



# **GUÍA OPERATIVA PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2023 A LA ONP**

Para este evento de Formulación Presupuestaria, cada Servicio Administrativo Financiero deberá remitir a la Oficina Nacional de Presupuesto un nuevo Comprobante de Entrega FOP, de Tipo **Anteproyecto**, Año de Ejercitación 2023, que contendrá los formularios que correspondan, firmados digitalmente, un escenario y notas.

## Formularios del Proceso Presupuestario 2023

- F.1 Política Presupuestaria de la Jurisdicción e Entidad
- F.2 Programación de los Recursos
- F.3 Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad
- F.4 Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad
- F.4B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Jurisdicción o Entidad
- F.6 Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso
- F.7 Descripción del Programa o Categorías Equivalentes y del Subprograma
- F.8 Cuadro de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores
- F.8 Bis Información Respaldata de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores
- F.9 Cuadro de Recursos Humanos por Categoría Programática
- F.9B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Categoría Programática
- F.10 Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad
- F.12 Programación Física de las Obras de Inversión
- F.13 Programación Financiera de las Obras de Inversión
- F.16 Programación Financiera de los Gastos en Bienes y Servicios que comprometen ejercicios futuros – Artículo 15 Ley 24.156

Se recuerda que para los Formularios 1 y 7 es obligatorio adjuntar una versión en Word, con textos escritos, no entregar imágenes insertadas con textos, solo escritura. Si se ha cumplido con la entrega del F1 en el evento preliminar, por favor no repetir el envío. Es importante tener en cuenta que para el caso de los Formularios 7 solo se debe enviar si tiene cambios con respecto al año anterior o en su defecto si es un nuevo Programa o Sub Programa.

Para el Formulario 2, se pide trabajar sobre una estimación de recursos, de cómo finalizará el 2022. Se puede usar el escenario ya elaborado tipo proyección para el evento preliminar, pero si es necesario ajustarlo, modificar los datos para actualizarlo.

A dicho fin se había publicado en FOP, la Versión de Clasificadores (VC) 2022. Onp.9, y en la Guía Operativa Preliminar se describió la creación de ese escenario estimación de recursos 2022.con dicha VC.

Para el formulario 6 se necesita un escenario con datos al año anterior al presupuestado. La ONP publicará dicho escenario con un presupuesto vigente al 31 de julio de 2022.

Para elaborar el anteproyecto de presupuesto se creará un escenario siguiendo los siguientes pasos. A ese fin, la Oficina Nacional de Presupuesto ha puesto a disposición de los Servicios Administrativos Financieros:

1. La versión de clasificadores (VC 2023.ONP.2) para producir el Anteproyecto de Presupuesto, por medio de la cual se validan los ítem para que tengan códigos PEX válidos y códigos bapines válidos y con marca anteproyecto colocada por la DNIP y demás clasificaciones presupuestarias válidas.
2. Para trabajar un escenario de anteproyecto, se le publicó un set de ítems de créditos de un presupuesto vigente al **31/07/2022** que pueden reusarse si se trata de gastos que derraman sobre el nuevo ejercicio a presupuestar, válidos para dicha Versión de Clasificadores, 2023.ONP.2.



3. La fecha exacta a elegir dicho vigente, coincide con la terminación de un proceso de la DNIP, de poner marca “anteproyecto” a los bapines que hayan cumplido los requisitos.
4. Para incorporar dichos ítems de créditos con bapines marca “anteproyecto 2023”, si existen novedades respecto del preliminar, por favor enviar un FORMULARIO F.3BIS MODIFICACIONES DE LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y POLÍTICAS TRANSVERSALES a las cuentas de correo correspondientes (DEP) y aguarde el aviso de que han sido asociados a aperturas programáticas en la VC 2023.ONP.2.

- Características del Escenario Anteproyecto:

Será un Escenario del **tipo Anteproyecto** con estructura detallada, conteniendo los Gastos Corrientes, los Gastos de Capital, las Aplicaciones Financieras, los Recursos y los Componentes Físicos (para formularios F8, F12 y F13) con año de presupuestación 2023.

**Solo un escenario 2023**, ya que el Presupuesto Plurianual 2023-2025 se realizará en forma centralizada, tal como fuera comunicado.

Para realizar lo mencionado, deberá seguir las siguientes Tareas:

1. Crear las cabeceras del escenario detallado, siguiendo los pasos del Anexo I.
2. Poblar de datos el escenario de Anteproyecto Detallado Consolidado importando datos desde un escenario FOP propio, o desde Excel. (Ver ANEXO II).



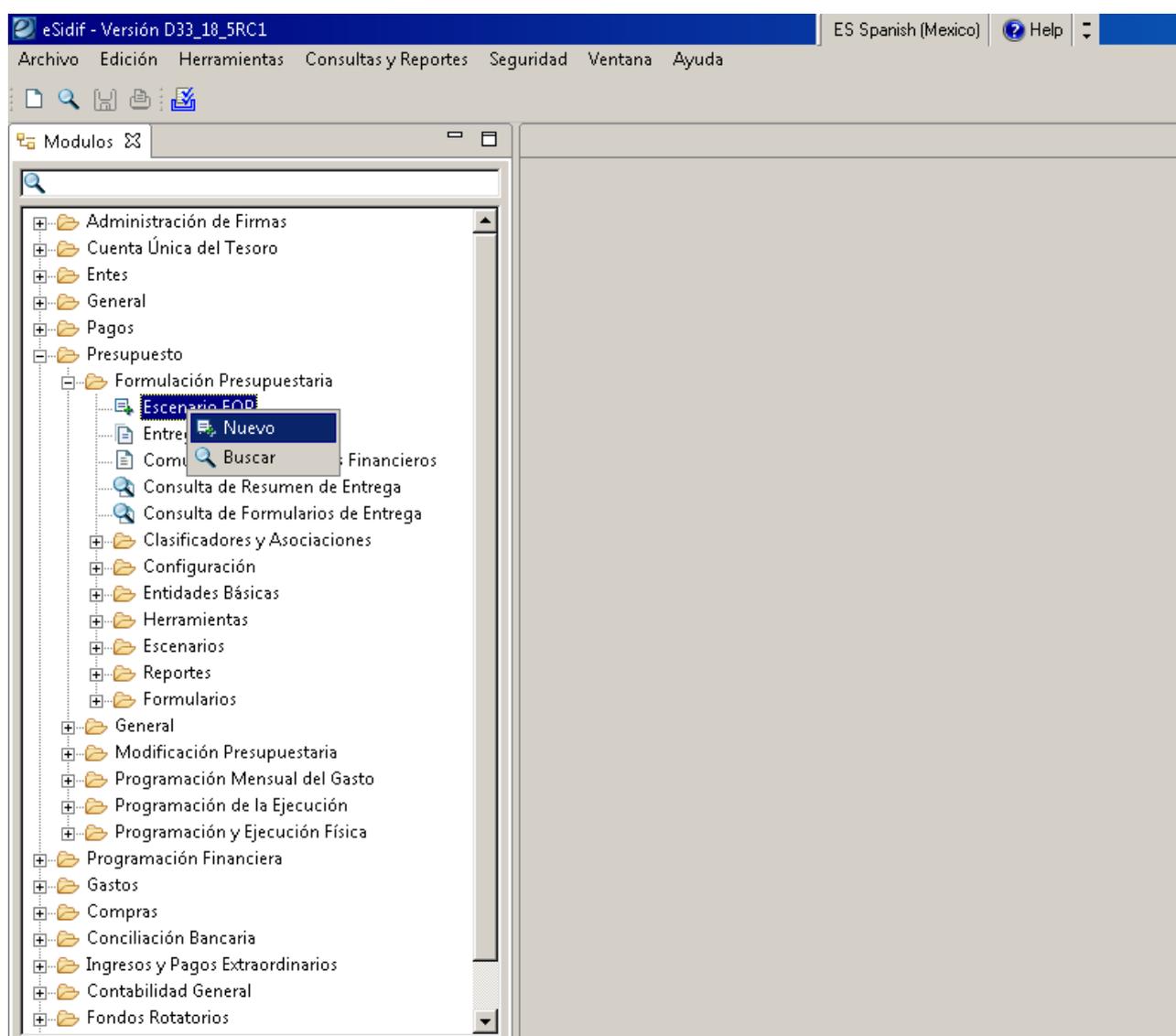
3. Crear un Comprobante de Entrega FOP, con Tipo de Entrega: **Anteproyecto** y cargar su contenido y enviarlo firmado a la ONP (Ver Anexo III)

## ANEXO I

### CREACIÓN DE LA CABECERA DE ESCENARIO

#### 1- Anteproyecto Detallado 2023

Desde la vista de módulos **Presupuesto / Formulación Presupuestaria / Escenario** clickeando con el botón derecho del Mouse se encuentra la opción “Nuevo” para la creación del escenario.



El **Escenario Detallado** debe completarse con los siguientes parámetros:

## ANTEPROYECTO DETALLADO

**Paso 1 | Datos Básicos**

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	109	Sindicatura General de la Nación	...
Etd. Emisora	SAF	109	Sindicatura General de la Nación	...

Descripción: Anteproyecto Detallado 2023

Gestión Simulación: Anteproyecto de Presupuesto

Tipo Escenario: Anteproyecto

Período: Año

Año Ejercitación (AAAA): 2023

Versión Simulación: 2023.ONP.2

Fecha de Creación: 06/07/2022 17:46:17

Usuario Creación: DNI10900000

Descripción larga:

Motivo Inicio Gestión:

Resultado Esperado:

Año de presupuestación: 2023

Año Referencia Clasificadores: 2023

Entidad Emisora Versiones: ONP

Versión Referencia Clasificadores: 2

< Anterior    **Siguiente** >    Finalizar    Cancelar



## ANEXO II

### POBLADO DE ESCENARIO DE ANTEPROYECTO DETALLADO

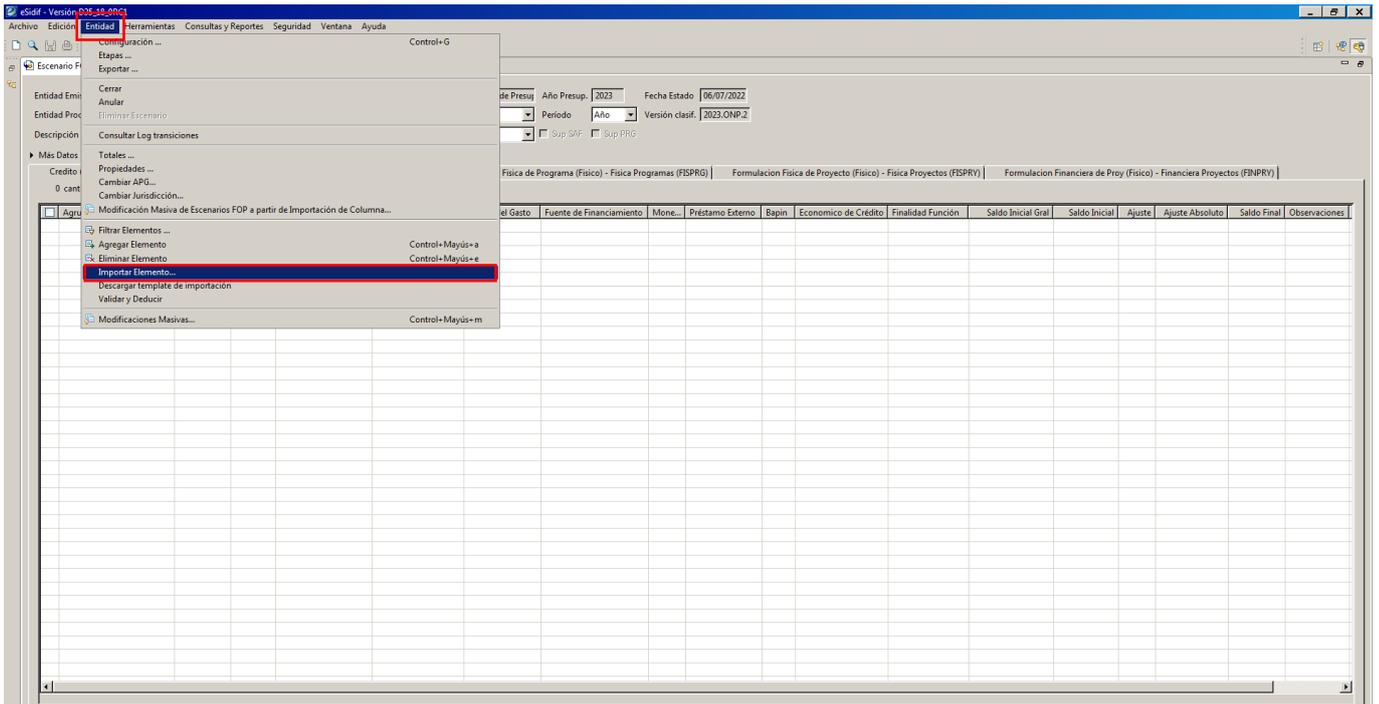
Para poblar el escenario de **Anteproyecto Detallado**, en primer lugar, debe incorporar los Créditos

- **Poblado de datos**

Si se elaboraron los ítems de créditos en otro escenario, o se quiere importar desde el escenario de referencia, dichos créditos para Gastos dependiendo la acción que se desea hacer pueden ser importados a un escenario definitivo. Luego los actualiza y complementa con carga manual o desde template de Excel las novedades.

Los pasos a seguir son los siguientes:

- Se busca el escenario de destino a poblar:
- Posicionado en la solapa de **Créditos**, busque en el menú **Entidad** la opción **Importar elemento**:



Elegir como origen:

 **Importación**

**Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad**

Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

Tipo entidad fuente

- Excel
- Escenario FOP**
- Imputaciones presupuestarias
- PROA



**Importación**

### Paso 2 | Selección de criterio de importación

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente

Criterios de importación

Componente de escenario a Componente de escenario
---

## Seleccionar escenario de origen

**Importación**

### Paso 3 | Búsqueda de escenarios FOP.

Búsqueda de escenarios FOP

Básica | Avanzada | Orden

Búsqueda de Escenarios

Identificador

Entidad Emisor  -  ...

Entidad Proceso  -  ...

Descripción

Gestión

Tipo Escenario

Ejercicio

Período

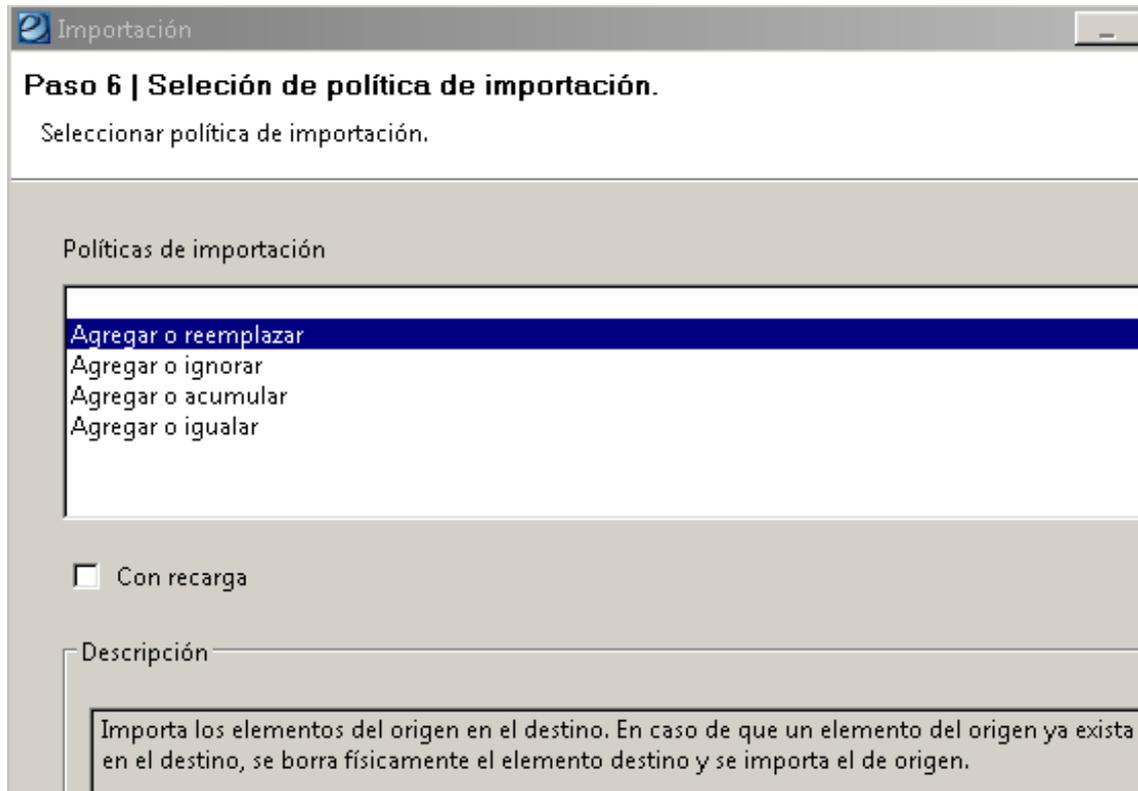
Versión

< Anterior   Siguiete >   Finalizar   Cancelar





Se selecciona la estrategia de importación:



## • POBLADO DE ITEMS DE CREDITOS ADICIONALES

Para armar lotes a intercambiar ítems de créditos se puede obtener un listado de créditos de un escenario de referencia.



### TUTORIAL DE AYUDA

[Anteproyecto](#)  
[Creación de Escenario](#)

Seleccionar las columnas con el **orden idéntico** como se muestra en la pantalla:



Configuración de Reportes <Listado de Créditos por Saldo>

### Paso 5 | Configurar Columnas

Seleccione las columnas y especifique las configuraciones correspondientes para su visualización.

Columnas Disponibles	>	<	>>	<<	Columnas Seleccionadas	Corte	Orden		↑	↓
<input type="checkbox"/> Saldos					<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
<input type="checkbox"/> Saldo inicial de imputación					<input type="checkbox"/> Subprograma	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Proyecto	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Actividad	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Obra	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Ubicación Geográfica	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Inciso	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Principal	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Subparcial	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Procedencia	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Fuente	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Moneda	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Entidad Destino	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Prestamo Externo	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Económico de Crédito	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Finalidad	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Función	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input type="checkbox"/> Bapin	<input type="checkbox"/> No	Ascendente			
					<input checked="" type="checkbox"/> Saldo final de imputación	<input type="checkbox"/> No				

27 elementos

Mostrar Leyendas en Cortes de Control  
 Mostrar encabezado agrupador de columnas

Incluir Descripciones... Configurar Cortes de Control...

< Anterior    Siguiete >    Finalizar    Cancelar

**El orden de las columnas del listado se corresponde al  
Template de Créditos de eSIDIF-FOP**

Los ítems de crédito obtenidos se deben trabajar en Excel, completando o actualizando las columnas PEX y Bapin si corresponde.

Estructura de datos de un template de Excel:



- **POBLADO PARA RECURSOS**

Para los datos de recursos, utilizar la función de importación ya explicada.

Si el origen de los datos es una planilla Excel propia, pasar los datos a un template de importación de recursos.

Si las Fuentes de Financiamiento Fueran 21 o 22, los ítems de recursos llevan el identificador **PEX** para los siguientes **rubros**, unos de carácter obligatorio y otros que si bien no son obligatorios, permiten la carga del código PEX:

**Tienen marca Obliga PEX en Rubro de Recursos:**

Tipo 17 Clase 6 Concepto 1, 2 y 3

Tipo 22 Clase 6 Concepto 1, 2 y 3

Tipo 35 Clase 1 Concepto 1 Subconcepto 7, 8 y 9

Tipo 37 Clase 9 Concepto 2 y Subconceptos: todos a nivel hoja excepto el Subconcepto 2 (FMI)

**Tienen marca de Permite PEX**

Tipo 35 Clase 7 Concepto 1 y 2

Tipo 37 Clase 9 Concepto 2, Subconcepto 29 (Otros)

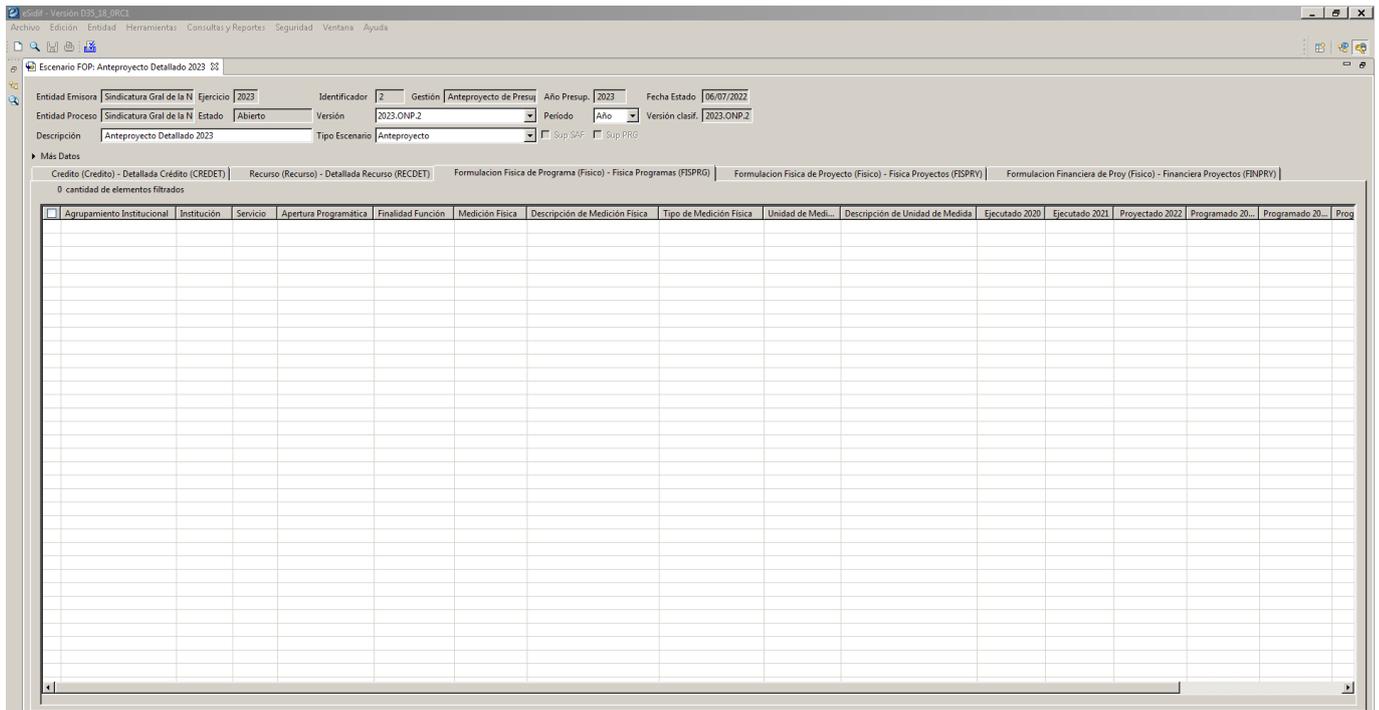
Tipo 41 Clase (todas)

Es importante tener en cuenta que tanto Bapin como PEX si la relación es única, se deduce automáticamente poblando el dato.

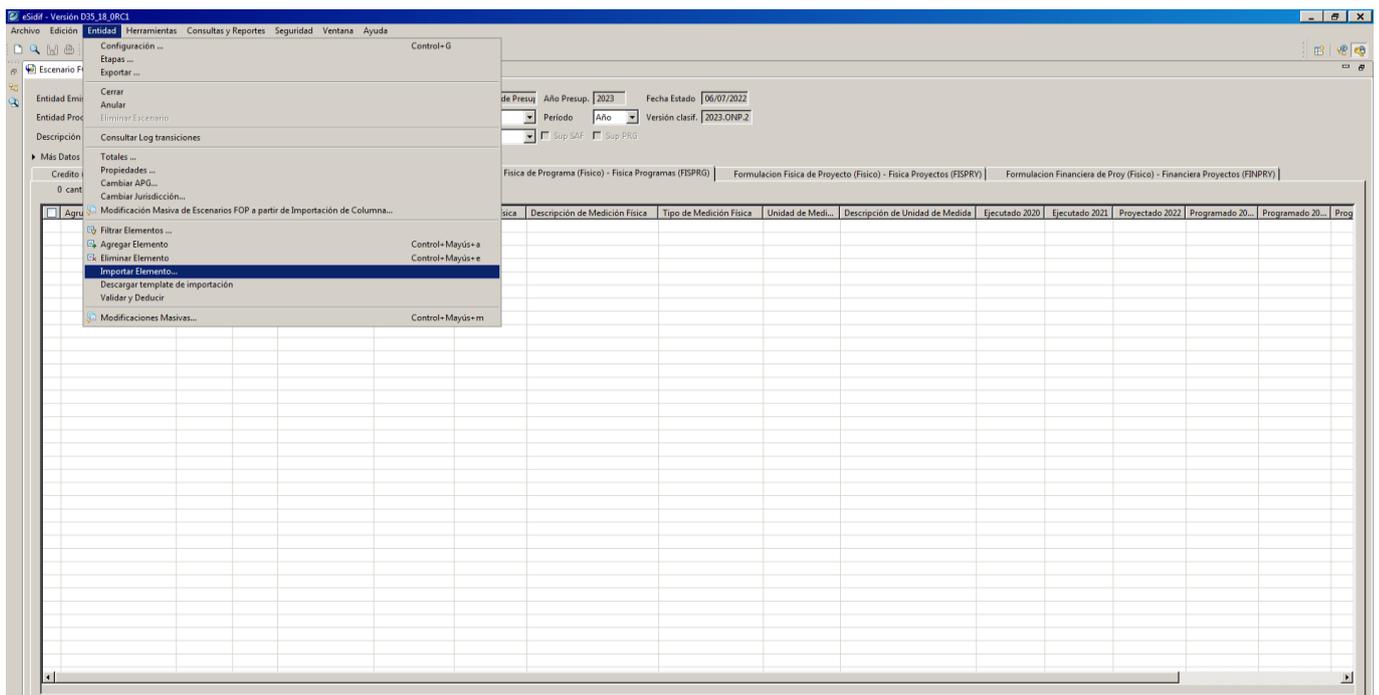


## IMPORTACIÓN PROGRAMACIÓN FÍSICA DE PROGRAMAS

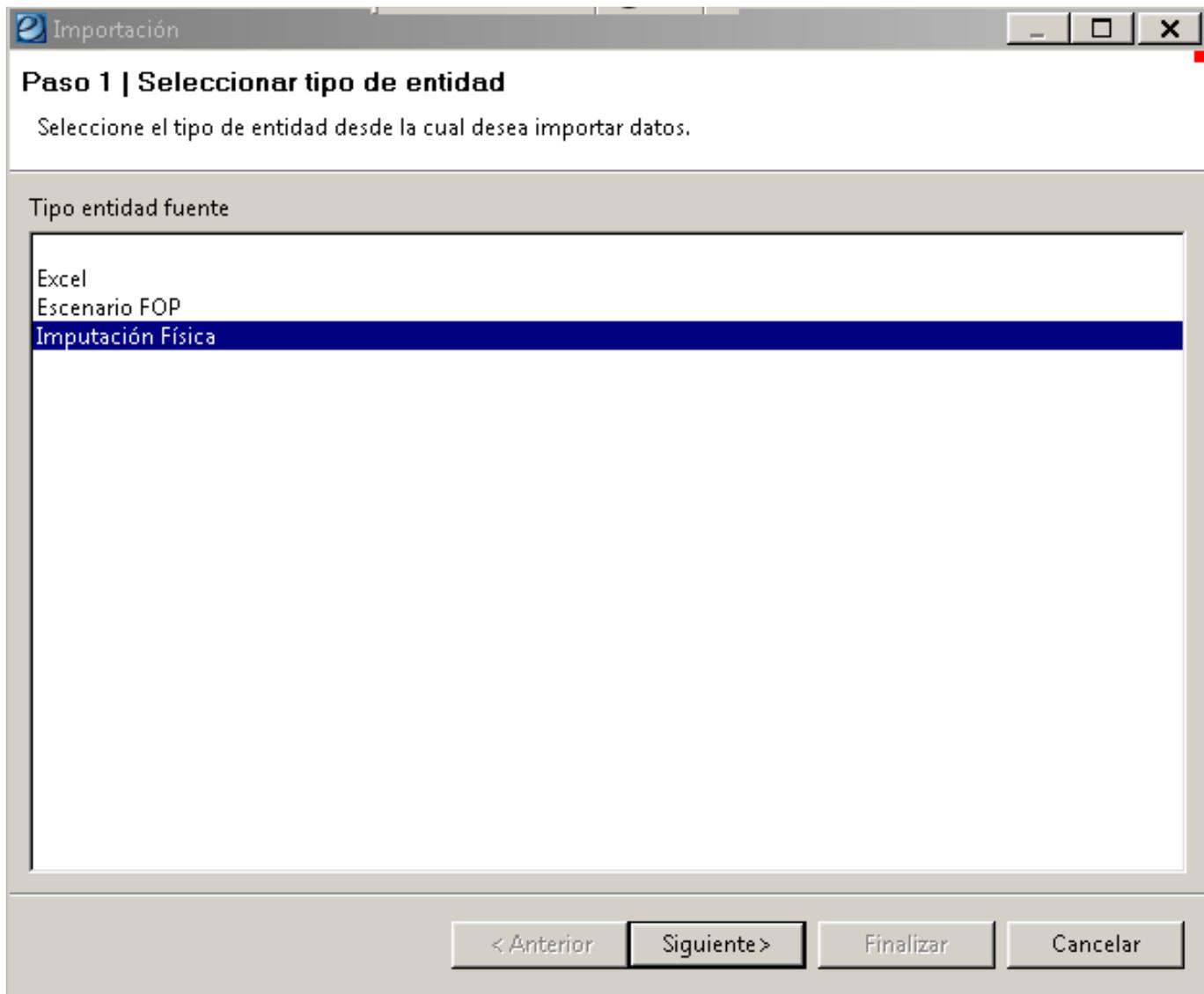
Abrir el escenario creado y ubicarse en la solapa **Programación Física de Programas**,



Ir al menú **Entidad**, y luego **Importar elemento**:

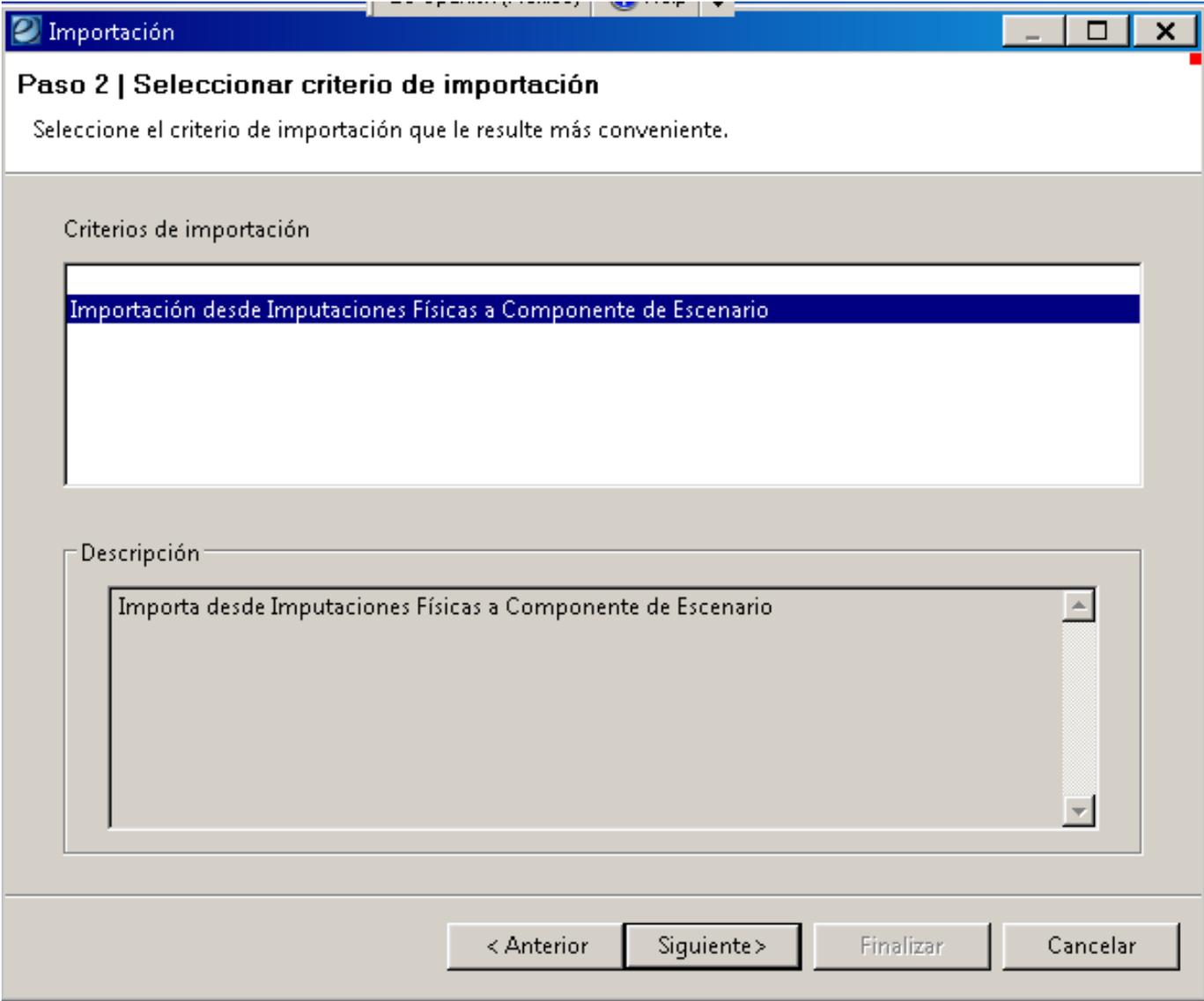


Elegir de las opciones de Importar elemento, la que dice ***Imputación física***. Traerá los ítems físicos que tengo en la Versión de Clasificadores que se está usando.



The screenshot shows a window titled "Importación" with a standard Windows-style title bar. The main content area is titled "Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad" and contains the instruction "Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos." Below this is a list box labeled "Tipo entidad fuente" containing three items: "Excel", "Escenario FOP", and "Imputación Física". The "Imputación Física" item is highlighted with a blue background. At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiente >", "Finalizar", and "Cancelar".

Allí se debe elegir ***Importación de imputaciones físicas a componente de escenario***



Importación

**Paso 2 | Seleccionar criterio de importación**

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Descripción

Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

< Anterior    Siguiete >    Finalizar    Cancelar

Presionando **Siguiente**. Ofrece filtros. Presionar **Siguiente**.

The screenshot shows a software window titled "Importación" with a subtitle "Paso 3 | Búsqueda de Imputaciones Físicas" and the instruction "Selección de filtros". On the left is a large empty box labeled ".... Filtro de imputaciones". To the right are several filter selection panels:

- Servicio:** "Desde:" and "Hasta:" fields, each with a dropdown arrow.
- Institución:** "Desde:" and "Hasta:" fields, each with a dropdown arrow.
- Apertura Programática:** "Desde:" and "Hasta:" fields, each with a 5-digit grid.
- Tipo de Medición Física:** A dropdown arrow.
- Medición Física:** A dropdown arrow.
- Unidad de Medida:** A dropdown arrow.

At the bottom are four buttons: "< Anterior", "Siguiente >" (highlighted), "Finalizar", and "Cancelar".

Luego señala la política con la que se traerán con la importación de ítems físicos

Importación

**Paso 6 | Selección de política de importación.**

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

Agregar o ignorar

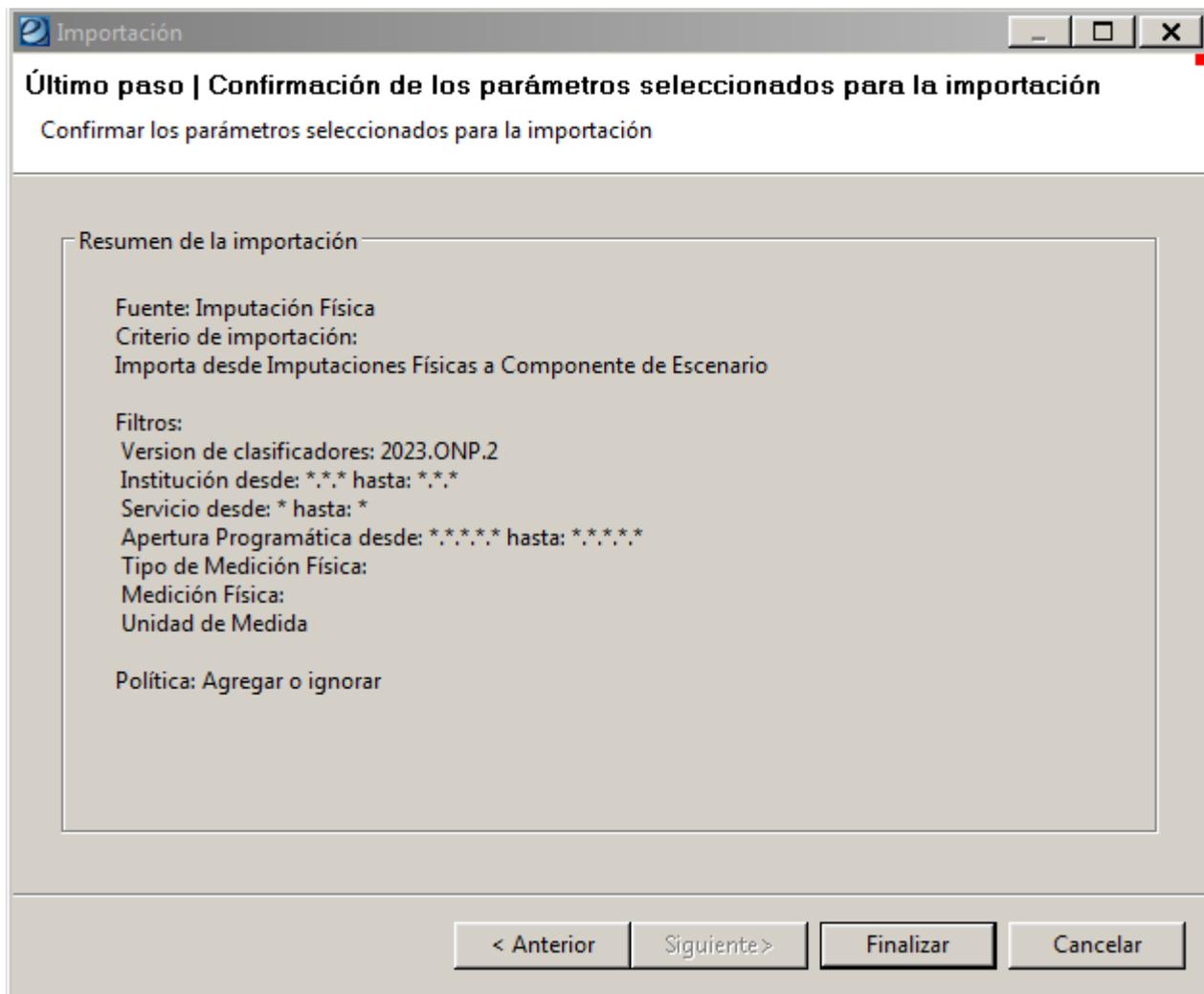
Con recarga

Descripción

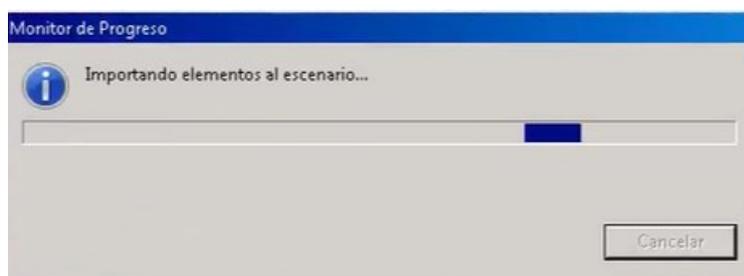
Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino.

< Anterior   Siguiente >   Finalizar   Cancelar

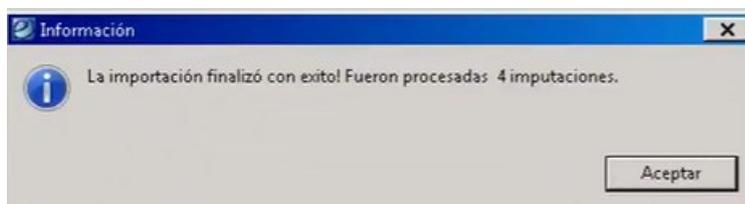
Por último se muestran los parámetros seleccionados para la importación, se debe presionar finalizar para realizar la misma



Muestra que lo está realizando:



Envía mensaje de que ha terminado:





Tener en cuenta que se pueden agregar manualmente ítems que no hayan sido incluidos en la importación, siempre y cuando con posterioridad a la importación hayan sido incluidos en la versión de clasificadores.

Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	Finalidad Función	Medición Física	Descripción de Medición Física	Tipo de Medición Física	Unidad de Medición	Descripción de Unidad de Medición	Ejecutado 2020	Ejecutado 2021	Proyectado 2022	Programado 2021	Programado 2022
<input type="checkbox"/>	1.1.2	20.0.109	109	16.0	1.7 - Control de la Gestión	826	Capac. Profesional Técnica	M	507	Funcionario Capacitado	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	20.0.109	109	16.0	1.7 - Control de la Gestión	1520	Emisión de Precios Testigos	M	27	Informe	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	20.0.109	109	16.0	1.7 - Control de la Gestión	2921	Sup. Ases. Control y Fisc.	M	27	Informe	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	20.0.109	109	16.0	1.7 - Control de la Gestión	2922	Intervenciones Técnicas	M	27	Informe	0	0	0	0

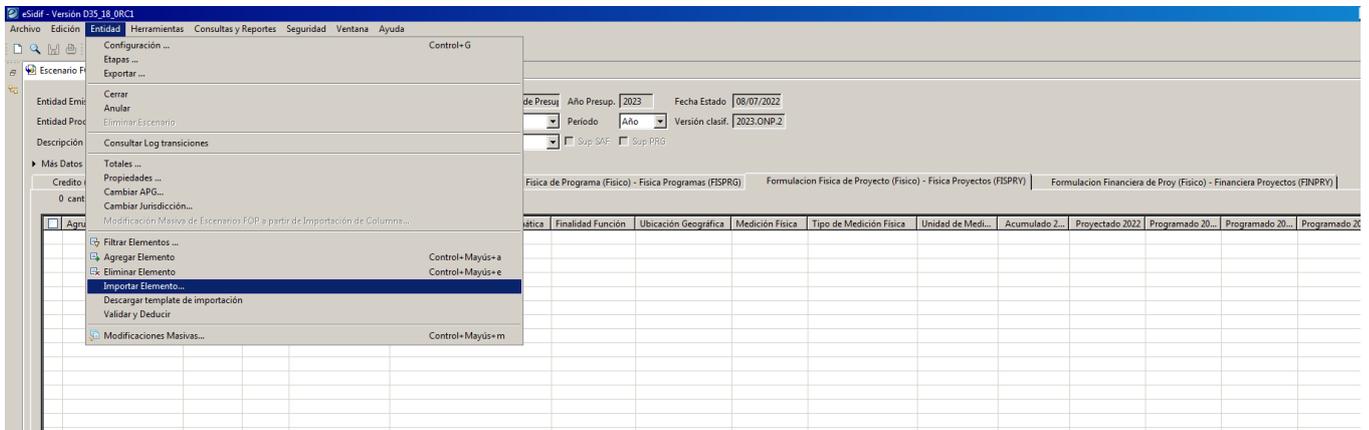
## IMPORTACIÓN FORMULACION FÍSICA DE PROYECTO

Para realizar la importación hay que posicionarse sobre la componente

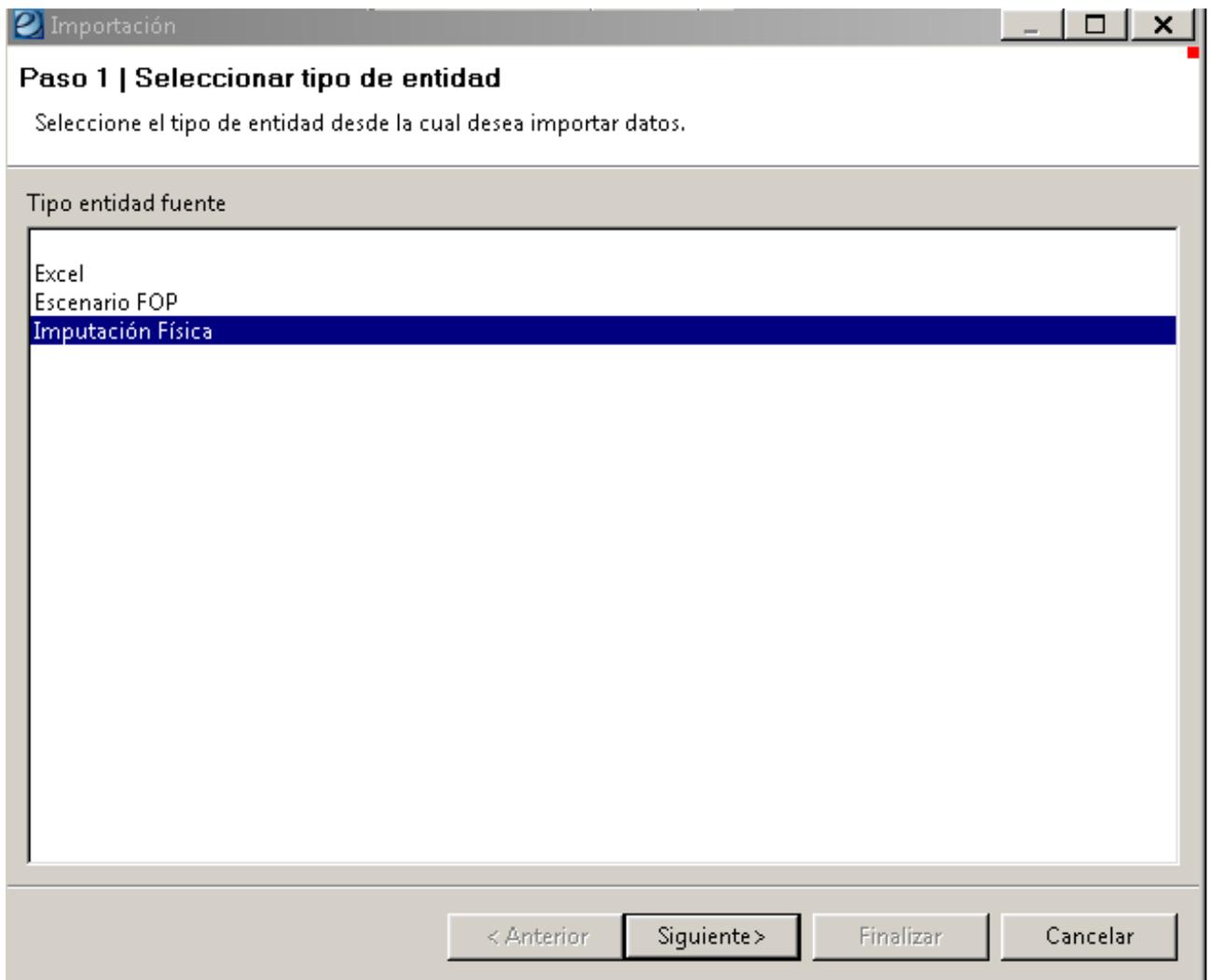
Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	Descripción de Apertura Programática	Finalidad Función	Ubicación Geográfica	Medición Física	Tipo de Medición Física	Unidad de Medición
<input type="checkbox"/>									



Presionando el menú entidad se debe ir a la opción de importar elemento



En el paso uno debe seleccionarse el tipo de importación, dependiendo la acción que se desea realizar, se puede importar desde un archivo Excel con formato "template", desde otro escenario FOP o desde la tabla de imputaciones físicas



Seleccionado el tipo de importación hay que marcar el criterio

Importación

**Paso 2 | Seleccionar criterio de importación**

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Descripción

Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

< Anterior    Siguiete >    Finalizar    Cancelar

En el próximo paso, filtros, en caso de no necesitar aplicar ninguno presionar siguiente para que tome todo en la importación



Se debe seleccionar la política de importación

El último paso previo a la importación muestra el resumen de lo que se fue filtrando, con el finalizar se realiza la misma



**Importación**

**Último paso | Confirmación de los parámetros seleccionados para la importación**

Confirmar los parámetros seleccionados para la importación

**Resumen de la importación**

Fuente: Imputación Física  
Criterio de importación:  
Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Filtros:  
Version de clasificadores: 2023.ONP.2  
Institución desde: \*.\* hasta: \*.\*  
Servicio desde: \* hasta: \*  
Apertura Programática desde: \*.\*.\* hasta: \*.\*.\*  
Tipo de Medición Física:  
Medición Física:  
Unidad de Medida

Política: Agregar o ignorar

< Anterior    Siguiente >    Finalizar    Cancelar

El sistema va a informar con cuantos ítems finalizó la importación y serán impactados en el escenario, en caso de existir un descarte se genera un archivo Excel con el mismo donde indica porque no pudo ingresar esa información al escenario

eSisf - Versión D35\_18\_0RC1

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Seguridad Ventana Ayuda

Escenario FOP: Anteproyecto Detallado 2023

Entidad Emisor: Consejo de la Magistrat Ejercicio: 2023 Identificador: 3 Gestión: Anteproyecto de Presup Año Presup: 2023 Fecha Estado: 08/07/2022

Entidad Proceso: Consejo de la Magistrat Estado: Abierto Versión: 2023.ONP.2 Período: Año Versión clasif.: 2023.ONP.2

Descripción: Anteproyecto Detallado 2023 Tipo Escenario: Anteproyecto  Sup GAF  Sup PRO

Más Datos

Credito (Credito) - Detallada Crédito (CREDET)    Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDET)    Formulación Física de Programa (Físico) - Física Programas (FISPRO)    Formulación Física de Proyecto (Físico) - Física Proyectos (FISPRV)    Formulación Financiera de Proy (Físico) - Financiera Proyectos (FINPRV)

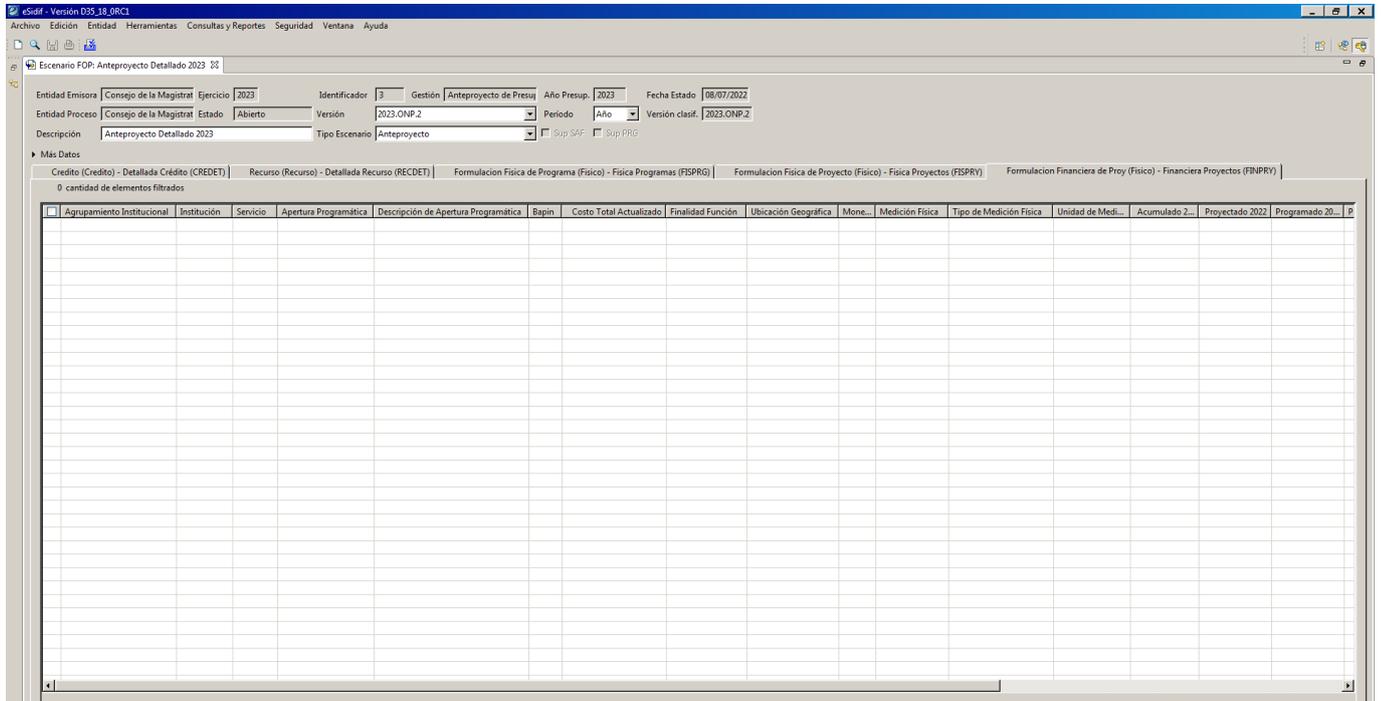
12 cantidad de elementos filtrados

Agupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	Descripción de Apertura Programática	Finalidad Función	Ubicación Geográfica	Medición Física	Tipo de Medición Física	Unidad de Medi...	Acumulado 2...	Proyectado 2022	Programado 20...	Programado 20...	Programado 20...	Progr...
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	22.115.0.51	Reeducción Eléctrica de la P	1.2 - Judicial	2	1	S	506	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	23.315.0.51	Cambio de Tablero General de	1.2 - Judicial	2	1	S	506	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.710.0.51	Reparación integral de mansard	1.2 - Judicial	6	1	S	506	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.753.0.51	Adecuación Edificia para la Se	1.2 - Judicial	6	1	S	506	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.113.6.0.51	Adecuación del Edificio para I	1.2 - Judicial	30	1	S	506	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.154.0.51	Construcción de nuevo edificio	1.2 - Judicial	22	1	S	506	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.169.0.51	Arenal Nº 690	1.2 - Judicial	14	1	S	506	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.175.0.51	Remodelación de edificio. Etap	1.2 - Judicial	6	1	S	506	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.176.0.51	Construcción de un Nuevo Edifi	1.2 - Judicial	6	1	S	506	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.223.0.51	Adec Núcleos CABA	1.2 - Judicial	2	1	S	506	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.224.0.51	Adecuación del Archivo General	1.2 - Judicial	2	1	S	506	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.225.0.51	M. Ascensores	1.2 - Judicial	2	1	S	506	0	0	0	0	0

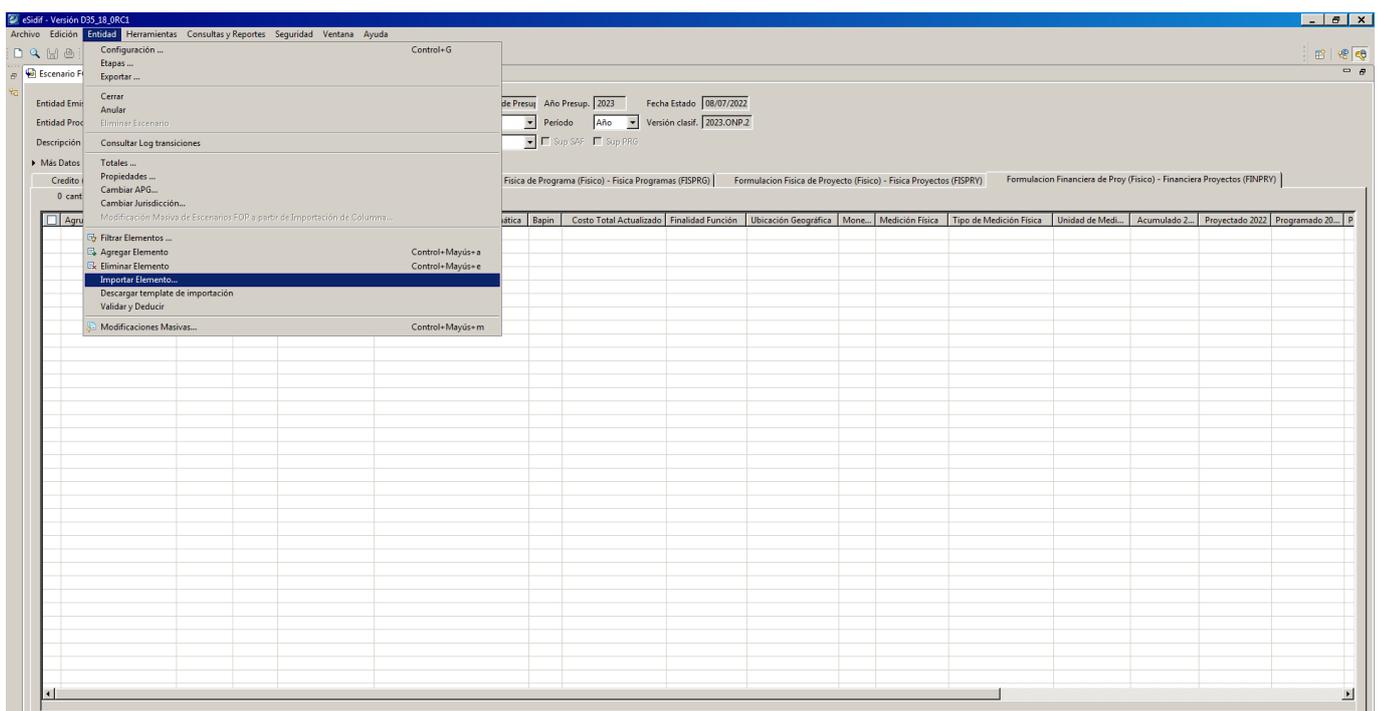


## IMPORTACIÓN FORMULACION FÍSICA DE PROYECTO

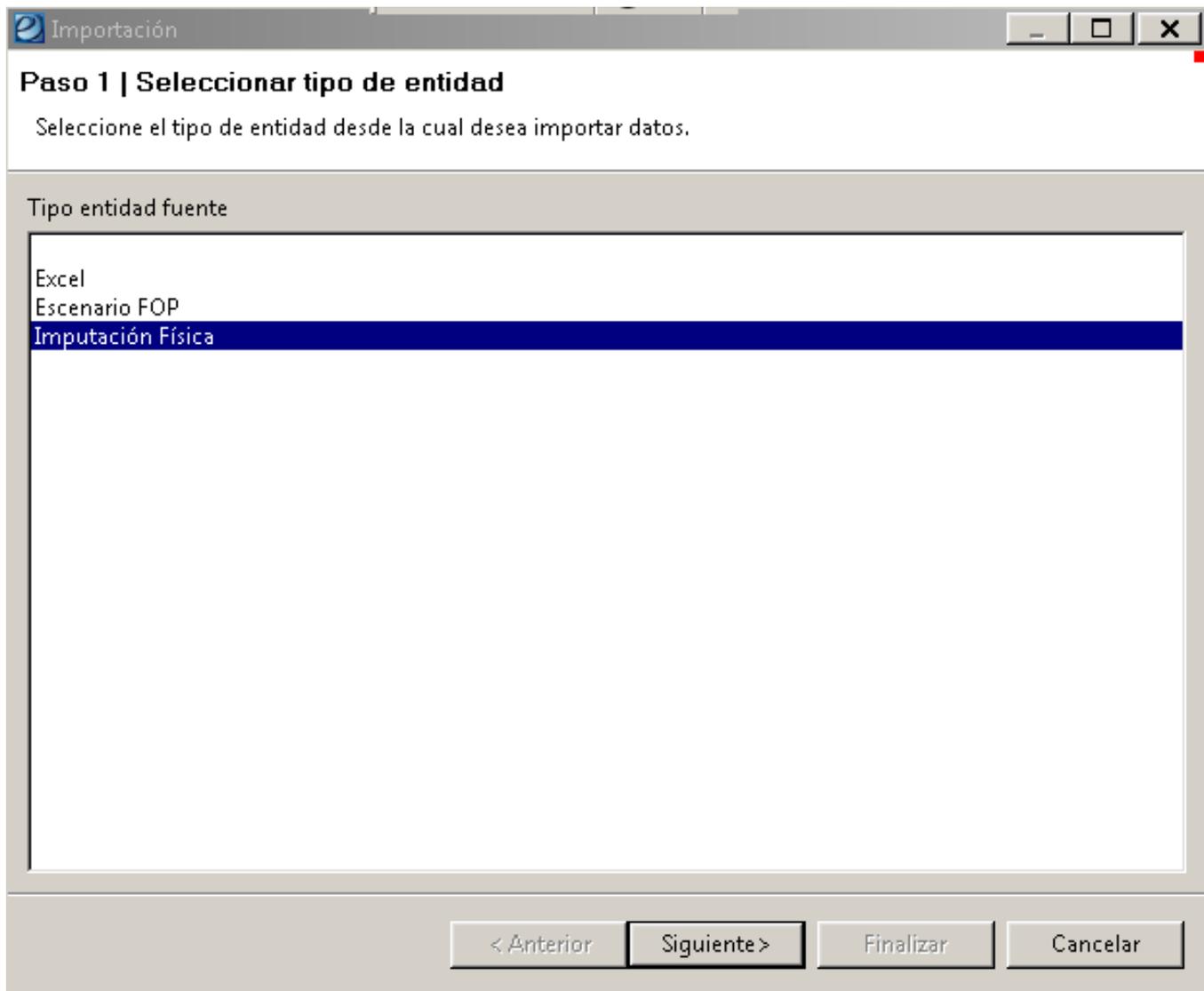
Para comenzar con la importación hay que posicionarse sobre la componente



Desde el menú entidad se debe seleccionar la opción de importar elemento

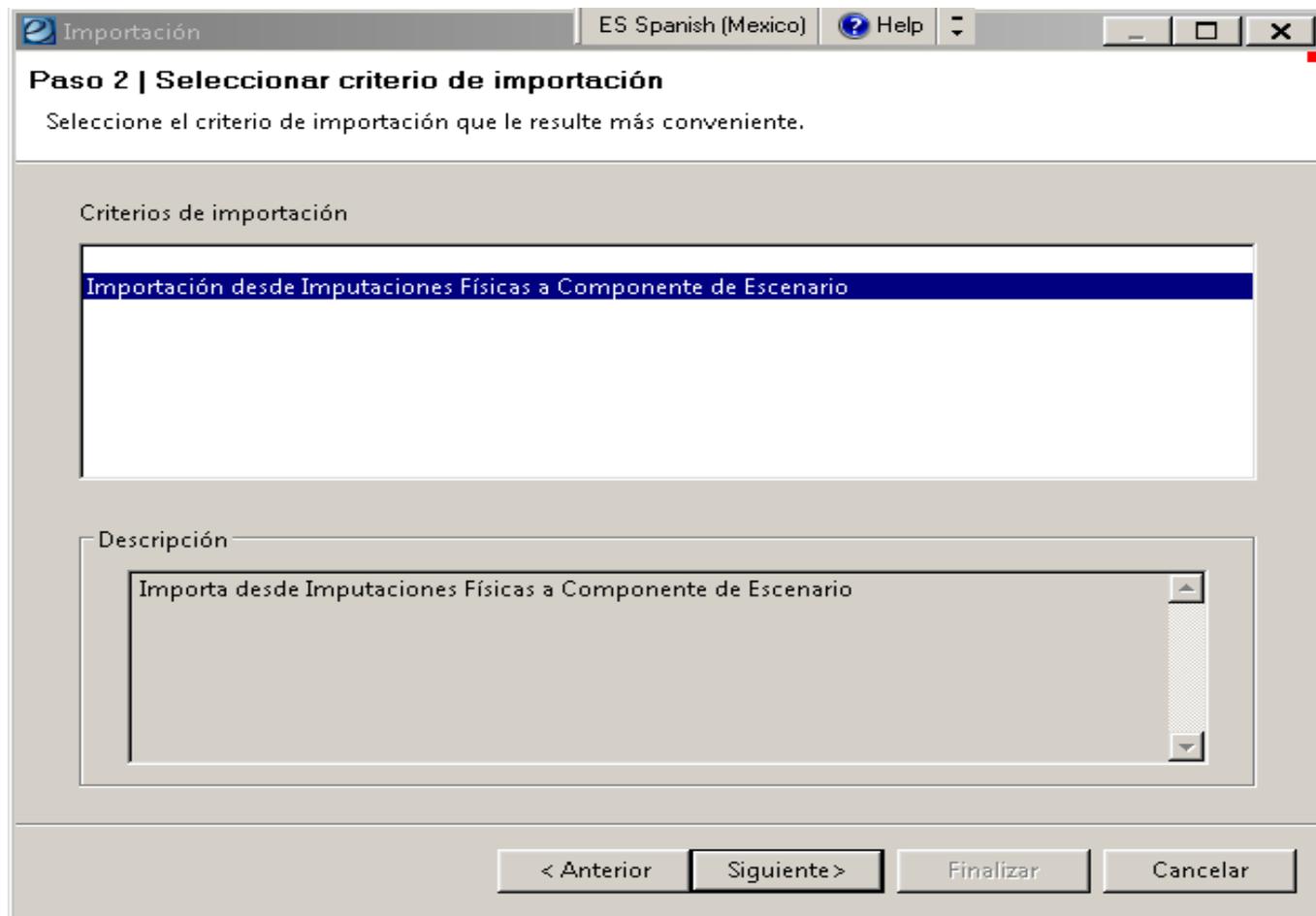


A continuación debe seleccionarse el tipo de importación, dependiendo la acción que se desea realizar, se puede importar desde un archivo Excel con formato “template”, desde otro escenario FOP o desde la tabla de imputaciones físicas



The image shows a software dialog box titled "Importación". The main heading is "Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad". Below the heading, there is a prompt: "Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos." The dialog contains a list box labeled "Tipo entidad fuente" with three items: "Excel", "Escenario FOP", and "Imputación Física". The "Imputación Física" item is currently selected and highlighted with a blue background. At the bottom of the dialog, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiente >", "Finalizar", and "Cancelar".

Posicionarse sobre el criterio y luego presionar siguiente



The screenshot shows a software window titled "Importación" with a menu bar containing "ES Spanish (Mexico)", "Help", and window control buttons. The main content area is titled "Paso 2 | Seleccionar criterio de importación" and contains the instruction "Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente." Below this, there is a section labeled "Criterios de importación" with a list box containing one item: "Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario", which is currently selected. Underneath is a "Descripción" section with a text area containing the text "Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario". At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete >", "Finalizar", and "Cancelar".

En el siguiente paso de filtros en caso de no necesitar aplicar ninguno presionar siguiente para que tome todo en la importación

Importación

### Paso 3 | Búsqueda de Imputaciones Físicas

Selección de filtros

.... Filtro de imputaciones

Servicio  
Desde:  ...  
Hasta:  ...

Institución  
Desde:    ...  
Hasta:    ...

Apertura Programática  
Desde:       
Hasta:

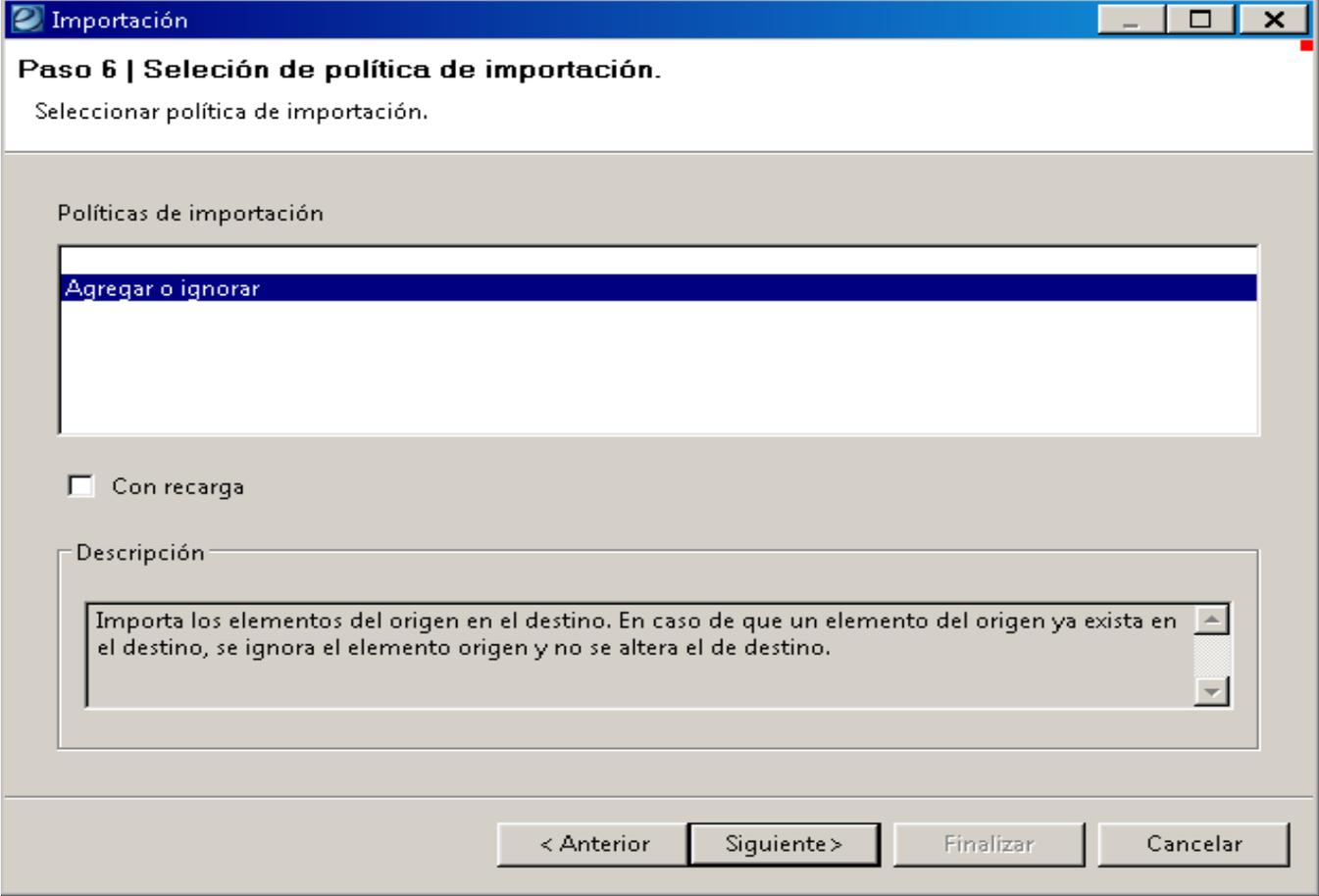
Tipo de Medición Física  
 ...

Medición Física  
 ...

Unidad de Medida  
 ...

< Anterior   Siguiente >   Finalizar   Cancelar

Se debe seleccionar la política de importación



**Importación**

**Paso 6 | Selección de política de importación.**  
Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

- Agregar o ignorar

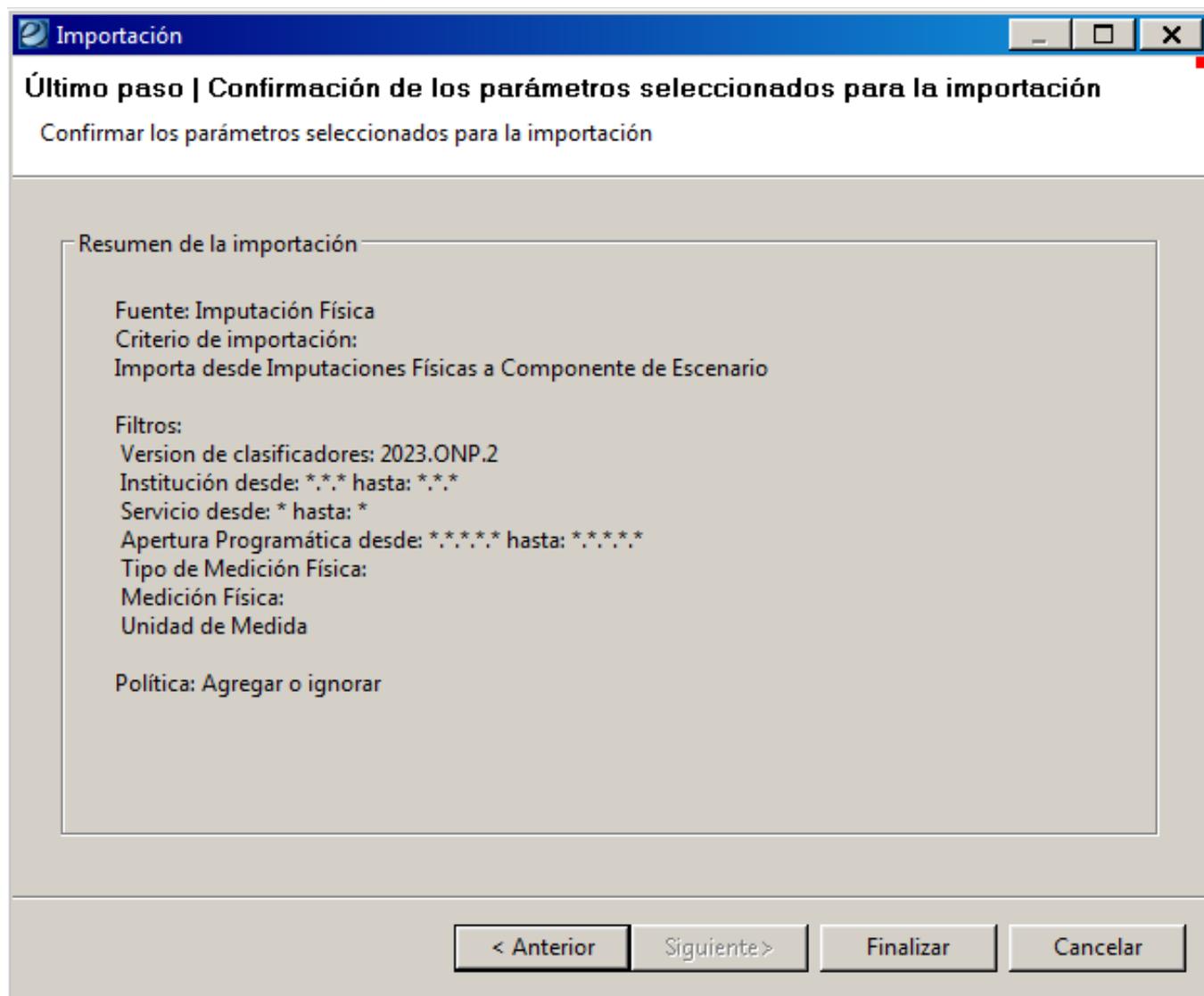
Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino.

< Anterior    Siguiete >    Finalizar    Cancelar

El último paso previo a la importación muestra el resumen de lo que se fue filtrando, con el finalizar se realiza la misma



**Importación**

**Último paso | Confirmación de los parámetros seleccionados para la importación**

Confirmar los parámetros seleccionados para la importación

Resumen de la importación

Fuente: Imputación Física  
Criterio de importación:  
Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Filtros:  
Version de clasificadores: 2023.ONP.2  
Institución desde: \*.\* hasta: \*.\*  
Servicio desde: \* hasta: \*  
Apertura Programática desde: \*.\*.\* hasta: \*.\*.\*  
Tipo de Medición Física:  
Medición Física:  
Unidad de Medida

Política: Agregar o ignorar

< Anterior    Siguiente >    Finalizar    Cancelar



Se informa con cuantos ítems finalizó la importación y serán impactados en el escenario, en caso de existir un descarte se genera un archivo Excel con el mismo donde indica porque no pudo ingresar esa información al escenario

Más Datos

Formulacion Fisica de Programa (Fisico) - Fisica Programas (FISPRG) | Formulacion Fisica de Proyecto (Fisico) - Fisica Proyectos (FISPRY) | Formulacion Financiera de Proy (Fisico) - Financiera Proyectos (FINPRY)

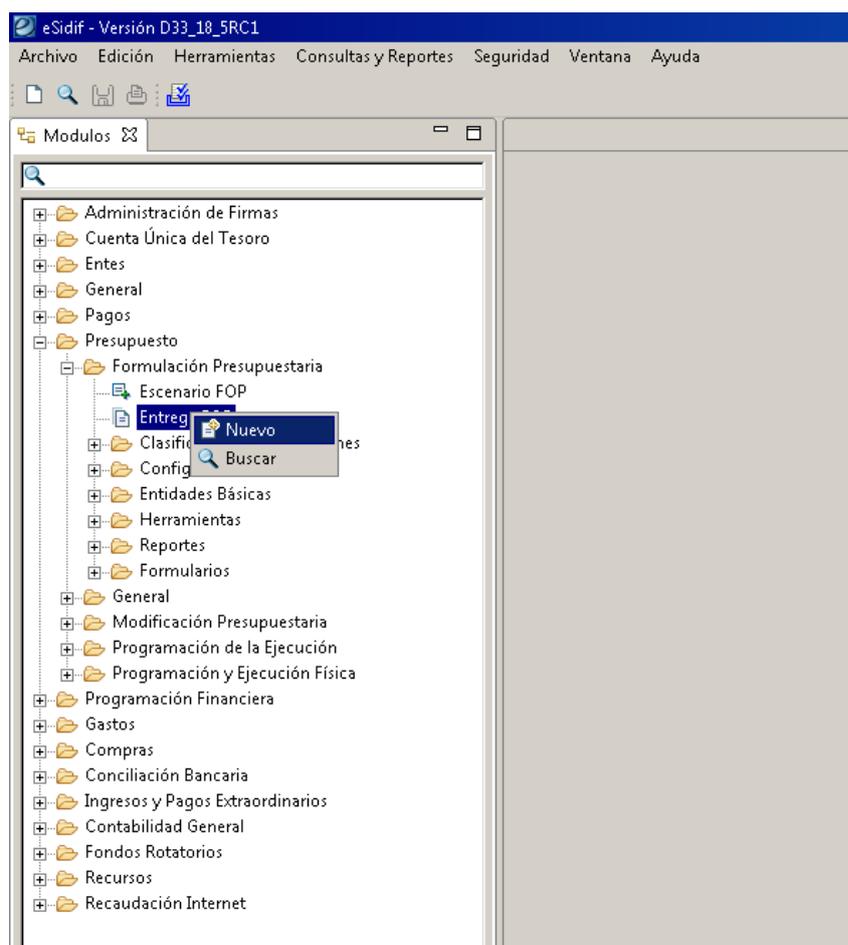
1244 cantidad de elementos filtrados

<input type="checkbox"/>	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	Descripción de Apertura Programática	Costo Total Actualizado	Finalidad Función	Ubicación Geográfica	Mone...	Medición Física
<input type="checkbox"/>	1.1.1	1.0.0	313	48.0.1.0.51	Restauración y Puesta en Valor	350.331.823	1.1 - Legislativa	2	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	1.0.0	315	19.0.1.0.51	Construcción Edificio, Planta	601.861.528	1.1 - Legislativa	2	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	1.0.0	316	20.0.2.0.51	Reparación de Fachada y Balcon	200.000.000	3.1 - Salud	2	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	1.0.12.0.51	Adecuación y Mantenimiento IPC	23.500.000	1.2 - Judicial	2	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	23.2.12.0.51	Adecuación de 11 Ascensores Cá	22.511.394	1.2 - Judicial	2	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	23.4.12.0.51	Adecuación y Mantenimiento de	41.924.074	1.2 - Judicial	2	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.5.1.0.51	Adecuación y Mantenimiento de	13.100.000	1.2 - Judicial	2	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.7.10.0.51	Reparación integral de mansard	15.244.068	1.2 - Judicial	6	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.10.6.0.51	Reparación de cubiertas y reno	16.686.901	1.2 - Judicial	70	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.11.15.0.51	Adecuación y Mant. IPC De Asce	8.857.479	1.2 - Judicial	82	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.11.17.0.51	Construcción Interior del Edif	72.500.000	1.2 - Judicial	82	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.13.6.0.51	Adecuación del Edificio para l	22.500.000	1.2 - Judicial	30	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.15.4.0.51	Construcción de nuevo edificio	423.000.000	1.2 - Judicial	22	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.16.9.0.51	Arenal N° 690	23.100.000	1.2 - Judicial	14	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.17.5.0.51	Remodelación de edificio. Etap	77.262.385	1.2 - Judicial	6	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.18.8.0.51	Adecuación y Mantenimiento Int	17.773.330	1.2 - Judicial	90	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.19.8.0.51	Refuncionalización y Ampliació	12.835.716	1.2 - Judicial	38	1	1
<input type="checkbox"/>	1.1.1	5.0.0	320	24.22.4.0.51	Adecuación del Archivo General	9.326.592	1.2 - Judicial	2	1	1

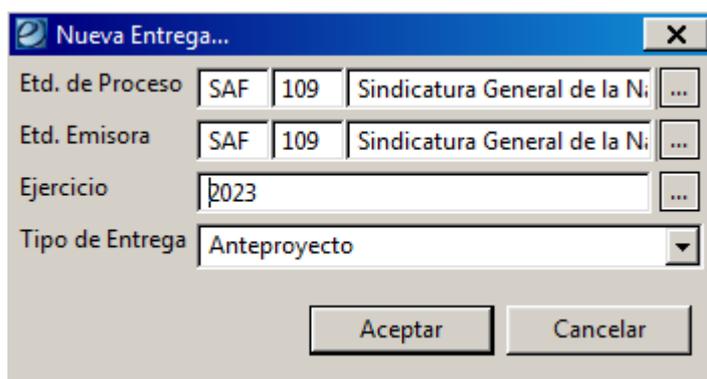
## ANEXO III

### ELABORACION DE COMPROBANTE DE ENTREGA

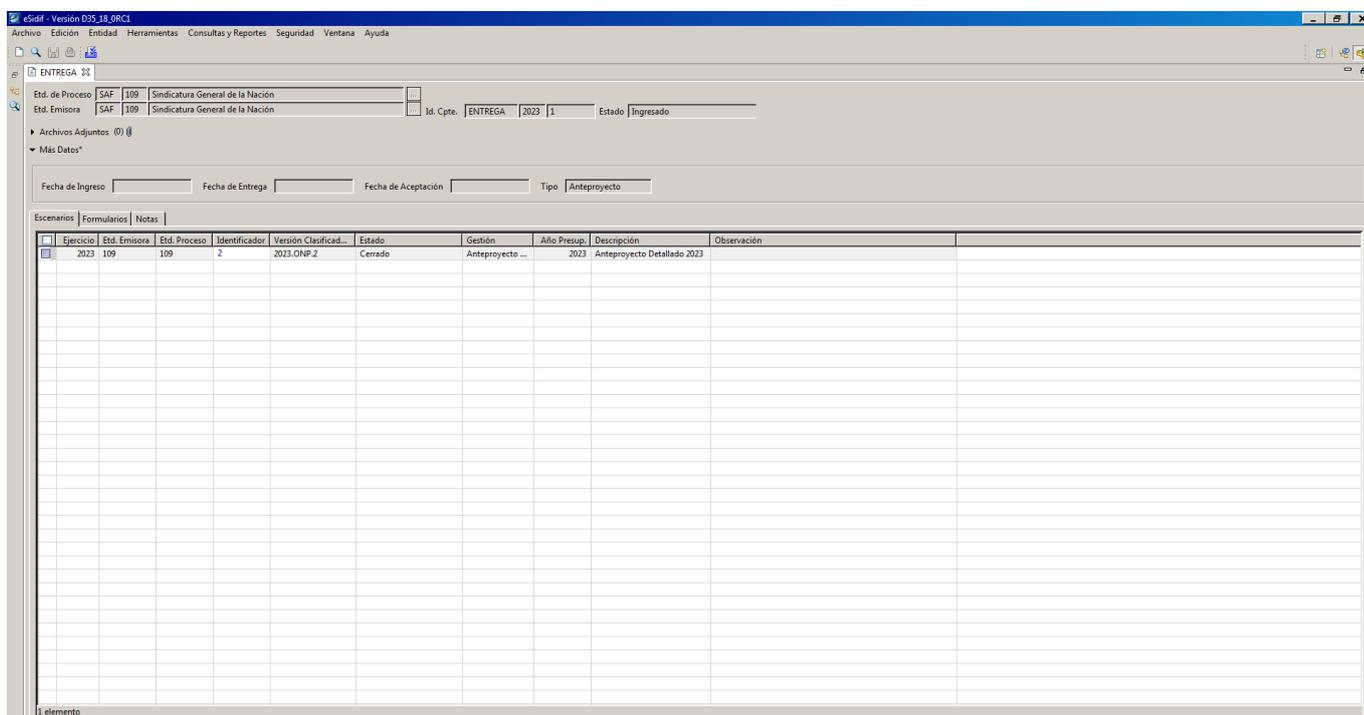
Para poder enviar toda la información a la ONP; se debe generar el comprobante de Entrega. Para ello, crear para año de ejercitación 2023, un Comprobante de Entrega FOP del tipo: “**Anteproyecto**”. Adjuntar allí el escenario, las Notas y los formularios correspondientes:



Luego de acceder por la opción de “nuevo” se debe completar la entidad de proceso, emisora, el ejercicio y el tipo de entrega para luego aceptar y generar el comprobante

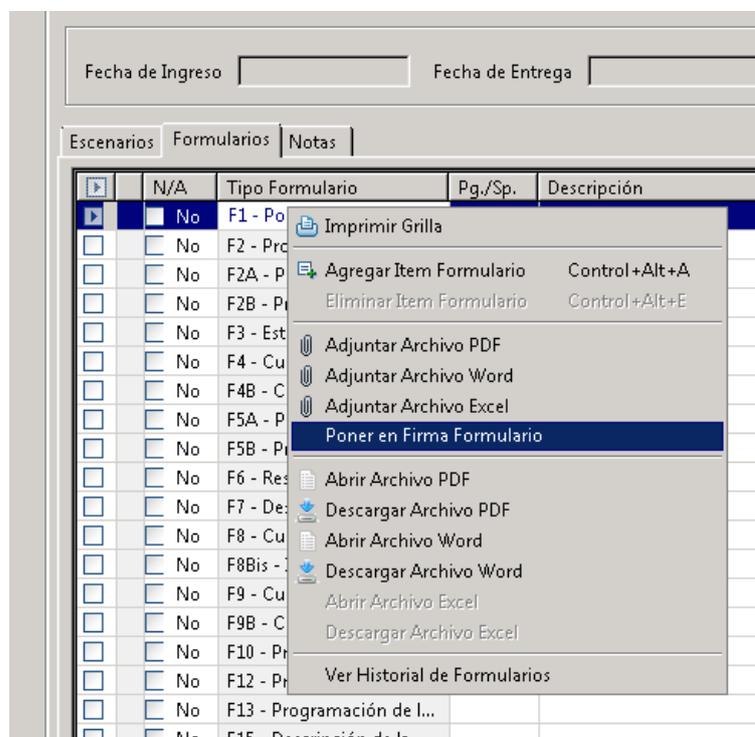
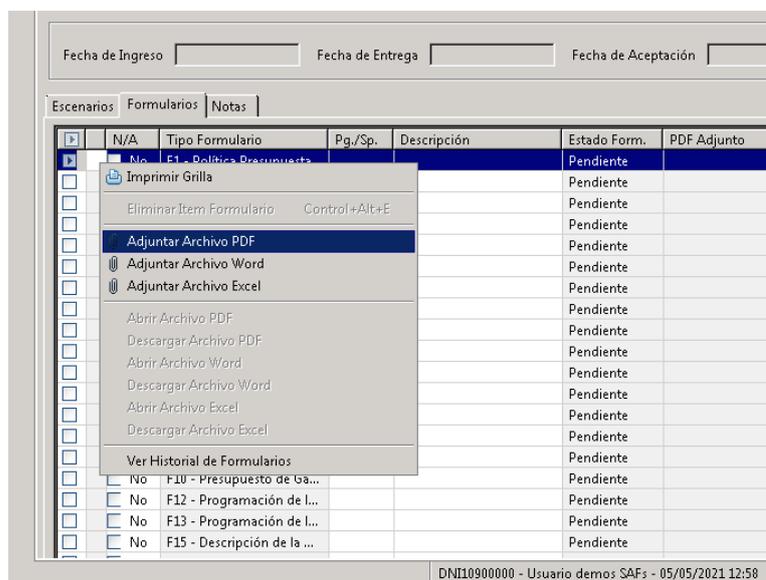


En la solapa de Escenarios, se deben incorporar el escenario:



Ejercicio	Etd. Emisora	Etd. Proceso	Identificador	Versión Clasificad...	Estado	Gestión	Año Presup.	Descripción	Observación
2023	109	109	2	2023.ONP-2	Cerrado	Anteproyecto ...	2023	Anteproyecto Detallado 2023	

En la solapa de Formularios, se debe incorporar el PDF correspondiente a cada formulario y firmarlos digitalmente insertando el dispositivo e-token. Dependiendo de cuál se trate tener en cuenta adjuntar el Word o Excel.

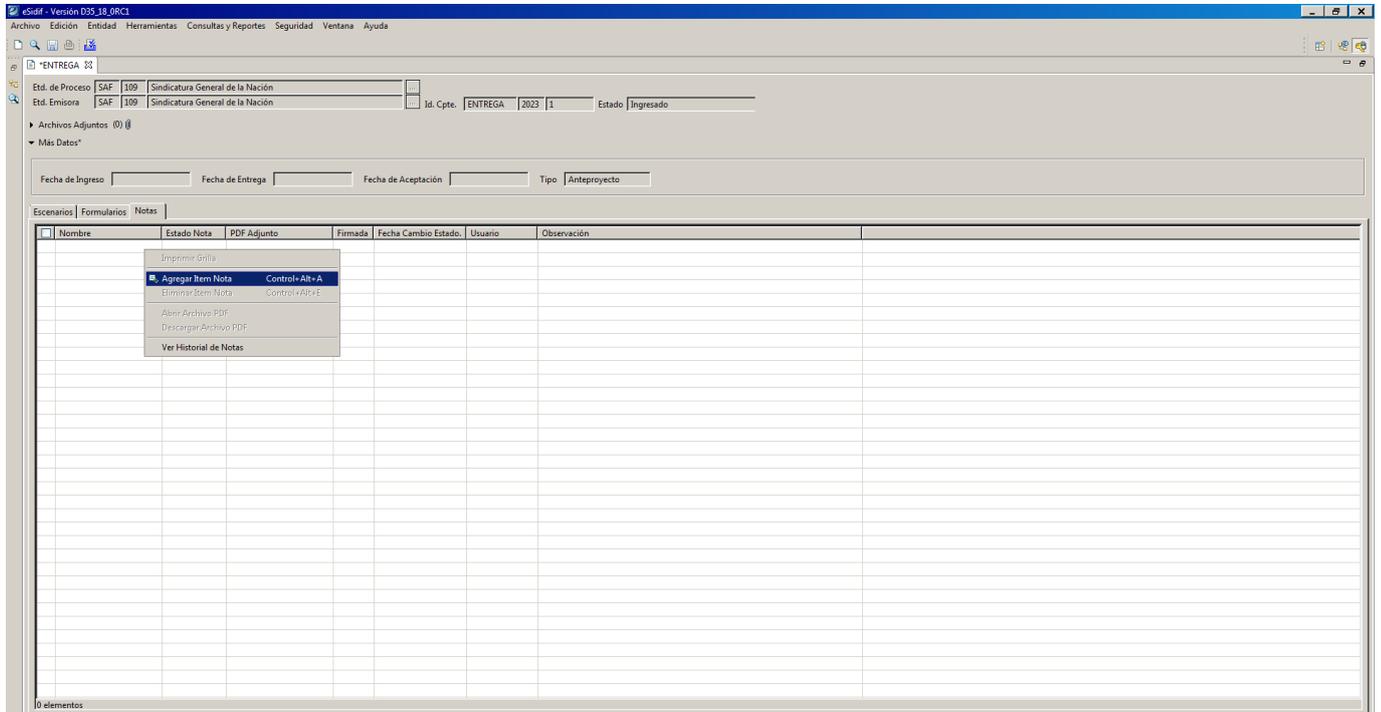


**Tener en cuenta de utilizar la opción de agregar formulario para los casos donde exista más de una apertura a nivel de Programa/Sub Programa como el caso del F°7**





La transición de la firma es similar a la vista en la solapa de formularios



Cuando se cumplan con la totalidad de las exigencias del Comprobante de entrega: Escenario cargado y en estado “Cerrado”, todos los formularios en condiciones de ser “Enviados” ya sea firmados o con la condición de N/A (no aplica) en caso de corresponder no informarlo y la solapa de Notas con los ítems firmados se precede a la “Entrega del Comprobante”, con la acción de Entregar OR.



eSisf - Versión D35\_18\_0RC1

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Seguridad Ventana Ayuda

Observaciones...  
Propiedades...

ENTREGA

Entregar a OR

Etd. de Proceso SAF 109 Sindicatura General de la Nación  
Etd. Emisora SAF 109 Sindicatura General de la Nación

Id. Cpte. ENTREGA 2023 1 Estado Ingresado

Archivos Adjuntos (0) @  
Más Datos\*

Fecha de Ingreso Fecha de Entrega Fecha de Aceptación Tipo Anteproyecto

Escenarios Formularios Notas

Ejercicio	Etd. Emisora	Etd. Proceso	Identificador	Versión Clasificad...	Estado	Gestión	Año Presup.	Descripción	Observación
2023	109	109	2	2023.ONP-2	Cerrado	Anteproyecto ...	2023	Anteproyecto Detallado 2023	

1 elemento



## TUTORIAL DE AYUDA

[Anteproyecto](#)  
[Comprobante de Entrega](#)



## GRUPOS DE TRABAJO QUE LE PRESTARÁN ASISTENCIA

PARA CONSULTAR SOBRE FOP	
Coordinación de Sistema Operativo	<a href="mailto:onp@mecon.gov.ar">onp@mecon.gov.ar</a>
Mesa de Atención de Usuarios	<a href="mailto:mesa@mecon.gov.ar">mesa@mecon.gov.ar</a>

PARA INFORMAR A QUÉ APERTURA PROGRAMÁTICA, ASOCIAR BAPIN Y CONSULTAR SOBRE MEDICIONES FÍSICAS:	
Modificaciones de estructuras programáticas (F.3 Bis)	
Cecilia Heyaca Varela	<a href="mailto:cvarel@mecon.gov.ar">cvarel@mecon.gov.ar</a>
Rubén Andrés Soliani	<a href="mailto:rsolian@mecon.gov.ar">rsolian@mecon.gov.ar</a>
Guillermo Valentino	<a href="mailto:gvalen@mecon.gov.ar">gvalen@mecon.gov.ar</a>

PARA CONSULTAR SOBRE FORMULARIOS:	
Sectores de la ONP	<a href="mailto:onp@mecon.gov.ar">onp@mecon.gov.ar</a>

PARA CONSULTAR POR LOS CUADROS DE RECURSOS HUMANOS DE LOS FORMULARIOS F.4, F.4B, F.9 Y F.9B QUE SON SALIDAS DE INFORMACIÓN DE EPROA:	
Carlos Traverso	<a href="mailto:ctrave@mecon.gov.ar">ctrave@mecon.gov.ar</a>



<b>PARA CONSULTAR SOBRE PEX:</b>	
<b>Carlos Deambroggio</b>	<a href="mailto:carlos.deambroggio@presidencia.gob.ar">carlos.deambroggio@presidencia.gob.ar</a>
<b>Alfredo Alvarez</b>	<a href="mailto:alalva@mecon.gob.ar">alalva@mecon.gob.ar</a>
<b>Rodrigo Vázquez</b>	<a href="mailto:rvazqu@mecon.gov.ar">rvazqu@mecon.gov.ar</a>

<b>PARA CONSULTAR SOBRE BAPIN</b>	
<b>DNIP</b>	<a href="mailto:bapin@jefatura.gob.ar">bapin@jefatura.gob.ar</a>

<b>POR CONSULTAS DE PROBLEMAS EN LA APLICACIÓN</b>	
<b>Mesa de Atención a Usuarios</b>	<a href="mailto:mesa@mecon.gov.ar">mesa@mecon.gov.ar</a>



## LISTA DE ERRORES A TENER EN CUENTA POR VALIDACIONES DE PEX

PEX		
Error presentado	Descripción	Acciones a seguir
<b>10035:</b> Falta Relación entre { <i>código PEX</i> } y { <i>código Servicio</i> }.	La Asociación <i>PEX / Servicio</i> no existe.	Consultar los datos ingresados accediendo a la tabla de Asociación de <i>Préstamo Externo y Servicio</i> a través del menú: Presupuesto/Formulación /Clasificadores Presupuestarios y Asociaciones
<b>10030:</b> La imputación no tiene el Clasificador { <i>código Servicio</i> }, necesario para deducir { <i>código PEX</i> }.	Falta cargar el <i>código Servicio</i> en la Imputación de Crédito o Recurso	Ingresar el <i>código Servicio</i> que corresponde
<b>10030:</b> La imputación no tiene el Clasificador { <i>código Fuente Financiamiento</i> }, necesario para deducir { <i>código PEX</i> }.	Falta cargar el <i>código Fuente de Financiamiento</i> en la Imputación de Crédito o Recurso	Ingresar el <i>código Fuente Financiamiento</i> que corresponde
<b>10044:</b> El clasificador { <i>código PEX</i> } deducido es {xxxxx} y difiere al ingresado.	Se ingresó un <i>código PEX</i> distinto al código deducido automáticamente	Aceptar el <i>código PEX</i> deducido



<b>IMPP.02825:</b> No se puede deducir el { <i>código PEX</i> }, seleccione un valor	Existe más de una relación <i>código PEX-código Servicio</i>	Seleccione mediante la LOV el <i>código PEX</i> que corresponde Puede consultar la tabla de Asociación de <i>Préstamo Externo y Servicio</i> a través del menú: Presupuesto/Formulación /Clasificadores Presupuestarios y Asociaciones  En caso que no exista consultar con el área SSRFID
<b>IMPP.02824:</b> No existe { <i>código PEX</i> } marcado como defecto y habilitado para la deducción.	El valor 0 por defecto para el código PEX no existe o existe más de uno	Si sucede, comunicarse con Mesa de Ayuda
<b>IMPP.02826:</b> El clasificador { <i>código PEX</i> } fue reemplazado por el clasificador deducido.	Se ingresó un código PEX distinto al código PEX por defecto (valor 0)	Aceptar el código PEX por defecto
<b>10030:</b> La imputación no tiene el Clasificador { <i>código Rubro</i> }, necesario para deducir { <i>código PEX</i> }.	Falta cargar el <i>código de Rubro de Recurso</i> en la Imputación de Recurso	Ingresar el código de Rubro de Recurso que corresponde
<b>10030:</b> La imputación no tiene el Clasificador { <i>código Fuente</i> }	Falta cargar el <i>código Fuente Financiamiento</i> en	Ingresar el <i>código Fuente Financiamiento</i> que corresponde



<i>Financiamiento</i> }, necesario para deducir {código PEX}.	la imputación de recurso	
<b>10008:</b> La entidad {código PEX} debe tener vigencia válida en {Acción que está ejecutando}.	La relación <i>código PEX- código SAF</i> no existe o no es vigente	Debe consultar al área de la SSRFID
<b>IMPP.02854:</b> Debe ingresar el código {código PEX}.	Falta cargar el <i>código PEX</i> o no se pudo deducir. El <i>código PEX</i> es obligatorio	Consultar el <i>código PEX</i> accediendo a la tabla de Asociación de <i>Préstamo Externo y Servicio o Préstamo Externo</i> a través del menú: Presupuesto/Formulación /Clasificadores Presupuestarios y Asociaciones  En caso de no hallar los datos requeridos debe consultar al área de la <b>SSRFID</b>
<b>IMPP.02853:</b> La fecha {actual de cierre de préstamo} debe ser mayor o igual a la fecha actual.	El atributo " <i>fecha actual de cierre de préstamo</i> " del código PEX debe ser mayor o igual a fecha del día.	Si bien es warning para FOP, debería consultar al área de la <b>SSRFID</b>
<b>IMPP.02853:</b> La fecha {actual de cierre de desembolso} debe ser	El atributo " <i>fecha actual de cierre de desembolso</i> " del	Si bien es warning para FOP, debería consultar al área de la <b>SSRFID</b>



mayor o igual a la fecha actual.	código PEX debe ser mayor o igual a fecha del día	
<b>EB.02986</b> El código PEX es inválido o no se encuentra vigente.	El código PEX ingresado es invalido o no está vigente	Consultar los datos ingresados accediendo a la tabla de Asociación de <i>Préstamo Externo y Servicio</i> o <i>Préstamo Externo</i> a través del menú: Presupuesto/Formulación /Clasificadores Presupuestarios y Asociaciones En caso de no hallar los datos requeridos debe consultar al área de la <b>SSRFID</b>



## LISTA DE ERRORES A TENER EN CUENTA POR VALIDACIONES DE BAPIN

BAPIN		
Error presentado	Descripción	Acciones a seguir
<b>10035:</b> Falta Relación entre { <i>código BAPIN</i> } y { <i>código APERTURA PROGRAMATICA</i> }.	Falta cargar la relación APERTURA PROGRAMATICA-BAPIN	Consultar los datos ingresados accediendo a la tabla de <i>Apertura Programática</i> a través del menú: <i>Presupuesto/Formulación /Clasificadores Presupuestarios y Asociaciones</i>  En caso de no hallar los datos requeridos debe consultar a la Dirección de Evaluación Presupuestaria (DEP)
<b>EB.02682:</b> El Ejercicio Demanda/Plan del código BAPIN no coincide con el indicado en la Apertura Programática	La relación APERTURA PROGRAMATICA-BAPIN. debe tener los ejercicios de Demanda o Anteproyecto coincidentes con el ejercicio de la APERTURA PROGRAMATICA	Consultar el <i>código Bapin</i> ingresado accediendo a la tabla de Apertura Programática a través del menú: <i>Presupuesto/Formulación /Clasificadores Presupuestarios y Asociaciones</i>  En caso de no hallar los datos requeridos debe consultar a la Dirección de Evaluación Presupuestaria (DEP)
<b>10030:</b> La imputación no tiene el Clasificador { <i>código APERTURA PROGRAMATICA</i> },	Falta cargar el <i>código APERTURA PROGRAMATICA</i> en la Imputación de Crédito	Ingresar el código de la APERTURA PROGRAMATICA que corresponde



necesario para deducir { <i>código BAPIN</i> }.		
<b>IMPP.02824:</b> No existe { <i>código BAPIN</i> } marcado como defecto y habilitado para la deducción.	La tabla básica de BAPIN no tiene marcado un BAPIN por defecto	Si sucede, comunicarse con Mesa de Ayuda
<b>IMPP.02825:</b> No se puede deducir el { <i>código BAPIN</i> }, seleccione un válido	Existe más de una relación APERTURA PROGRAMATICA-BAPIN	Seleccione mediante la LOV el <i>código BAPIN</i> que corresponde
<b>EB.02884</b> La relación APG-BAPIN ingresada no existe o no es válida. APG: { <i>código de Apertura Programática</i> } - BAPIN { <i>código Bapin</i> }.	La relación APERTURA PROGRAMATICA-BAPIN ingresada, no existe o no es válida	Consultar el <i>código Bapin</i> ingresado accediendo a la tabla de Apertura Programática a través del menú: <i>Presupuesto/Formulación /Clasificadores Presupuestarios y Asociaciones</i>  En caso de no hallar los datos requeridos debe consultar a la Dirección de Evaluación Presupuestaria (DEP)