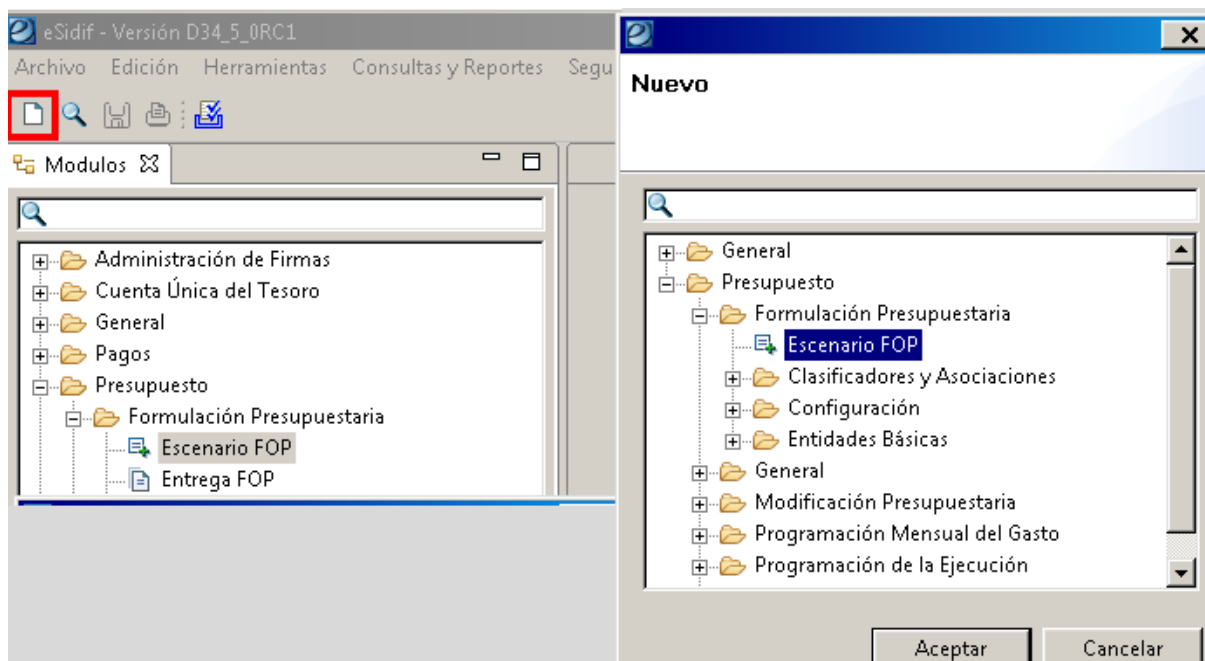
Pasos para el Escenario con créditos y recursos estimados para 2022.

Los Formularios F°2 y F°6 prevén una columna con estimaciones de recursos y de créditos del presente ejercicio 2022. Para hacer dichos formularios precisa producir un escenario 2022 actualizado.

A ese fin la Oficina Nacional de Presupuesto pondrá a disposición de los Servicios Administrativos Financieros la versión de clasificadores (VC 2022.onp.9) y les publicará un escenario con el presupuesto vigente al 11 de mayo, para facilitar su elaboración.

Para realizar dicha proyección del año 2022, deberá seguir los siguientes pasos.

1. Crear la cabecera del escenario, siguiendo los pasos siguientes.





Complete, para el **Escenario 2022**, los siguientes parámetros.

La selección de la Versión de Clasificadores es el último parámetro:

Paso 1 | Datos Básicos

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

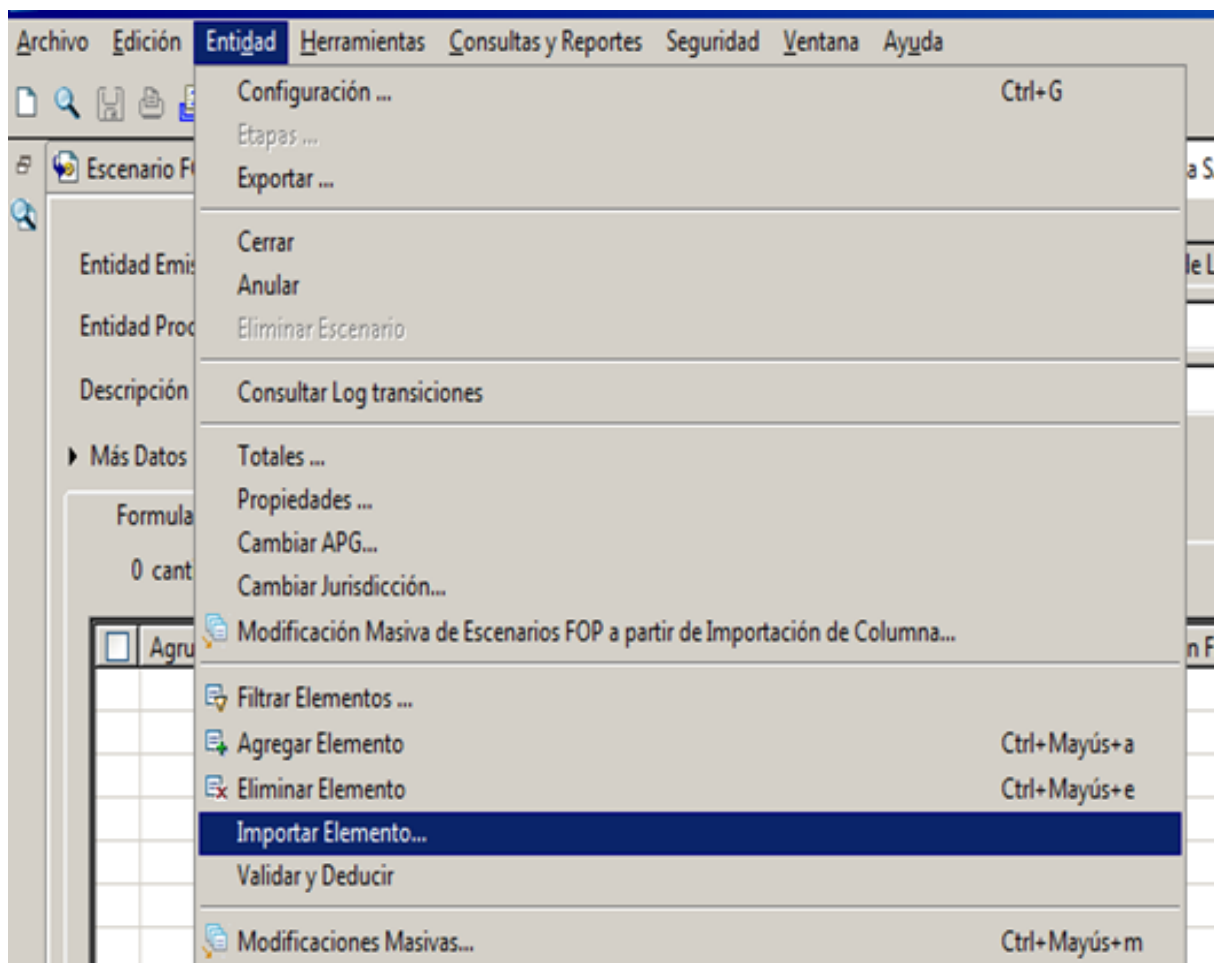
Etd. de Proceso	SAF	368	Secretaría de Comunicación y Prensa	...
Etd. Emisora	SAF	368	Secretaría de Comunicación y Prensa	...
Descripción:	Proyección 2022 para Preliminar 2023			
Gestión Simulación:	Presupuestario Preliminar			
Tipo Escenario	Proyección			
Período:	Año			
Año Ejercitación (AAAA):	2022			
Versión Simulación:	2022.ONP.2			
Fecha de Creación:	04/05/2022 18:10:51			
Usuario Creación:	DNI28386365			
Descripción larga:				
Motivo Inicio Gestión:				
Resultado Esperado:				
Año de presupuestación:	2022			
Año Referencia Clasificadores:	2022			
Entidad Emisora Versiones:	ONP			
Versión Referencia Clasificadores:	9			

[< Anterior](#)[Siguiente >](#)[Finalizar](#)[Cancelar](#)



IMPORTACIÓN PARA CREDITOS 2022

Para migrar los datos de algún escenario, dispone de la función importar:
Primero abra el escenario creado y ubíquese en la solapa de créditos,
vaya al menú entidad, importar elemento:





Elija como origen:

The screenshot shows a software window titled "Importación" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The main content area is titled "Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad" and contains the instruction "Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos." Below this is a section labeled "Tipo entidad fuente" which contains a list box. The list box has three items: "Escenario FOP" (which is currently selected and highlighted in blue), "Excel", and "Imputaciones presupuestarias convivencia".

Tipo entidad fuente
Escenario FOP
Excel
Imputaciones presupuestarias convivencia



Importación

Paso 2 | Seleccionar criterio de importación

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

Componente de escenario a Componente de escenario

Descripción

Importa imputaciones presupuestarias y sus importes, desde otro componente.

< Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar



Elija como estrategia de importación:

Importación

Último paso | Selección de política de importación.

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

- Agregar o reemplazar
- Agregar o ignorar
- Agregar o acumular
- Agregar o igualar

☐ Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se borra físicamente el elemento destino y se importa el de origen.

< Anterior Siguiete> Finalizar Cancelar

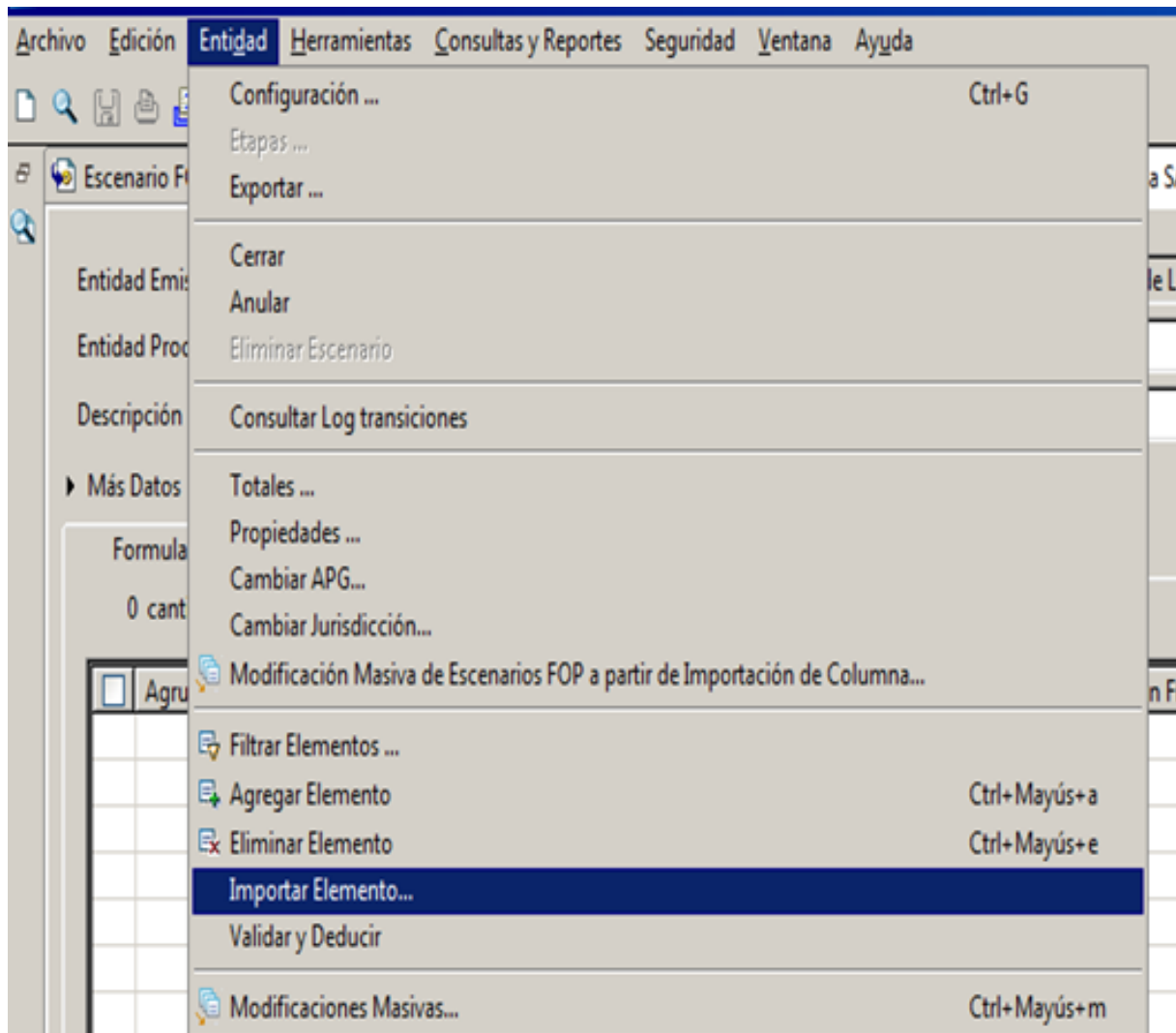
Se pueden realizar listados de créditos para obtener una vista del saldo inicial.

En adelante podrá realizar cambios individuales de imputaciones o de importes, y abrir etapas de trabajo si necesita y o ajustes masivos de datos, hasta obtener los créditos estimados para el cierre 2022.



IMPORTACIÓN PARA RECURSOS 2022

Primero abra el escenario creado y ubíquese en la solapa Recursos, vaya al menú entidad, importar elemento:



Elija como origen:



Importación

Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad

Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

Tipo entidad fuente

Escenario FOP
Excel
Imputaciones presupuestarias convivencia

Importación

Paso 2 | Seleccionar criterio de importación

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

Componente de escenario a Componente de escenario

Descripción

Importa imputaciones presupuestarias y sus importes, desde otro componente.

< Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar



En adelante podrá realizar cambios individuales de imputaciones o de importes, o abrir etapas de trabajo que necesite y o ajustes masivos de datos, hasta obtener los recursos proyectados para 2022.

Para cargas masivas de ítems dispone de la función importar elemento, pero en este caso elige como origen Excel, tal se explicó para créditos.



TUTORIAL DE AYUDA

[Preliminar](#)

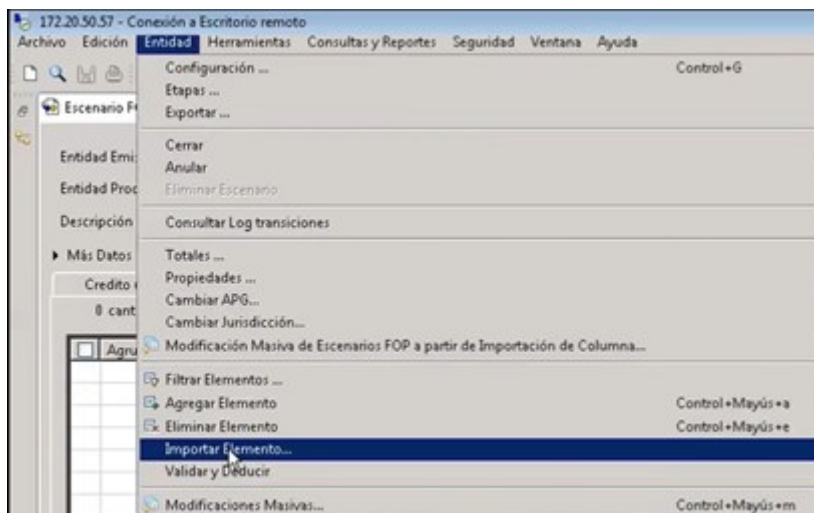
[Escenario de Estimación de Créditos y Recursos](#)

PROGRAMACIÓN FÍSICA DE PROGRAMAS 2023 a 2025

Abra el escenario Preliminar 2023 creado y ubíquese en la solapa ***Programación Física de Programas***,

[illegible]

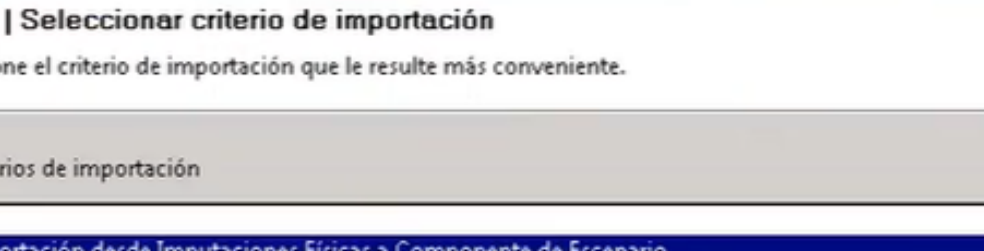
Ir al menú **Entidad**, y luego **Importar elemento**:



Elija de las opciones de Importar elemento, la que dice ***Imputación física***. Traerá los ítems físicos que figuran en la Versión de Clasificadores que se está usando (en este caso la VC 2023.onp.6, que se originó como copia de los clasificadores vigentes en ejecución 2022.

[illegible]

Allí elijo **Importación de imputaciones físicas a componente de escenario**



Importación

Paso 2 | Seleccionar criterio de importación

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

- Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Descripción

Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Aplico ***Siguiente***. Me ofrece filtros.



Sin elegir, aplico **Siguiente**.

The screenshot shows a software window titled 'Importación' with a blue header bar. Below the header, the text 'Paso 6 | Selección de política de importación.' is displayed, followed by the instruction 'Seleccionar política de importación.'.

The main area of the window is titled 'Políticas de importación' and contains a list box. The list box has a single item, 'Agregar o ignorar', which is highlighted with a blue background. Below the list box, there is a checkbox labeled 'Con recarga' which is currently unchecked.

Below the checkbox is a section titled 'Descripción' which contains a text box with the following text: 'Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino.'.

At the bottom of the window, there are four buttons: '< Anterior', 'Siguiente >', 'Finalizar', and 'Cancelar'. The 'Siguiente >' button is highlighted with a black border.

Aplico **Siguiente**. Me ofrece los datos que se traerán con la importación de ítems físicos



Importación

Último paso | Confirmación de los parámetros seleccionados para la importación

Confirmar los parámetros seleccionados para la importación

Resumen de la importación

Fuente: Imputación Física
Criterio de importación:
Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Filtros:
Version de clasificadores: 2023.ONP.6
Institución desde: *** hasta: ***
Servicio desde: * hasta: *
Apertura Programática desde: ***** hasta: *****
Tipo de Medición Física:
Medición Física:
Unidad de Medida

Política: Agregar o ignorar

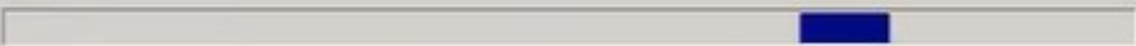
< Anterior Siguiente > **Finalizar** Cancelar

Aplico **Finalizar**.

Me muestra que lo está realizando:

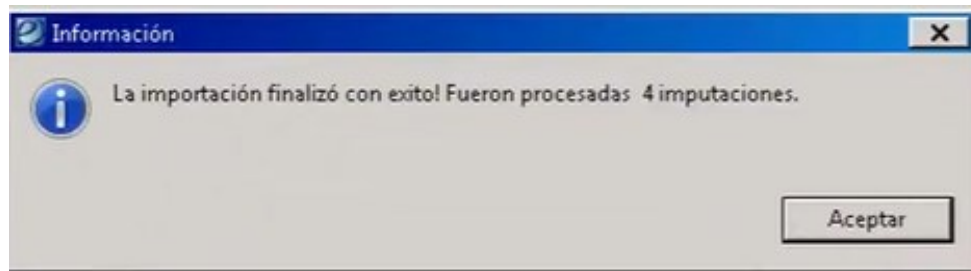
Monitor de Progreso

 Importando elementos al escenario...



Cancelar

Envía mensaje de que ha terminado:



Verifico, puedo agregar manualmente ítems que se hayan agregado a la versión y completar las columnas anuales que pide la componente.

[illegible]

TUTORIAL DE AYUDA

Preliminar

Carga de datos Escenario Detallado



TUTORIAL DE AYUDA

Funcionalidad de etapas, modificaciones masivas y filtros



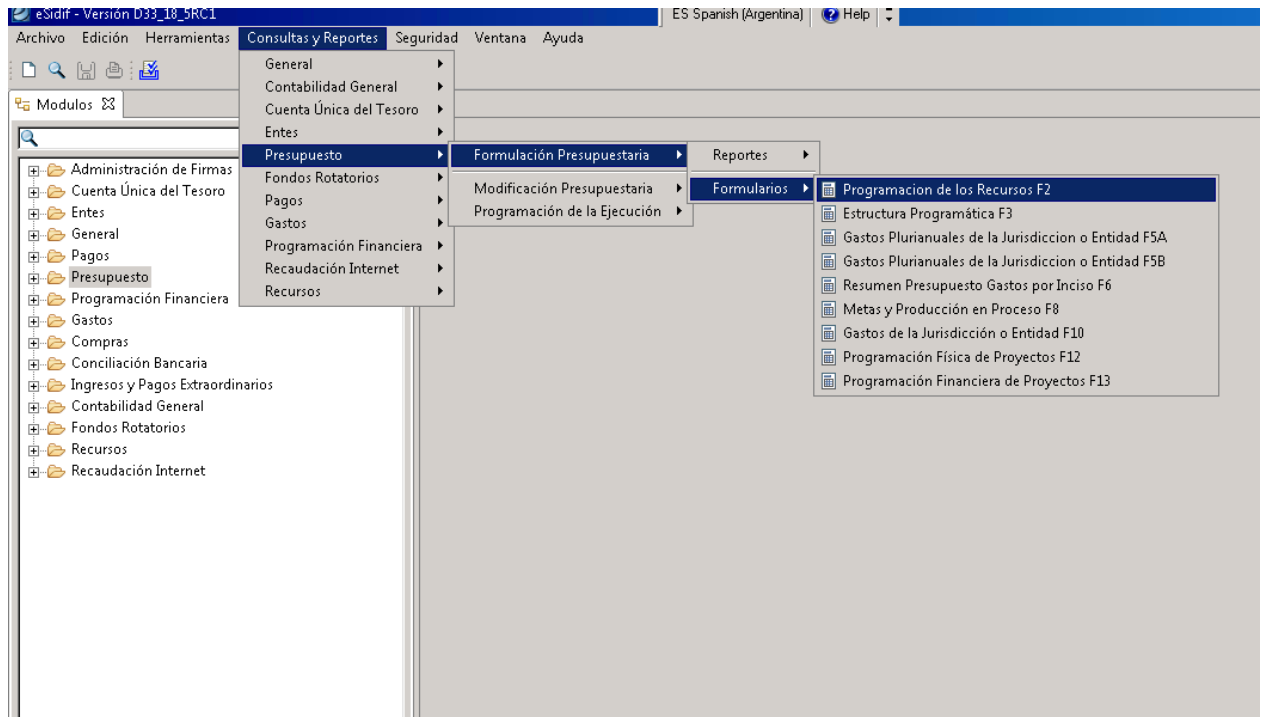
FORMULARIOS A PRESENTAR EN EL PRELIMINAR 2023

En reflejo amarillo los que se obtienen de eSIDIF FOP

FORMULARIOS	PRESUPUESTO PRELIMINAR	
F.1 Política Presupuestaria de la Jurisdicción e Entidad	Sí	
F.2 Programación de los Recursos	Sí	eSIDIF-FOP
F.2A Programación Analítica de Recursos	Sí	
F.2B Programación Analítica Trimestral de Recurso	Sí	
F.3 Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.3 Bis Modificación de la Estructura Programática y Políticas Transversales	Sí	
F.4 Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad	Sí	ePROA
F.4B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Jurisdicción o Entidad	Sí	
F.6 Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.8 Cuadro de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	
F.8 Bis Información Respaldatoria de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	
F.9 Cuadro de Recursos Humanos por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.9B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.10 Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP

GENERACIÓN DE FORMULARIOS EN eSIDIF

Para la generación de los Formularios que se emiten desde el eSidif que son solicitados en el evento del preliminar se debe acceder por la siguiente ruta:



Dependiendo del Formulario, deben configurarse su salida de la siguiente manera (tener en cuenta que luego deben ser descargados en formato PDF para incluir en el comprobante de entrega):

El F°2 se emite con dos escenarios que pueblan en cada columna:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2023).
- 2- Escenario de Proyección (2022).

El F°3 se emite con un escenario:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2023).

Se aclara que los siguientes años que trae la configuración del sistema se completara automáticamente en 0.



El F°6 se emite con dos escenarios:

- 2- Escenario Preliminar Detallado (2023).
- 3- Escenario de Proyección (2022).

El F°8 se emite con un escenario:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2023).

El F°10 se emite con un escenario:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2023).



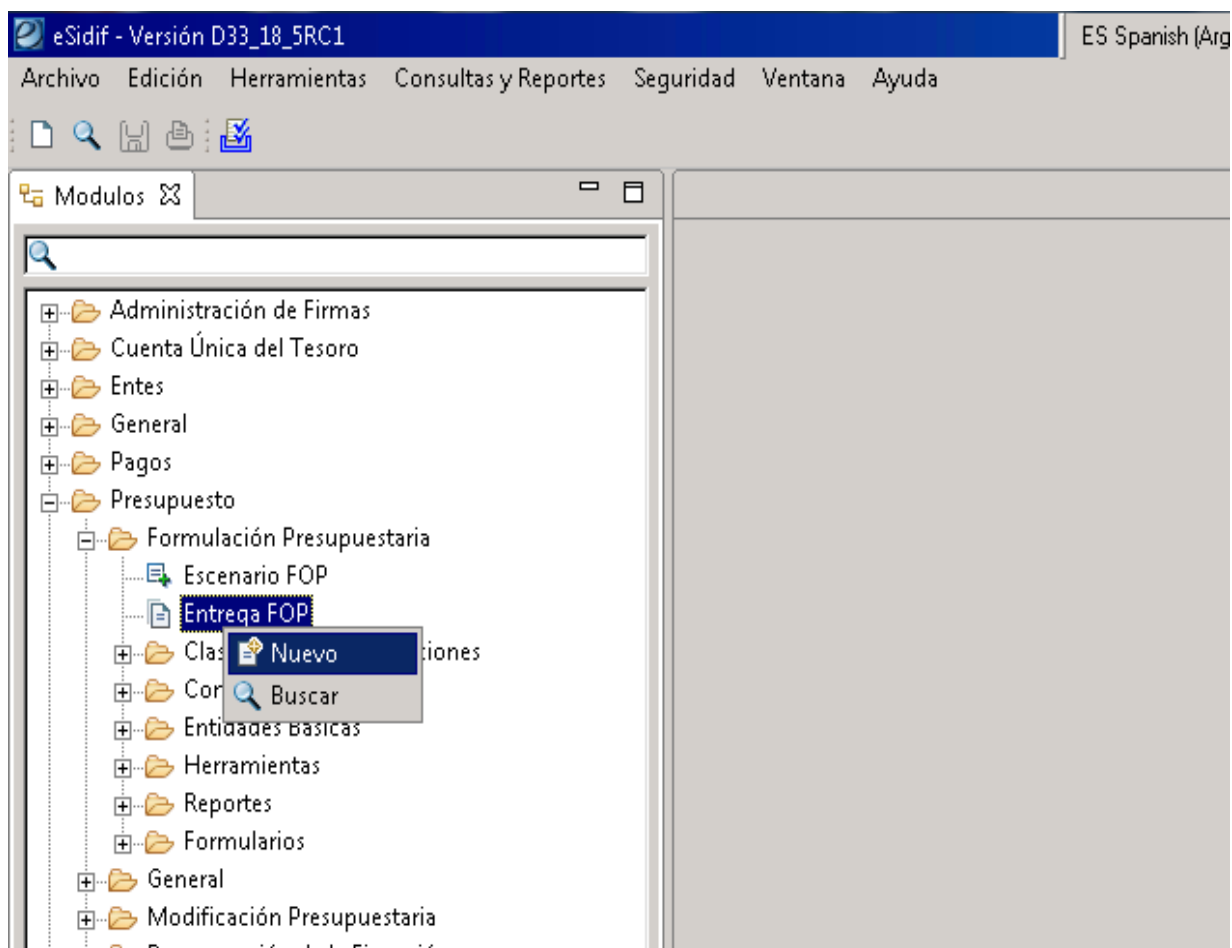
TUTORIAL DE AYUDA

[Preliminar](#)
[Generación Formularios eSIDIF](#)



COMPROBANTE DE ENTREGA

El Comprobante de Entrega tendrá que ser completado y presentado con los escenarios, formularios y la nota de presentación que se requiere.



Etd. de Proceso	SAF	368	Secretaría de Comunicaciór	...
Etd. Emisora	SAF	368	Secretaría de Comunicaciór	...
Ejercicio	2023			...
Tipo de Entrega	Preliminar			▼

Aceptar Cancelar

Al momento de generar una nueva entrega se debe indicar el ejercicio y el tipo de la misma “**2023**” y “**Preliminar**”.

[illegible]

Una vez creado el mismo se debe guardar para que genere número de comprobante y así se habilite la carga.

Archivos Adjuntos (0) @

• Más Datos

Fecha de Ingreso: 04/05/2022 Fecha de Entrega: Fecha de Aceptación: Tipo: Preliminar

Escenarios | Formularios | Notas

Ejercicio	Ent. Emisor	Ent. Proceso	Identificador	Versión Clasificad...	Estado	Gestión	Año Presup.	Descripción	Observación

Ingresa Datos

• Agregar Múltiples Items Escenario Control+Alt+M

Eliminar Item Escenario Control+Alt+E

Abrir todos los escenarios

Posicionándose sobre la grilla en la solapa de escenario y presionando el botón derecho del mouse esta la opción de **“Agregar Múltiples Ítems de Escenarios”**.



Escenarios FOP

Filtros Orden

Ejercicio 2023

Etd. Emisora

Identificador

Abrir... Guardar... Administrar... Limpiar Buscar

	Ejercicio	Etd. Emisora	Identificación	Año Presupuestación	Versión Cla
	2023	368	2	2023	ONP.6

1 elemento

Seleccionar Cancelar

Desde el filtro se selecciona el escenario de presupuesto preliminar a presentar, es importante tener en cuenta que para poder ser entregado se debe encontrar en estado “Cerrado”.



Fecha de Ingreso Fecha de Entrega Fecha de Aceptación

Escenarios Formularios Notas

	N/A	Tipo Formulario	Pg./Sp.	Descripción	Estado Form.	PDF Adjunto
☐	No	F1 - Política Presupuestaria			Pendiente	
☐		Imprimir Grilla			Pendiente	
☐		Eliminar Item Formulario Control+Alt+E			Pendiente	
☐		Adjuntar Archivo PDF			Pendiente	
☐		Adjuntar Archivo Word			Pendiente	
☐		Adjuntar Archivo Excel			Pendiente	
☐		Abrir Archivo PDF			Pendiente	
☐		Descargar Archivo PDF			Pendiente	
☐		Abrir Archivo Word			Pendiente	
☐		Descargar Archivo Word			Pendiente	
☐		Abrir Archivo Excel			Pendiente	
☐		Descargar Archivo Excel			Pendiente	
☐		Ver Historial de Formularios			Pendiente	
☐	No	F10 - Presupuesto de Ga...			Pendiente	
☐	No	F12 - Programación de l...			Pendiente	
☐	No	F13 - Programación de l...			Pendiente	
☐	No	F15 - Descripción de la ...			Pendiente	

DNI10900000 - Usuario demos SAFs - 05/05/2021 12:58 -

Para completar la componente de Formularios como primera acción se debe cargar el PDF, y tal vez el archivo original en Word o en Excel (dependiendo del formulario). En algunos formularios se debe colocar “No Aplica”, sea por no corresponder al evento preliminar, o a la particularidad del organismo.

Posicionándose en el ítem y presionando el botón derecho del mouse el sistema despliega las diferentes opciones, luego se debe navegar a la PC local para adjuntar el tipo de documento que se seleccionó.



ENTREGA-2023-3681-1

Est. de Proceso: [SAF] [368] [Secretaría de Comunicación y Prensa] [Id. Cpts. ENTREGA 2023 1] Estado: [Ingresado]

Archivos Adjuntos: [0]

Fecha de Ingreso: [04/05/2022] Fecha de Entrega: [] Fecha de Aceptación: [] Tipo: [Preliminar]

Escenarios	Formularios	Notas
[X] No F1 - Política Presupuestaria de la Jurisdicción y Entidad	[X] No F2 - Programación de los Recursos	[X] No F3 - Programación Analítica Plurianual de Recursos
[X] No F3B - Programación Analítica Trimestral de Recursos	[X] No F3 - Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad	[X] No F3BIS - Modificación de la Estructura Programática y Políticas...
[X] No F4 - Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad	[X] No F4B - Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por ...	[X] No F5A - Presupuesto Plurianual de Gastos por Programas o Cate...
[X] No F5B - Presupuesto Plurianual de Gastos por Programas o Cate...	[X] No F6 - Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso	[X] No F7 - Descripción del Programa, Subprograma y otras Categorí...
[X] No F8 - Cuadro de Metas y Producciones en Proceso y Otros Indi...	[X] No F8Bis - Información Respaldata de Metas, Producciones en ...	[X] No F9 - Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por ...
[X] No F9Bis - Información Respaldata de Metas, Producciones en ...	[X] No F10 - Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad	[X] No F12 - Programación de los Proyectos de Inversión, sus Obras...
[X] No F13 - Programación de la Actividad y Cuadro de Volúmenes de ...	[X] No F15 - Descripción de la Actividad y Cuadro de Volúmenes de ...	[X] No F16 - Programación Financiera de los Gastos en Bienes y Servi...

Una vez que se completa la información del ítem debe guardar la información incorporada.

Nuevamente con el botón derecho del mouse se activará la opción de **“Poner en Firma Formulario”**.

ENTREGA-2023-3681-1

Est. de Proceso: [SAF] [368] [Secretaría de Comunicación y Prensa] [Id. Cpts. ENTREGA 2023 1] Estado: [Ingresado]

Archivos Adjuntos: [0]

Fecha de Ingreso: [04/05/2022] Fecha de Entrega: [] Fecha de Aceptación: [] Tipo: [Preliminar]

Escenarios	Formularios	Notas
[X] No F1 - Política Presupuestaria	[X] No F2 - Programación de los Recursos	[X] No F3 - Programación Analítica Plurianual de Recursos
[X] No F3B - Programación Analítica Trimestral de Recursos	[X] No F3 - Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad	[X] No F3BIS - Modificación de la Estructura Programática y Políticas...
[X] No F4 - Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad	[X] No F4B - Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por ...	[X] No F5A - Presupuesto Plurianual de Gastos por Programas o Cate...
[X] No F5B - Presupuesto Plurianual de Gastos por Programas o Cate...	[X] No F6 - Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso	[X] No F7 - Descripción del Programa, Subprograma y otras Categorí...
[X] No F8 - Cuadro de Metas y Producciones en Proceso y Otros Indi...	[X] No F8Bis - Información Respaldata de Metas, Producciones en ...	[X] No F9 - Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por ...
[X] No F9Bis - Información Respaldata de Metas, Producciones en ...	[X] No F10 - Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad	[X] No F12 - Programación de los Proyectos de Inversión, sus Obras...
[X] No F13 - Programación de la Actividad y Cuadro de Volúmenes de ...	[X] No F15 - Descripción de la Actividad y Cuadro de Volúmenes de ...	[X] No F16 - Programación Financiera de los Gastos en Bienes y Servi...

El usuario que tiene asignado el “Rol de Firmante” podrá seleccionar el ítem que se encuentre “En Firma” y así con el botón derecho del mouse Firmar el Formulario.

ENTREGA-2023-[368]-1

Etd. de Proceso

SAF

368

Secretaría de Comunicación y Prensa

Etd. Emisora

SAF

368

Secretaría de Comunicación y Prensa

Id. Cpte.

ENTREGA

2023

1

Estado

Ingresado

Archivos Adjuntos (0)

Más Datos*

Fecha de Ingreso

04/05/2022

Fecha de Entrega

Fecha de Aceptación

Tipo

Preliminar

Escenarios

Formularios

Notas

	N/A	Tipo Formulario	Pg./Sp.	Descripción	Estado Form.	PDF Adjunto	Firmado	Archivo Word	Archivo Excel	Fecha Cambio Estado.
☒	☒ No	F1 - Política Presupuesta...			Ingresado	F1.pdf	☒ No			05/05/2022 13:47:18
☐	☐ No	F2 - Programación de lo...			Pendiente		☐ No			04/05/2022 19:41:43
☐	☐ No	F2A - Programación An...			Pendiente		☐ No			04/05/2022 19:41:43
☐	☐ No	F2B - Programación Ana...			Pendiente		☐ No			04/05/2022 19:41:43
☐	☐ No	F3 - Estructura Program...			Pendiente		☐ No			04/05/2022 19:41:43
☐	☐ No	F3BIS - Modificación de ...			Pendiente		☐ No			04/05/2022 19:41:43
☐	☐ No	F4 - Cuadro de Recursos...			Pendiente		☐ No			04/05/2022 19:41:43
☐	☐ No	F4B - Cuadro de Recurs...			Pendiente		☐ No			04/05/2022 19:41:43
☐	☐ No	F5A - Presupuesto Pluria...			Pendiente		☐ No			04/05/2022 19:41:43
☐	☐ No	F5B - Presupuesto Pluria...			Pendiente		☐ No			04/05/2022 19:41:43
☐	☐ No	F6 - Resumen del Presu...			Pendiente		☐ No			04/05/2022 19:41:43
☐	☐ No	F7 - Descripción del Pro...			Pendiente		☐ No			04/05/2022 19:41:43

Es importante tener en cuenta marcar como **“NO APLICA”** a los formularios que no se deben informarse según manifiesta la circular.

[illegible]

En la componente de Nota ubicándose sobre la grilla y con el botón derecho del mouse se activara la acción de **“Agregar Ítem Nota”**, una



vez ingresada la misma se transicióna su firma de igual forma que los Formularios.

Cuando se cumplan con la totalidad de las exigencias del Comprobante de entrega: Escenarios cargados y en estado “Cerrado”, todos los formularios en condiciones de ser “Enviados” ya sea firmados o con la condición de N/A (“No Aplica”) en caso de corresponder no informarlo y la solapa de Notas con los ítems firmados se procede a la “Entrega del Comprobante”, con la acción de **Entregar OR**.



TUTORIAL DE AYUDA

[Preliminar](#)
[Comprobante de Entrega](#)