



GUÍA PARA ELABORAR EL PRESUPUESTO PRELIMINAR 2025 PARA FUNCIONALIDAD DE e-SIDIF FOP

La Oficina Nacional de Presupuesto pone a disposición de los Servicios Administrativos Financieros la versión de clasificadores (VC 2025.ONP.6), a fin de que el organismo elabore un presupuesto preliminar y lo remita con firma digital a la ONP.

Para el evento Preliminar, previsto desde el 6 al 31 de mayo, se indica producir los siguientes Formularios y los escenarios que los sustentan desde el módulo e-SIDIF FOP:

FORMULARIOS	PRESUPUESTO PRELIMINAR	
F.1 Política Presupuestaria de la Jurisdicción e Entidad	Sí	
F.2 Programación de los Recursos	Sí	eSIDIF-FOP
F.2A Programación Analítica de Recursos	Sí	
F.2B Programación Analítica Trimestral de Recurso	Sí	
F.3 Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.3 Bis Modificación de la Estructura Programática y Políticas Transversales	Sí	
F.4 Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad	Sí	ePROA
F.4B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Jurisdicción o Entidad	Sí	
F.5A Presupuesto de Gastos Plurianuales por Programas o Categorías Equivalentes	Sí	eSIDIF-FOP
F.5B Presupuesto de Gastos Plurianuales de la Jurisdicción o Entidad	Sí	
F.6 Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.8 Cuadro de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	



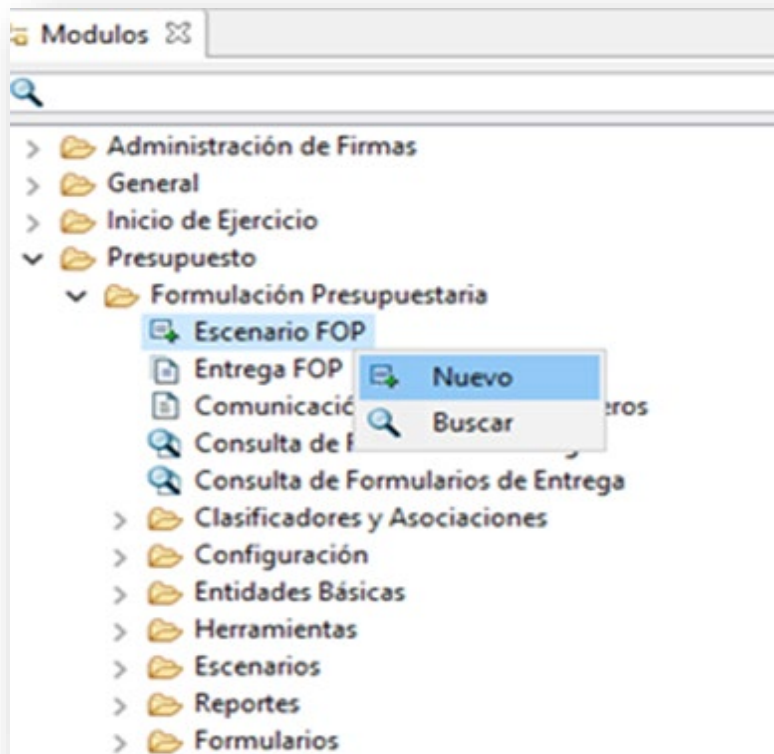
F.8 Bis Información Respaldataoria de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	
F.9 Cuadro de Recursos Humanos por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.9B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.10 Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.21 Presupuesto de Gastos Destinado a Empresas Públicas con Imputación a la J.91 - Obligaciones a Cargo del Tesoro	Sí	

Para los créditos 2025 de gastos de capital, se podrá trabajar seguidamente a la carga de la demanda de Proyectos de Inversión efectuada en el sistema BAPIN, que finaliza el 13 de mayo.

Se publicará en dominio SAF un escenario con créditos vigentes y en el caso de gastos de capital, con ítems que tengan marca demanda 2025 en BAPIN el 14 de mayo.

Para elaborar un presupuesto 2025 preliminar se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Crear la cabecera del escenario, siguiendo los pasos siguientes.



Para el Escenario Preliminar detallado 2025, se deberán completar los siguientes parámetros, considerando que la selección de la Versión de Clasificadores es el último parámetro:

Paso 1 | Datos Básicos

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...

Descripción: Presupuesto Preliminar 2025 Detallado

Gestión Simulación: Presupuestario Preliminar

Tipo Escenario: Preliminar

Período: Año

Año Ejercitación (AAAA): 2025

Versión Simulación: 2025.ONP.2

Fecha de Creación: 24/04/2024 13:44:31

Usuario Creación: DNI17613595

Descripción larga:

Motivo Inicio Gestión:

Resultado Esperado:

Año de presupuestación: 2025

Año Referencia Clasificadores: 2025

Entidad Emisora Versiones: ONP

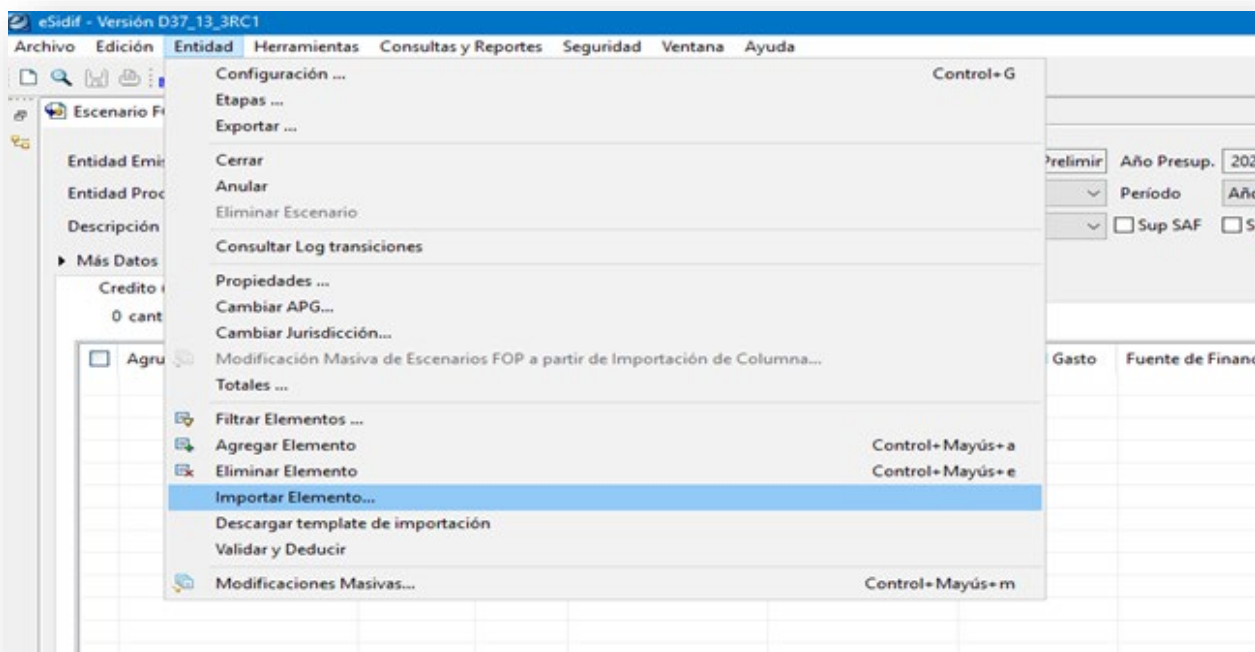
Versión Referencia Clasificadores: 6

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar

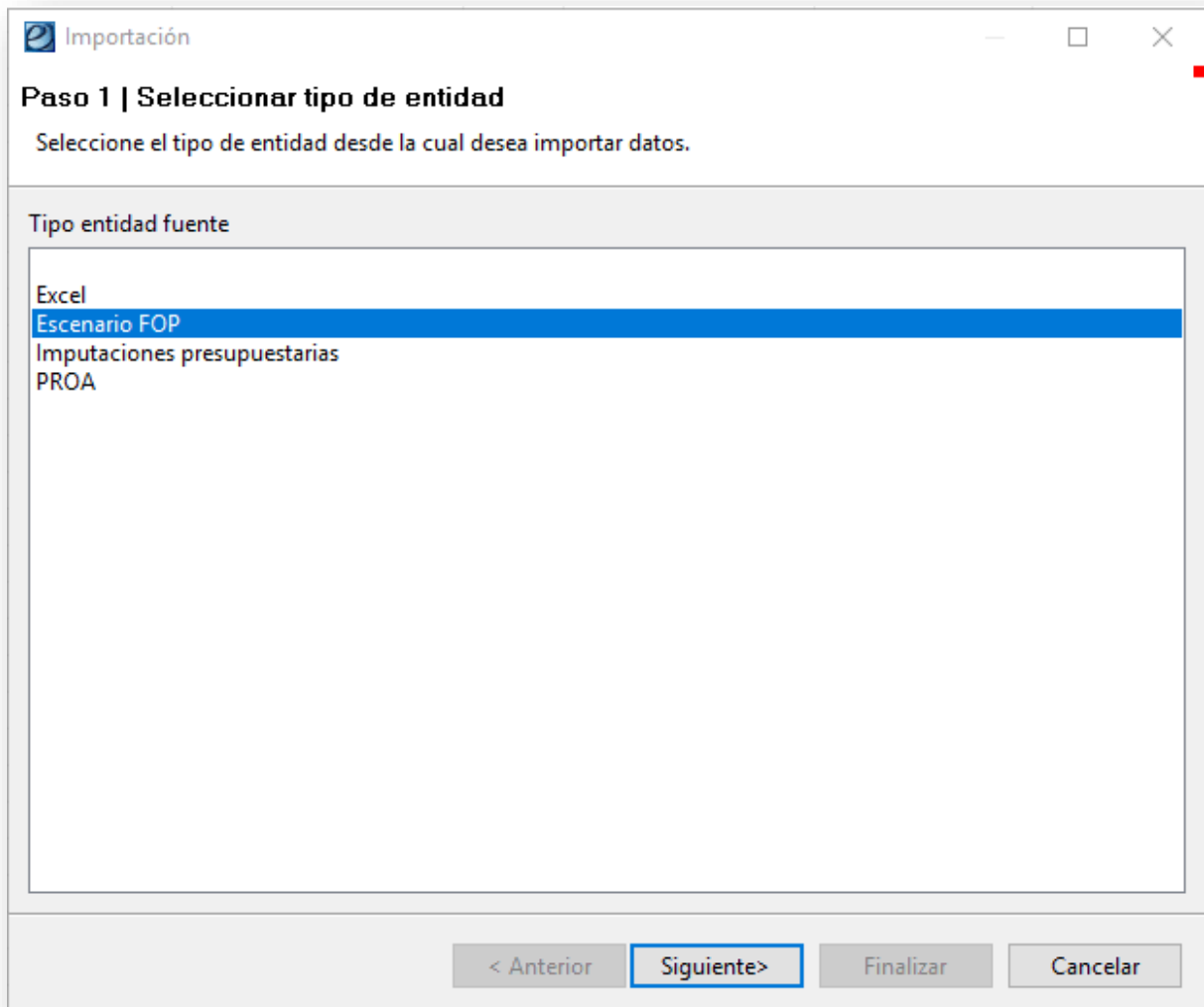
Para migrar los datos de algún escenario, se dispone de la funcionalidad de importar escenarios.

IMPORTACIÓN PARA CREDITOS 2025

En primer lugar se deberá abrir el escenario creado y ubicarse en la solapa créditos, y en el menú entidad, seleccionar importar elemento:



Como origen se podrá seleccionar, por ejemplo:



The image shows a software dialog box titled "Importación". The main heading is "Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad". Below this, a instruction reads: "Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos." The central part of the dialog is a list box labeled "Tipo entidad fuente" containing the following items: "Excel", "Escenario FOP" (which is highlighted with a blue selection bar), "Imputaciones presupuestarias", and "PROA". At the bottom of the dialog, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete>" (highlighted with a blue border), "Finalizar", and "Cancelar".



Seguidamente se deberá seleccionar componente:

Importación

Paso 2 | Seleccionar criterio de importación

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

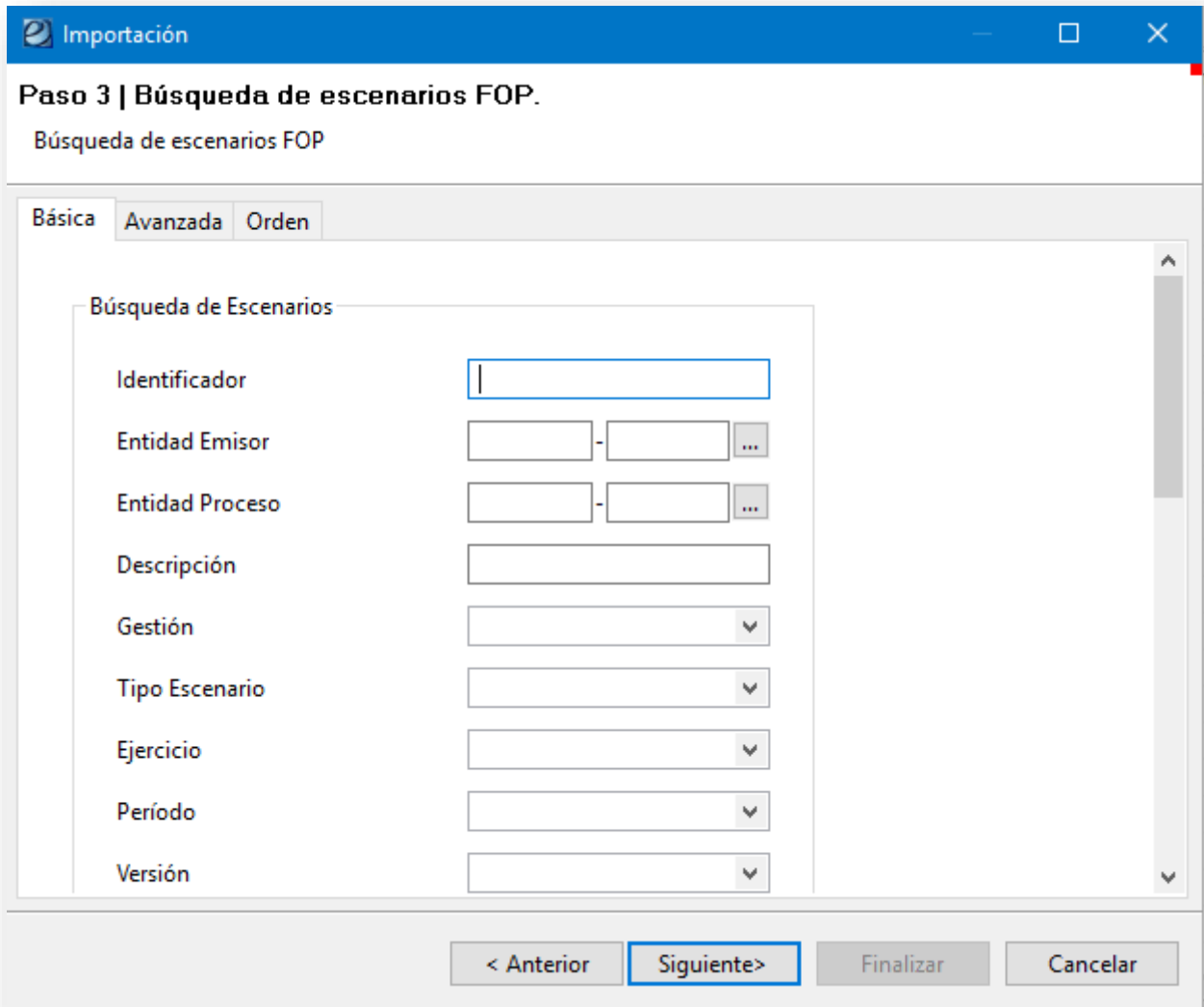
Componente de escenario a Componente de escenario

Descripción

Importa imputaciones presupuestarias y sus importes, desde otro componente.

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar

En este filtro se debe identificar el escenario a importar:



Importación

Paso 3 | Búsqueda de escenarios FOP.

Búsqueda de escenarios FOP

Básica Avanzada Orden

Búsqueda de Escenarios

Identificador	<input type="text"/>
Entidad Emisor	<input type="text"/> - <input type="text"/> ...
Entidad Proceso	<input type="text"/> - <input type="text"/> ...
Descripción	<input type="text"/>
Gestión	<input type="text"/> ▼
Tipo Escenario	<input type="text"/> ▼
Ejercicio	<input type="text"/> ▼
Período	<input type="text"/> ▼
Versión	<input type="text"/> ▼

< Anterior **Siguiete>** Finalizar Cancelar

Seleccionar el escenario a importar:

Importación

Paso 4 | Resultados de la búsqueda de escenarios FOP.

Resultados de la búsqueda de escenarios FOP.

<input type="checkbox"/>	Ejercicio	Entidad emisora	Identificador	Gestión	Año Presup.	Tipo Escenario	Descripción
0 elementos							

< Anterior Siguiete> Finalizar Cancelar

Se debe pasar por “Filtro” y “Criterio”, en este último se selecciona el tipo de saldo que se quiere importar:

Importación

Paso 5 | Selección de filtros.

Selección de filtros

Filtro

Criterio

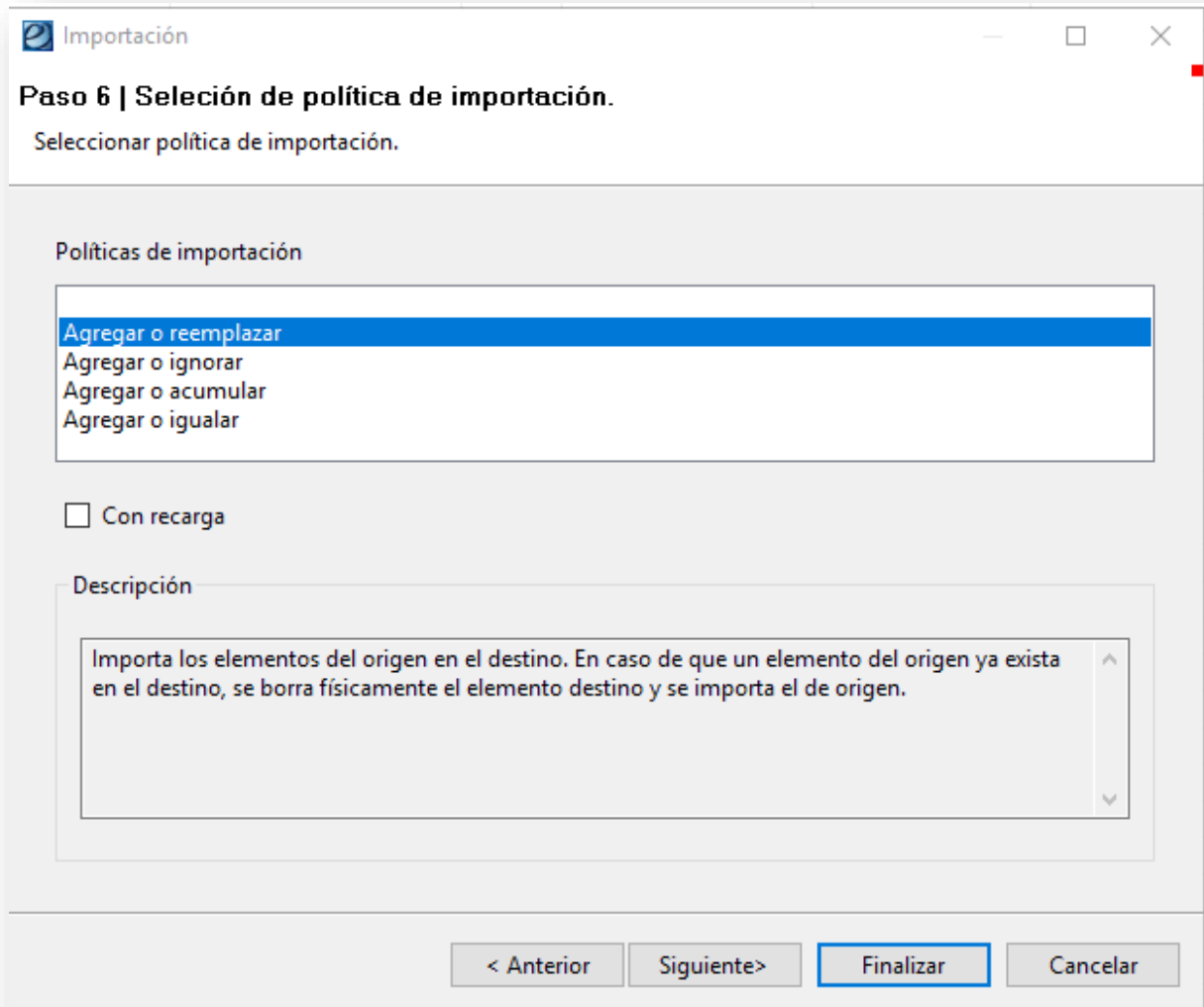
Jurisdicción *

Servicio *

Programa *

< Anterior Siguiete> Finalizar Cancelar

Para finalizar se debe seleccionar la política de importación:



The screenshot shows a window titled "Importación" with a standard Windows title bar. The main content area is titled "Paso 6 | Selección de política de importación." and contains the instruction "Seleccionar política de importación." Below this, there is a section labeled "Políticas de importación" containing a list box with four options: "Agregar o reemplazar" (highlighted in blue), "Agregar o ignorar", "Agregar o acumular", and "Agregar o igualar". Below the list box is a checkbox labeled "Con recarga" which is currently unchecked. Underneath is a section labeled "Descripción" containing a text area with the following text: "Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se borra físicamente el elemento destino y se importa el de origen." At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete>", "Finalizar" (highlighted with a blue border), and "Cancelar".

Podrán realizarse listados de créditos para obtener una vista del saldo inicial.



IMPORTANTE: En dichos listados podrían detectarse diferencias respecto del presupuesto vigente al 14 de mayo. Eso puede ocurrir si:

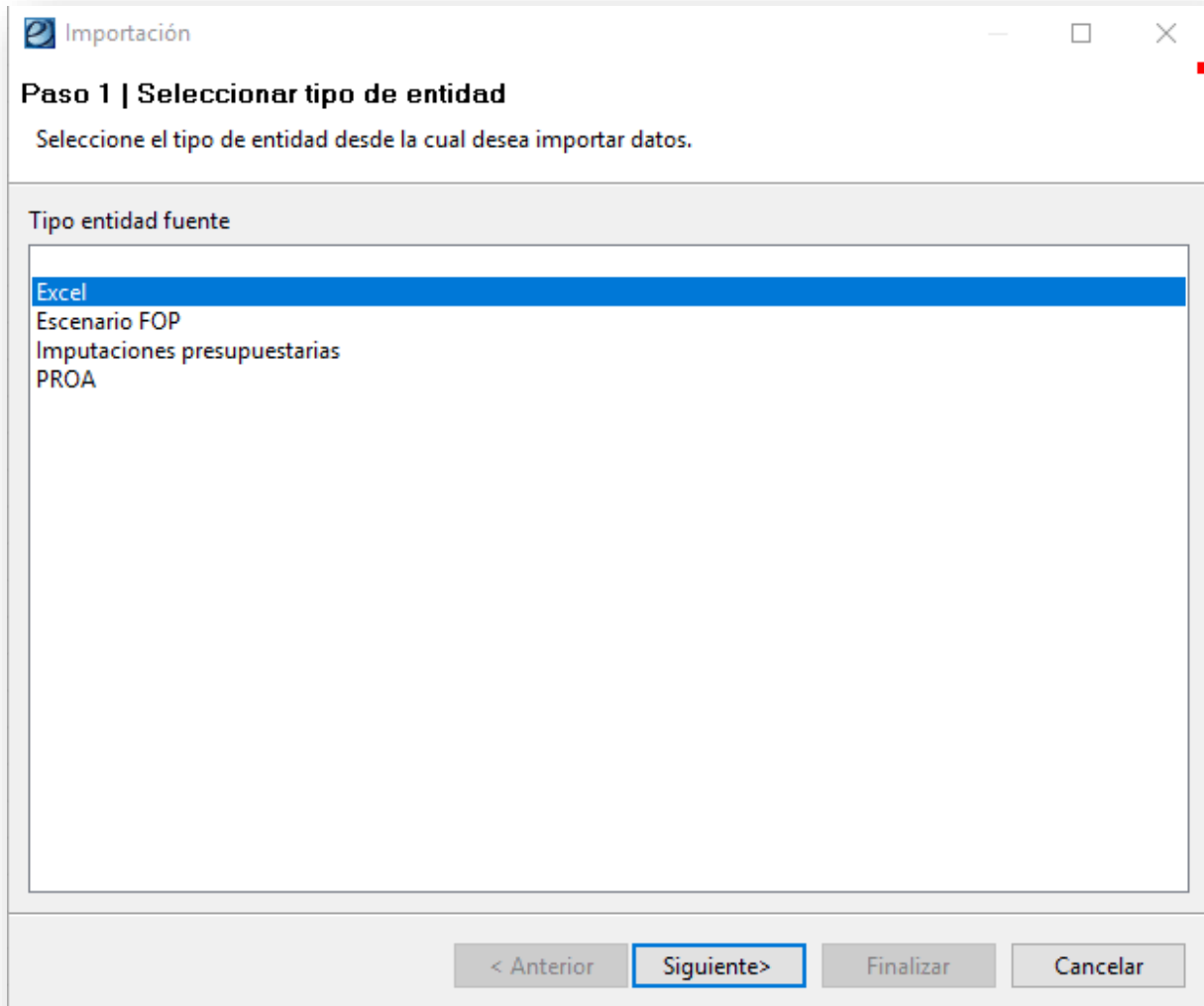
- En el vigente 2024 existían imputaciones de crédito con un código PEX que no se encuentra revalidado en la tabla SAF - PEX de la Versión de Clasificadores 2025.onp.6.

Para definir si corresponde o no dicho PEX en la mencionada Versión de Clasificadores, resulta necesario consultar a la Dirección Operativa del Financiamiento Internacional dependiente de la SSRFI.

- En el vigente 2024 existían gastos de capital con código BAPIN, que no se ha cargado en Sistema BAPIN en estado de demanda 2025.

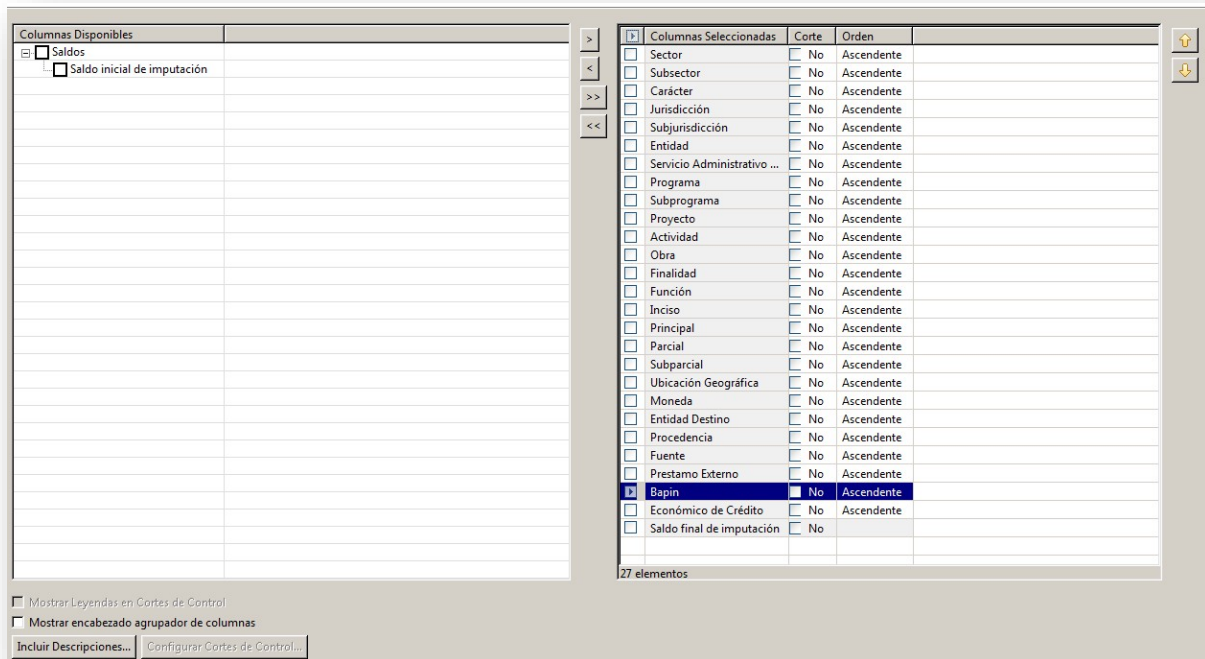
Para producir los créditos 2025 algunas funcionalidades disponibles son ingresar nuevos ítems, realizar cambios individuales de imputaciones o de importes, efectuar ajustes masivos de datos, abrir etapas de trabajo.

Las cargas masivas de ítems también disponen de la función importar elemento, pero en este caso se debe elegir como origen Excel:



The image shows a software dialog box titled "Importación". The main heading is "Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad". Below the heading is the instruction "Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos." The dialog contains a list box labeled "Tipo entidad fuente" with the following items: "Excel", "Escenario FOP", "Imputaciones presupuestarias", and "PROA". The "Excel" item is currently selected and highlighted in blue. At the bottom of the dialog, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete>", "Finalizar", and "Cancelar". The "Siguiete>" button is highlighted with a blue border.

Al trabajar en Excel, para modificar imputaciones existentes o importes se podrá elaborar un Excel seleccionando las columnas con el orden idéntico al que se muestra en la pantalla:



Así se obtiene una grilla apta para ser modificada y copiada a un template de importación de créditos. Tanto la finalidad-función como el económico de crédito son columnas deducibles que se pueden dejar vacías en el template.

Por último deberán copiarse los datos de la planilla Excel obtenida a un template de créditos, para que se puedan importar a un escenario FOP.

IMPORTACIÓN PARA RECURSOS 2025

De modo similar a créditos se podrá elaborar un template de importación de recursos desde un listado del presupuesto vigente.

Al trabajar en Excel, para modificar imputaciones existentes o importes, se podrá elaborar un Excel seleccionando las columnas con el orden idéntico al que se muestra a continuación:

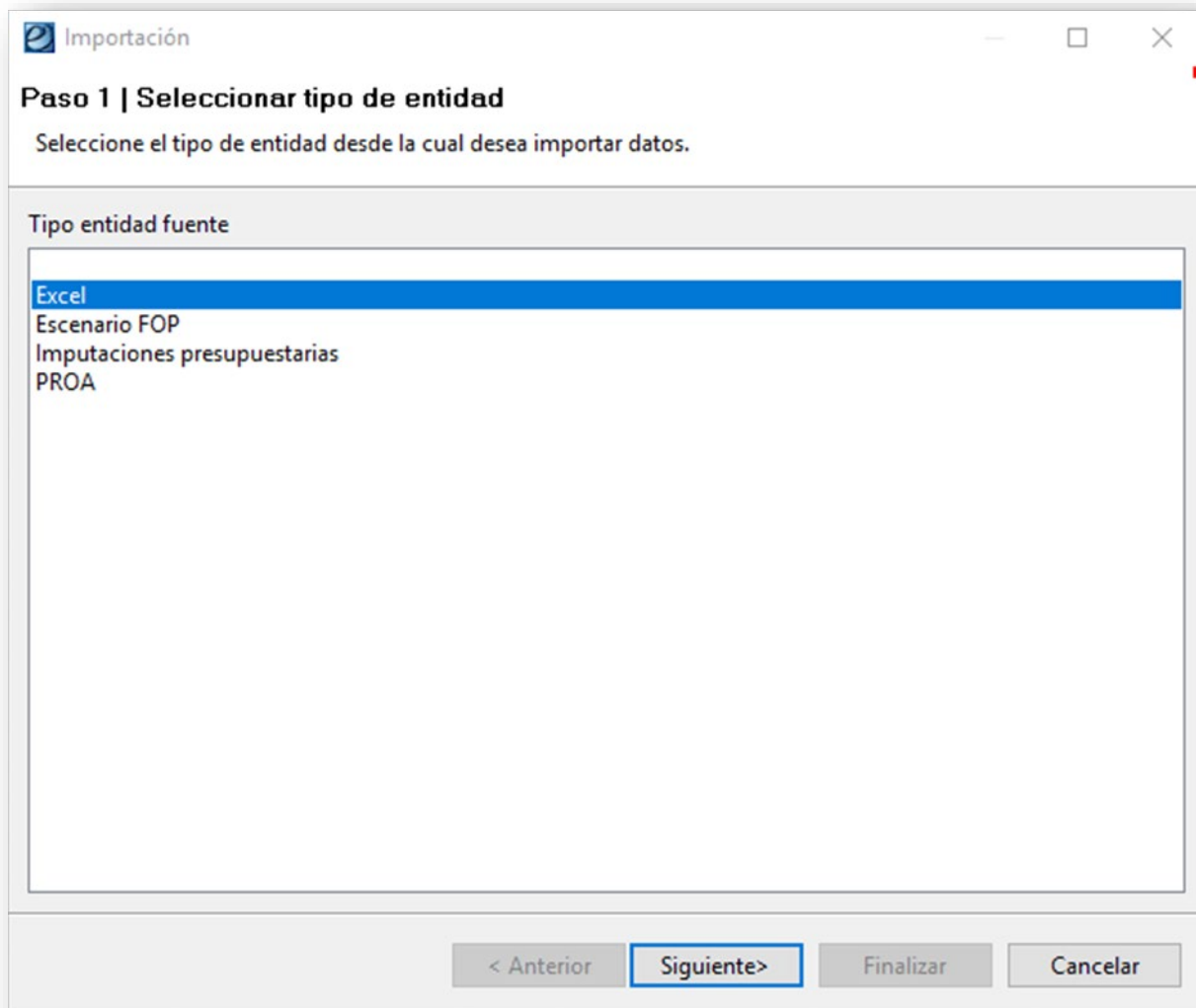
El orden de las columnas del listado se corresponde al
Template de Recursos de eSIDIF-FOP

Sector
Subsector
Carácter
Jurisdiccion
Subjurisdiccion
Entidad
Servicio
Tipo
Clase

Concepto
Subconcepto
Procedencia
Fuente
Moneda
Entidad Origen
Prestamo Externo
Clasificador Económico
Vigente

Así se obtiene una grilla apta para ser modificada y copiada a un template de importación de recursos. La columna económico de recursos es deducible y no se debe completar en el template.

Seguidamente se deberá abrir el escenario creado, ubicarse en la solapa recursos, y en el menú entidad seleccionar importar elemento, origen Excel.



Importación

Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad

Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

Tipo entidad fuente

- Excel
- Escenario FOP
- Imputaciones presupuestarias
- PROA

< Anterior Siguiente> Finalizar Cancelar

El sistema ofrecerá examinar y seleccionar el archivo con el template ya guardado en el disco C. Se deberá seleccionar la estrategia de importación Agregar y reemplazar como en el caso de los créditos.

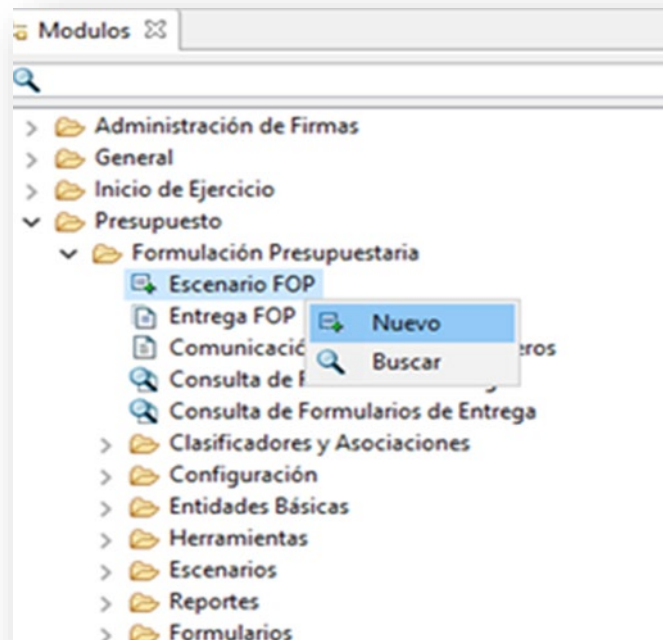
Emitiendo listados se podrá verificar, lo obtenido, y actualizar lo necesario.

Pasos para el Escenario con créditos y recursos estimados para 2024.

Los Formularios F°2 y F°6 prevén una columna con estimaciones de recursos y de créditos del presente ejercicio 2024. Para confeccionar dichos formularios es necesario producir un escenario 2024 actualizado.

Para facilitar su elaboración, la Oficina Nacional de Presupuesto pondrá a disposición de los Servicios Administrativos Financieros la versión de clasificadores (VC 2024.onp.10) y publicará un escenario con el presupuesto vigente al 6 de mayo.

Para producir dicho escenario de proyección del año 2024, en primer lugar se deberá seleccionar la opción de crear nuevo escenario FOP



A continuación se deberán completar para el **Escenario 2024**, los siguientes parámetros.

Paso 1 | Datos Básicos

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...

Descripción:

Gestión Simulación:

Tipo Escenario:

Período:

Año Ejercitación (AAAA):

Versión Simulación:

Fecha de Creación:

Usuario Creación:

Descripción larga:

Motivo Inicio Gestión:

Resultado Esperado:

Año de presupuestación:

Año Referencia Clasificadores:

Entidad Emisora Versiones:

Versión Referencia Clasificadores:

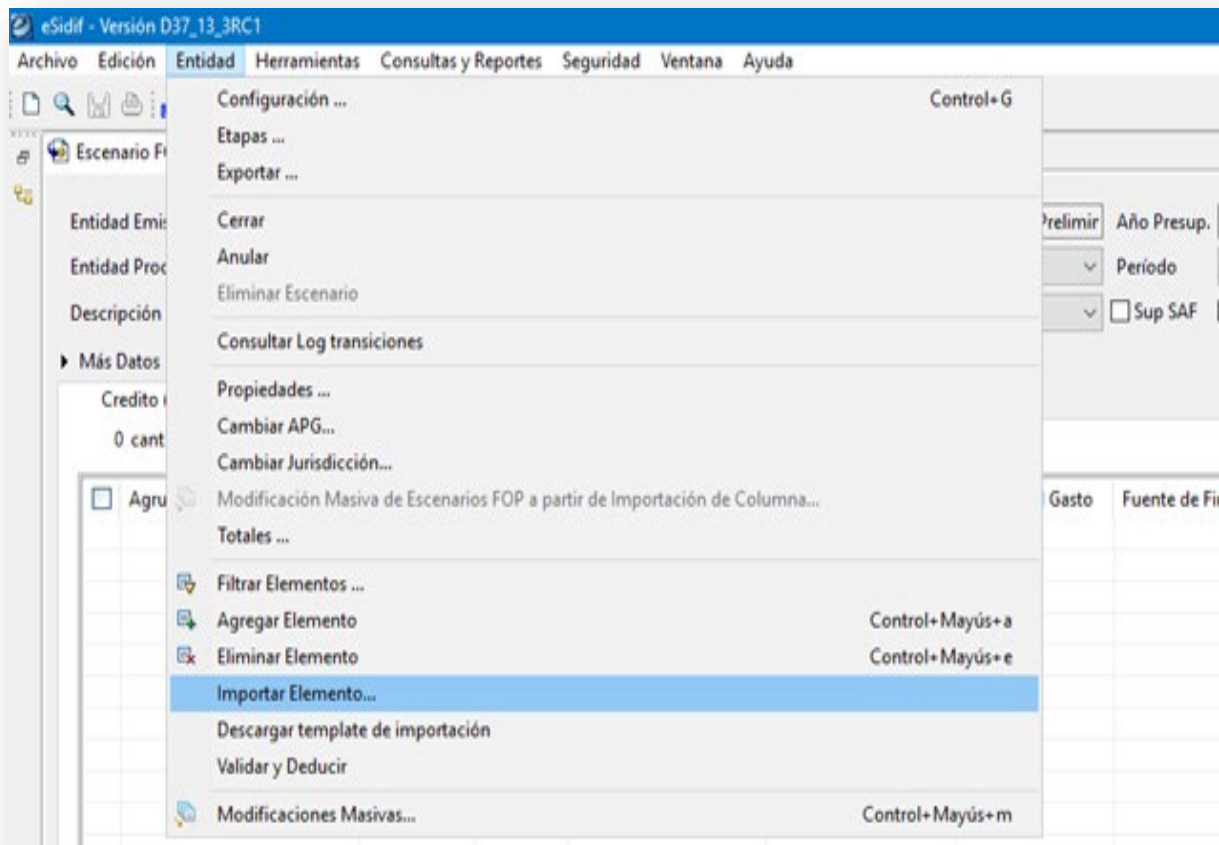
< Anterior **Siguiente** Finalizar Cancelar

La selección de la Versión de Clasificadores es el último parámetro.

IMPORTACIÓN PARA CREDITOS 2024

Para migrar los datos de algún escenario, se dispone de la función importar.

Para ello, en primer lugar se deberá abrir el escenario creado y ubicarse en la solapa de créditos, seleccionar el menú entidad, importar elemento:





A continuación se deberá seleccionar como origen:

Importación

Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad

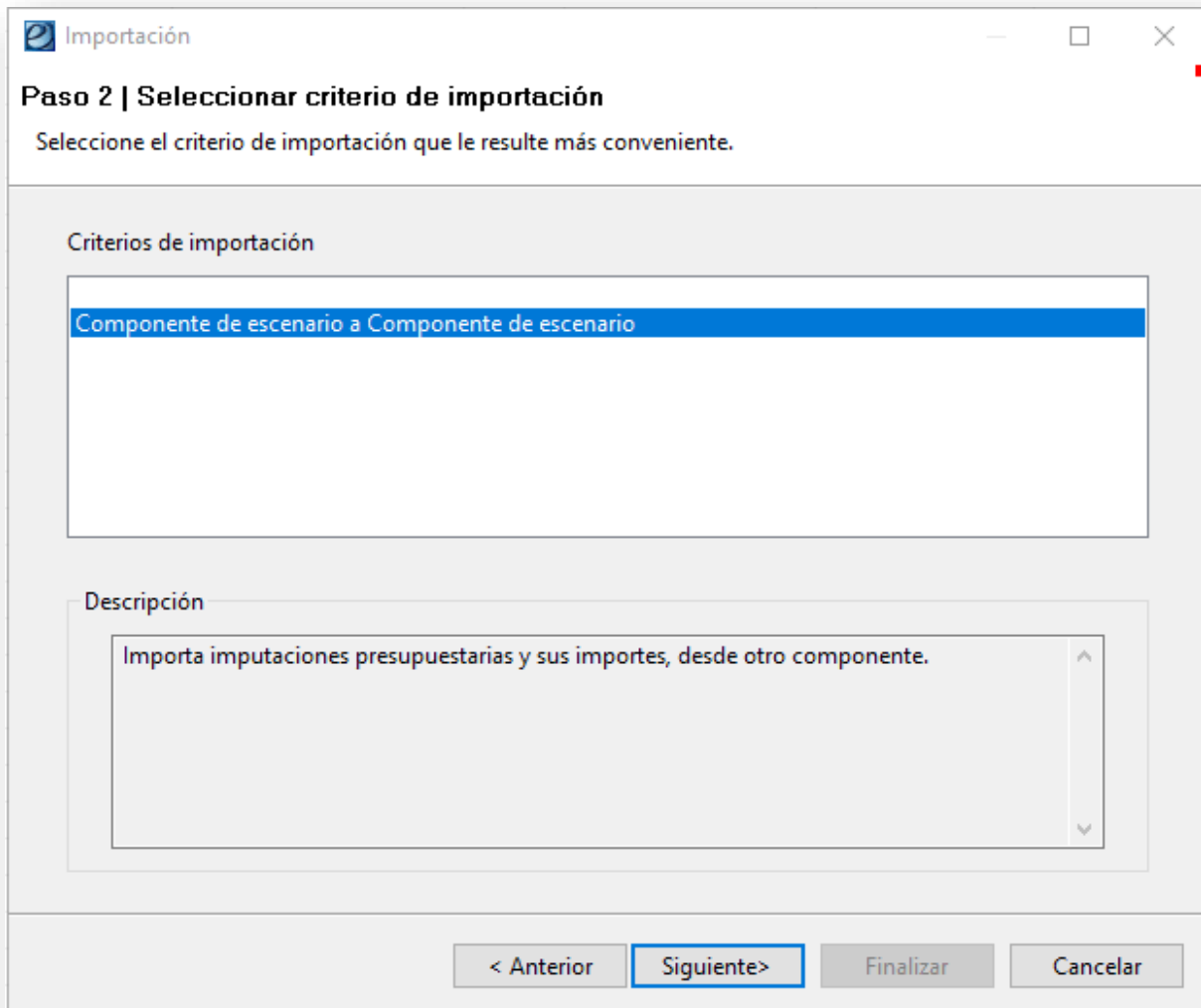
Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

Tipo entidad fuente

- Excel
- Escenario FOP**
- Imputaciones presupuestarias
- PROA

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar

Luego, la opción de componente a componente:



Importación

Paso 2 | Seleccionar criterio de importación

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

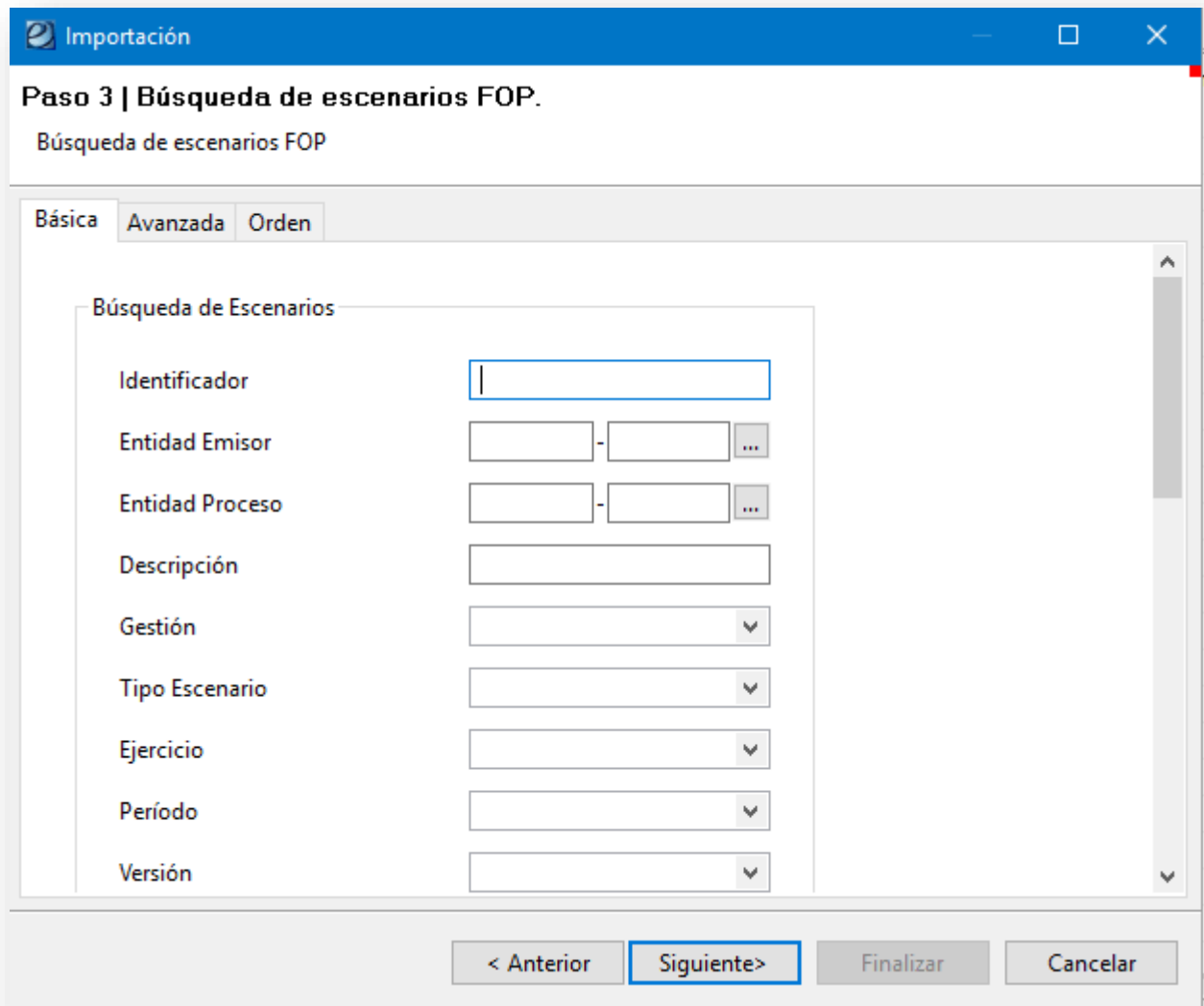
Componente de escenario a Componente de escenario

Descripción

Importa imputaciones presupuestarias y sus importes, desde otro componente.

< Anterior **Siguiete>** Finalizar Cancelar

En este filtro se debe identificar el escenario a importar:



Importación

Paso 3 | Búsqueda de escenarios FOP.

Búsqueda de escenarios FOP

Básica Avanzada Orden

Búsqueda de Escenarios

Identificador

Entidad Emisor - ...

Entidad Proceso - ...

Descripción

Gestión ▼

Tipo Escenario ▼

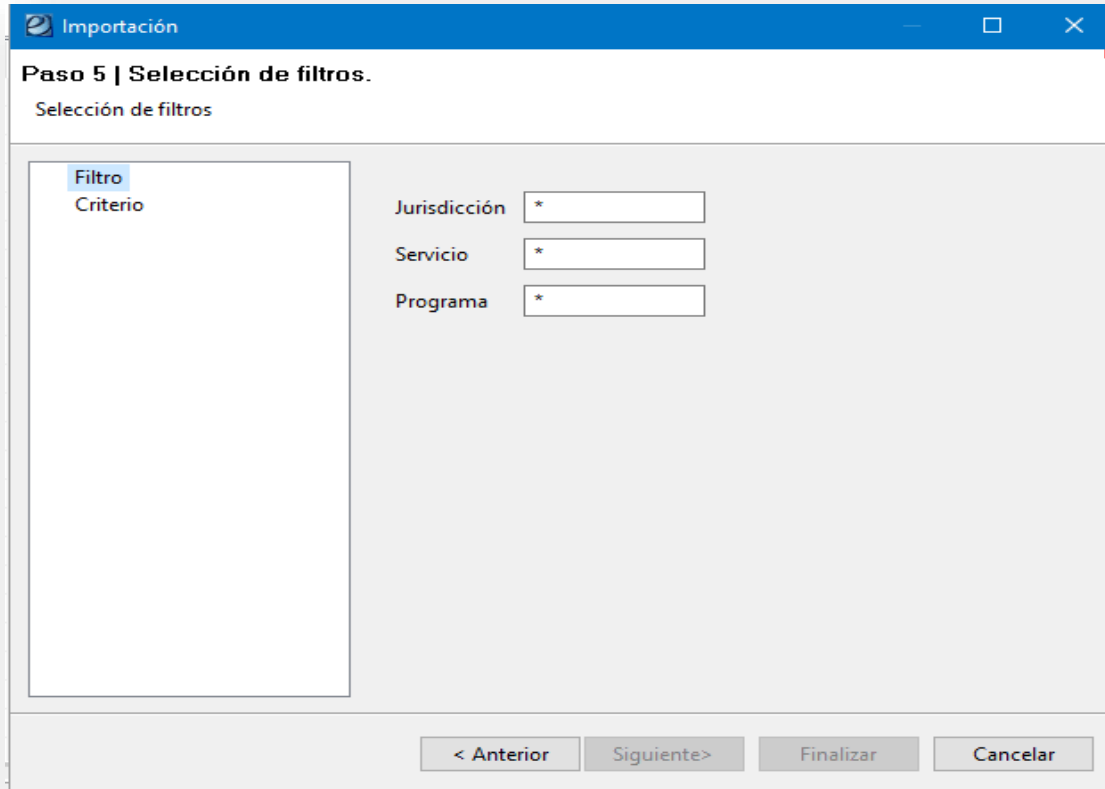
Ejercicio ▼

Período ▼

Versión ▼

< Anterior Siguiete> Finalizar Cancelar

Se debe pasar por “Filtro” y “Criterio”, en este último se selecciona el tipo de saldo que se quiere importar:



Importación

Paso 5 | Selección de filtros.

Selección de filtros

Filtro
Criterio

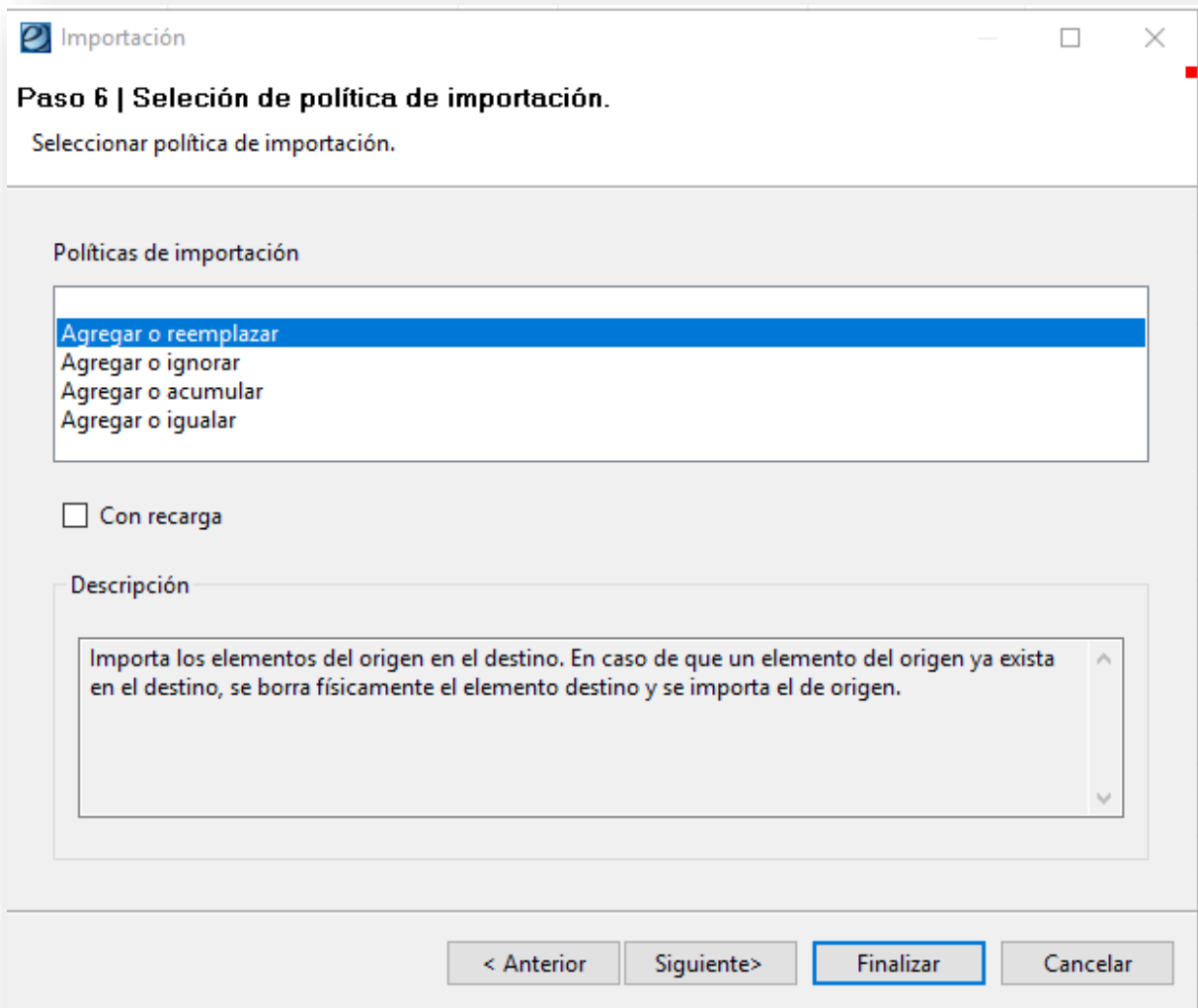
Jurisdicción *

Servicio *

Programa *

< Anterior Siguiete> Finalizar Cancelar

Por último, se deberá seleccionar la estrategia de importación:



The screenshot shows a software window titled 'Importación' with a standard Windows title bar. The main content area is titled 'Paso 6 | Selección de política de importación.' and contains the instruction 'Seleccionar política de importación.' Below this, there is a section labeled 'Políticas de importación' which contains a list box with four options: 'Agregar o reemplazar' (highlighted in blue), 'Agregar o ignorar', 'Agregar o acumular', and 'Agregar o igualar'. Below the list box is a checkbox labeled 'Con recarga' which is currently unchecked. Underneath is a 'Descripción' section with a text area containing the text: 'Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se borra físicamente el elemento destino y se importa el de origen.' At the bottom of the window, there are four buttons: '< Anterior', 'Siguiete>', 'Finalizar' (highlighted with a blue border), and 'Cancelar'.

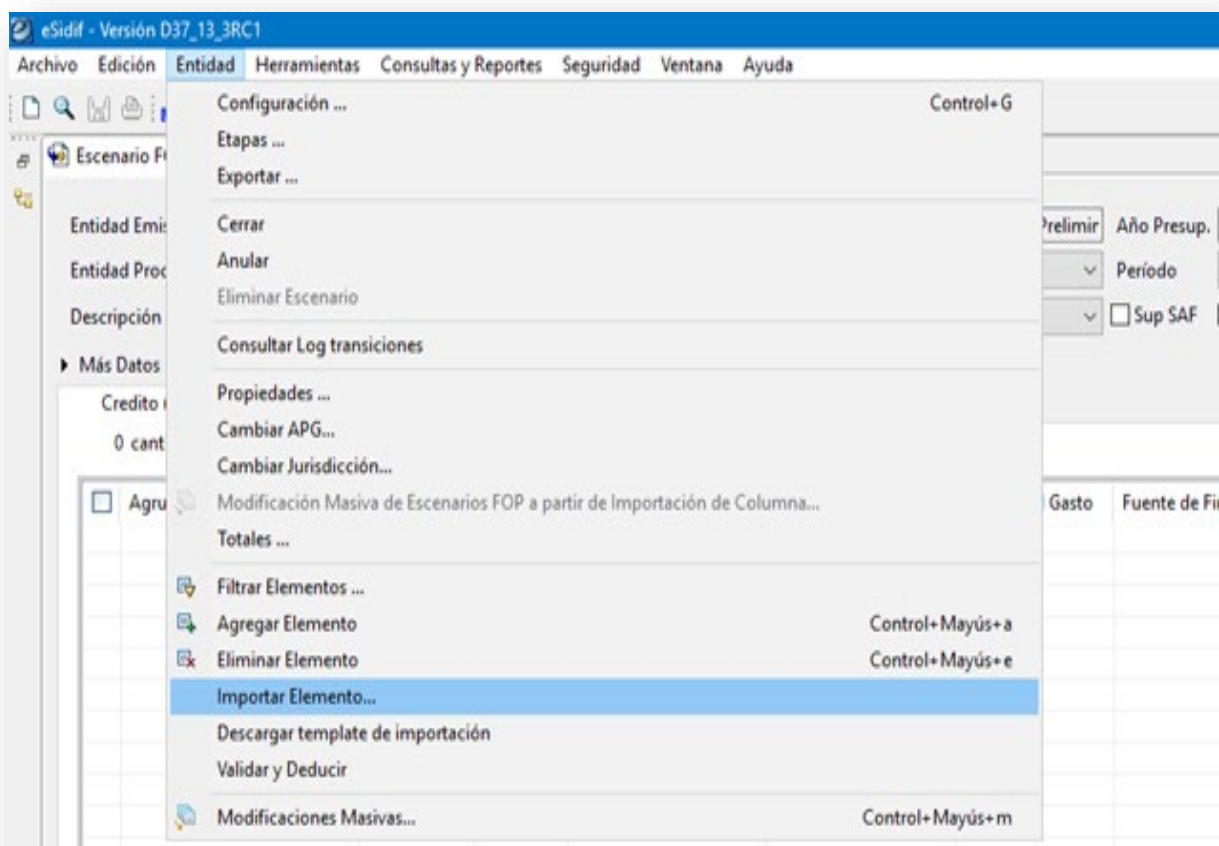
Podrán realizarse listados de créditos para obtener una vista del saldo inicial.

Para obtener los créditos estimados para el cierre 2024 algunas funcionalidades disponibles son ingresar nuevos ítems, realizar cambios individuales de imputaciones o de importes, efectuar ajustes masivos de datos, abrir etapas de trabajo.

IMPORTACIÓN PARA RECURSOS 2024

Para migrar los datos de algún escenario, se dispone de la función importar.

Para ello, en primer lugar se deberá abrir el escenario creado y ubicarse en la solapa de recursos, seleccionar el menú entidad, importar elemento





A continuación, se deberá seleccionar como origen:

The screenshot shows a software window titled "Importación" with a subtitle "Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad". Below the subtitle is the instruction "Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos." The main area of the window is a list box titled "Tipo entidad fuente" containing the following items: "Excel", "Escenario FOP" (which is highlighted with a blue background), "Imputaciones presupuestarias", and "PROA". At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete>" (highlighted with a blue border), "Finalizar", and "Cancelar".

Para cargas masivas de ítems se dispone de la función importar elemento, pero en este caso se elige como origen Excel, tal como se explicó para créditos.

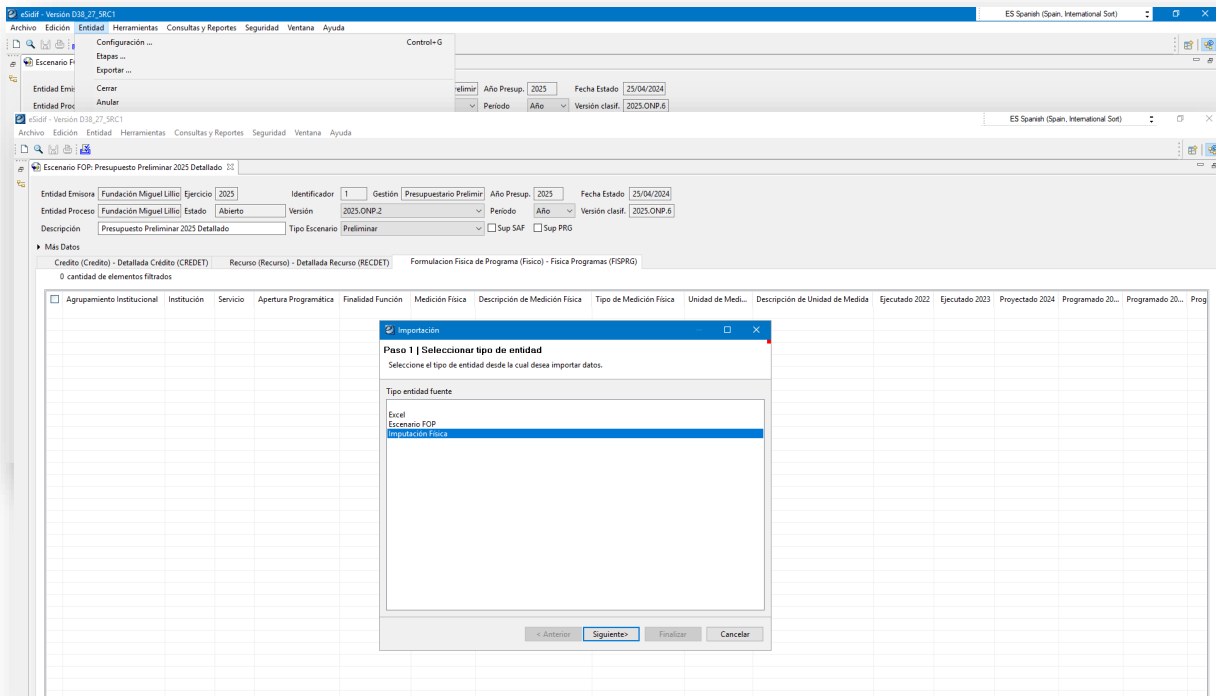


TUTORIAL DE AYUDA

[Preliminar](#)

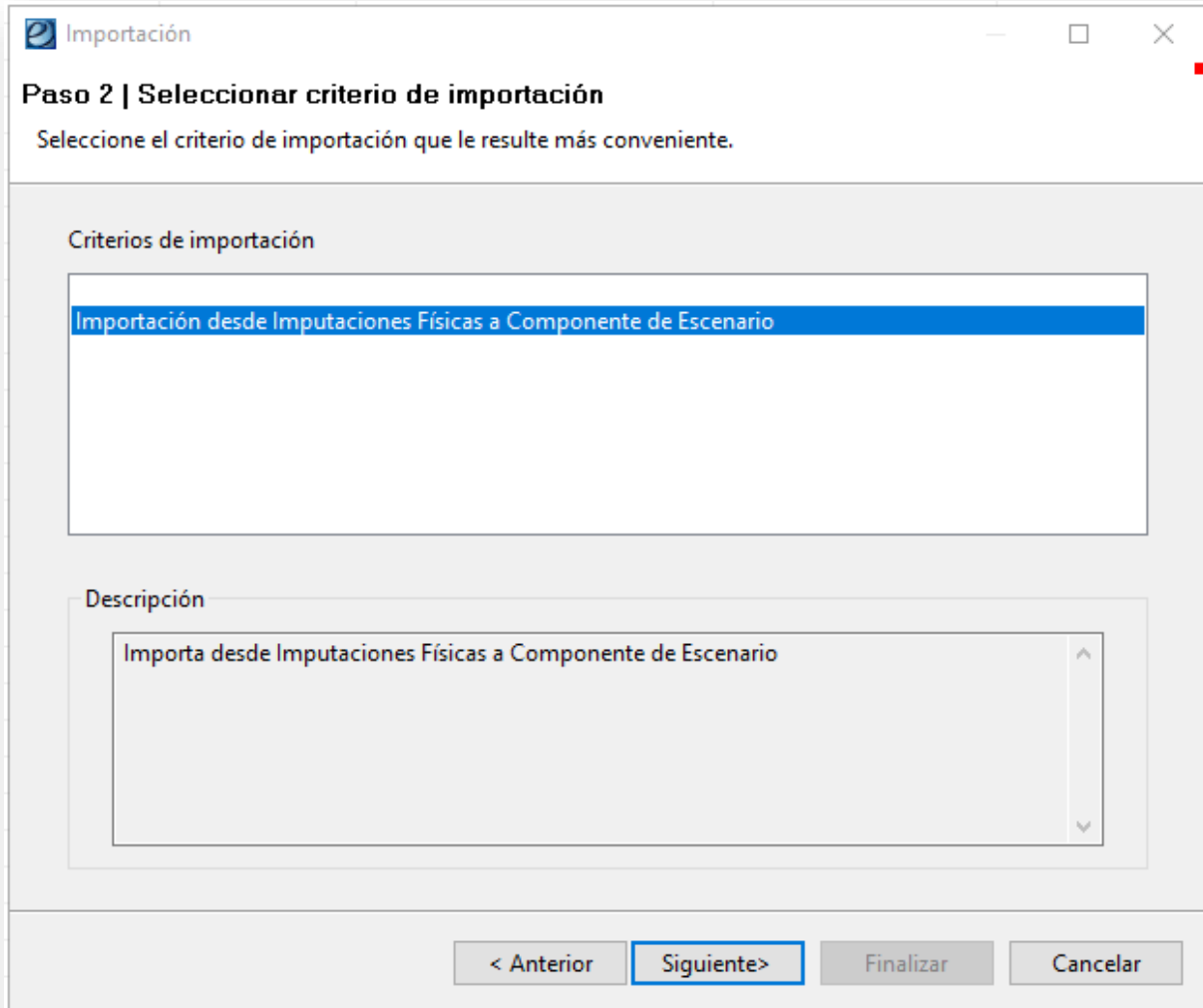
[Escenario de Estimación de Créditos y Recursos](#)

Ir al menú **Entidad**, y luego **Importar elemento**:



Seleccionar entre las opciones de Importar elemento, la que se denomina **Imputación física**. Esta selección importará los ítems físicos que figuran en la Versión de Clasificadores que se está usando (en este caso la VC 2025.onp.6, que se originó como copia de los clasificadores vigentes en ejecución 2024).

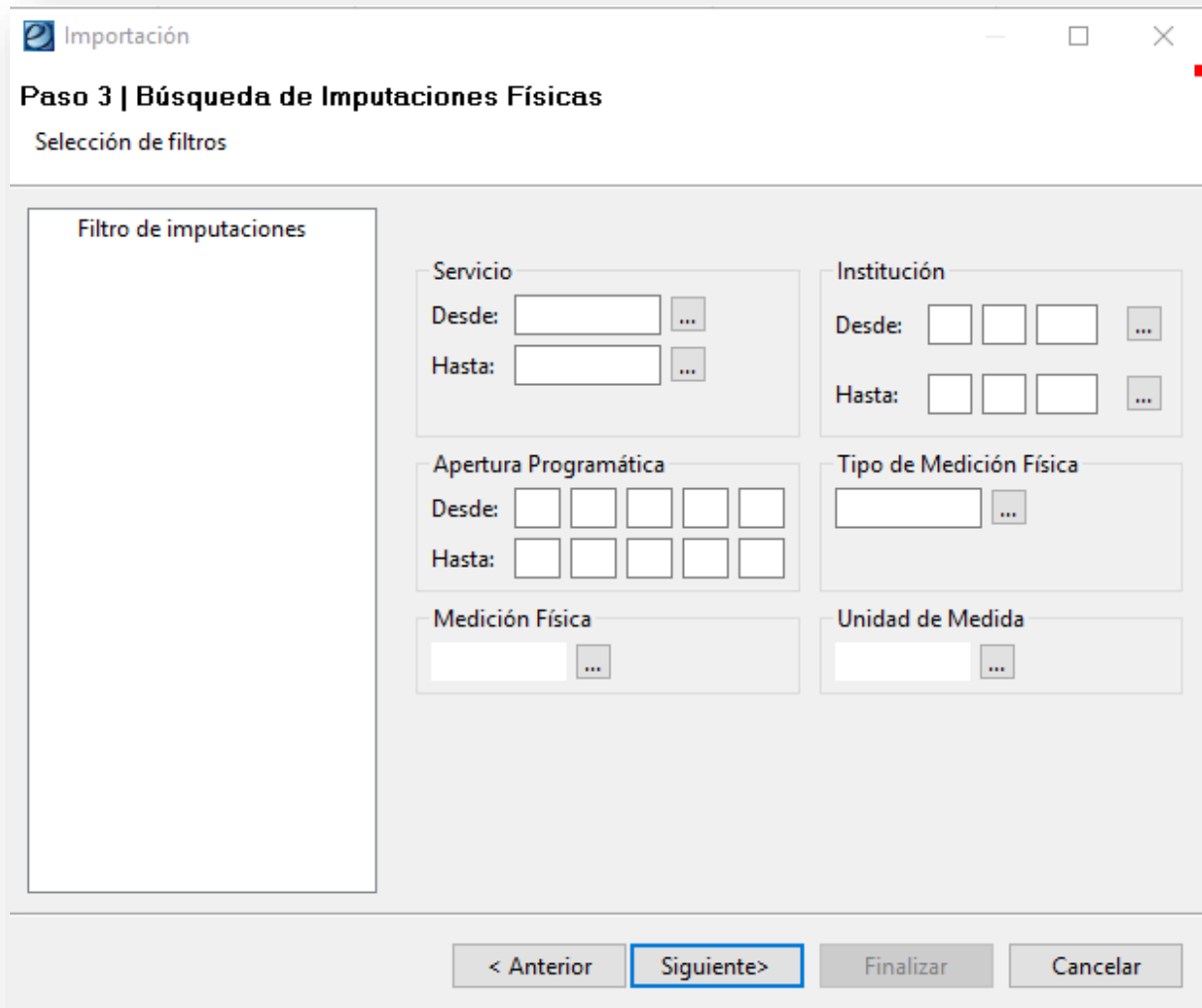
A continuación se selecciona **Importación de imputaciones físicas a componente de escenario**:



The screenshot shows a software window titled "Importación" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The window content is as follows:

- Paso 2 | Seleccionar criterio de importación**
- Instruction: "Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente."
- Criterios de importación**: A list box containing one item, "Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario", which is highlighted in blue.
- Descripción**: A text area containing the text "Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario".
- Buttons**: Four buttons are located at the bottom: "< Anterior", "Siguiete>" (highlighted with a blue border), "Finalizar", and "Cancelar".

Aplicar **Siguiente**. Ofrece filtros.



Importación

Paso 3 | Búsqueda de Imputaciones Físicas

Selección de filtros

Filtro de imputaciones

Servicio

Desde: ...

Hasta: ...

Institución

Desde: ...

Hasta: ...

Apertura Programática

Desde:

Hasta:

Tipo de Medición Física

...

Medición Física

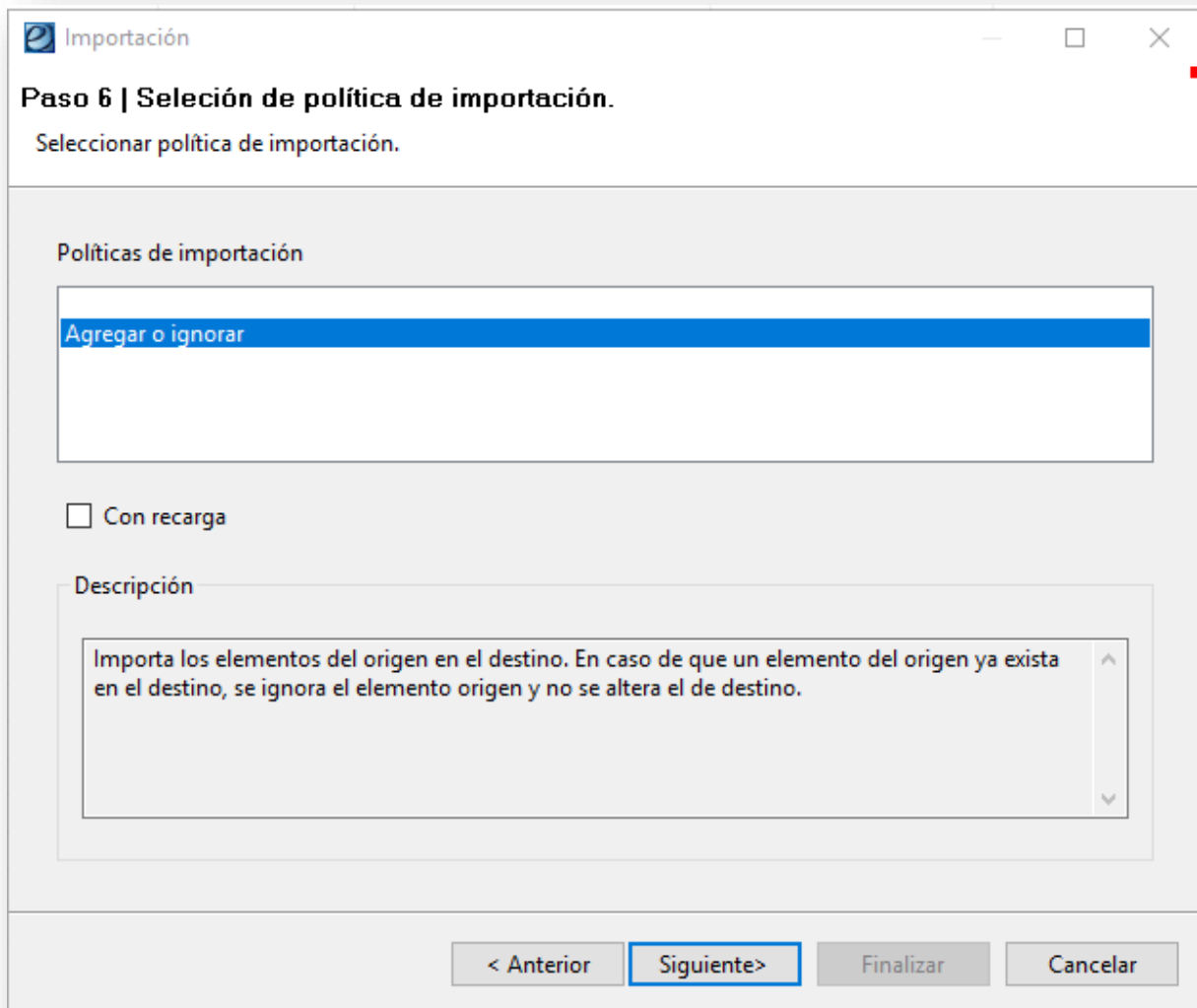
...

Unidad de Medida

...

< Anterior **Siguiente** Finalizar Cancelar

Aplicar **Siguiente**. Se debe seleccionar la política de importación:



Importación

Paso 6 | Selección de política de importación.

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

Agregar o ignorar

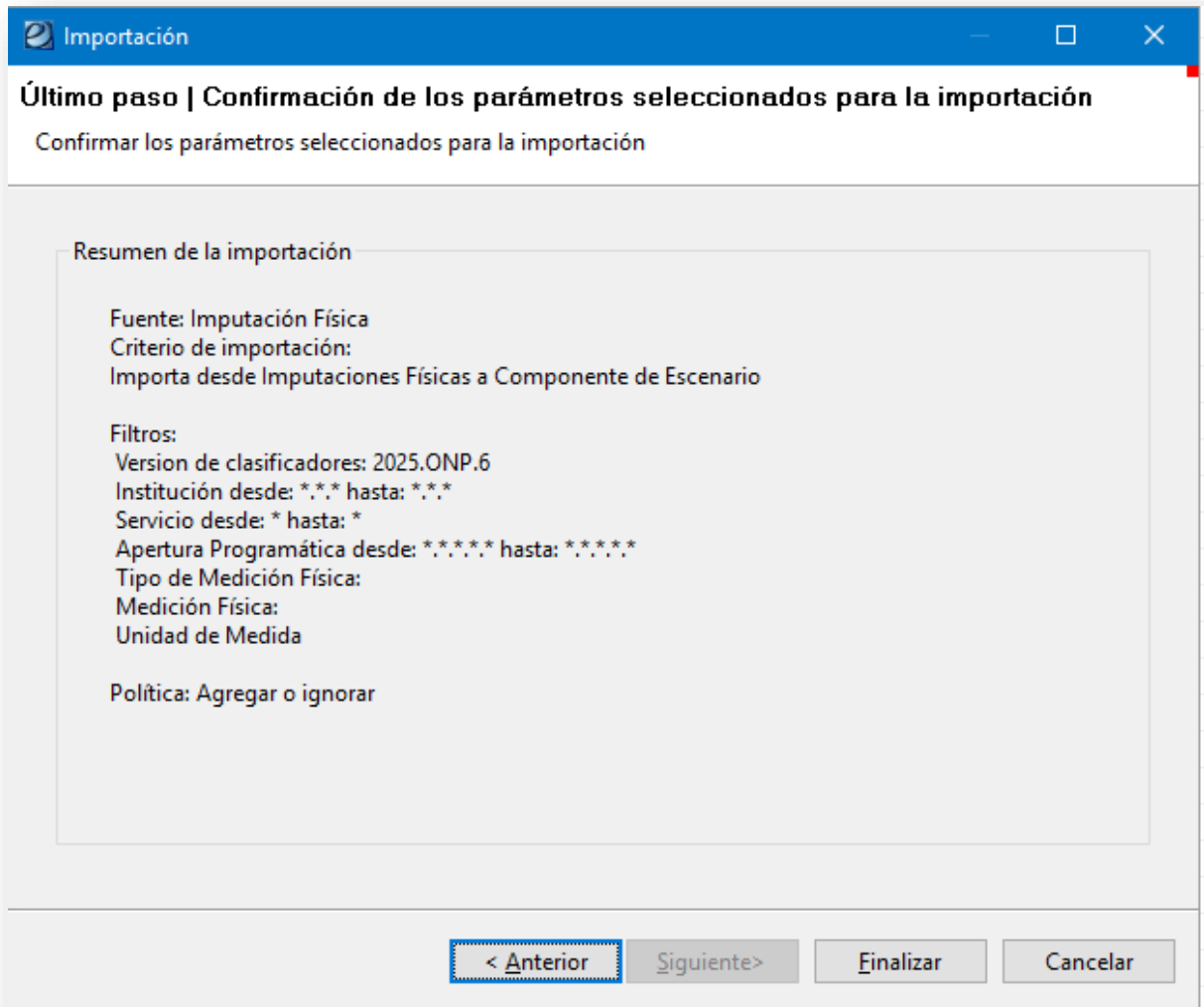
Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino.

< Anterior **Siguiente**> Finalizar Cancelar

Aplicar **Siguiente**. Ofrece los datos que se traerán con la importación de ítems físicos:



Importación

Último paso | Confirmación de los parámetros seleccionados para la importación

Confirmar los parámetros seleccionados para la importación

Resumen de la importación

Fuente: Imputación Física
Criterio de importación:
Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

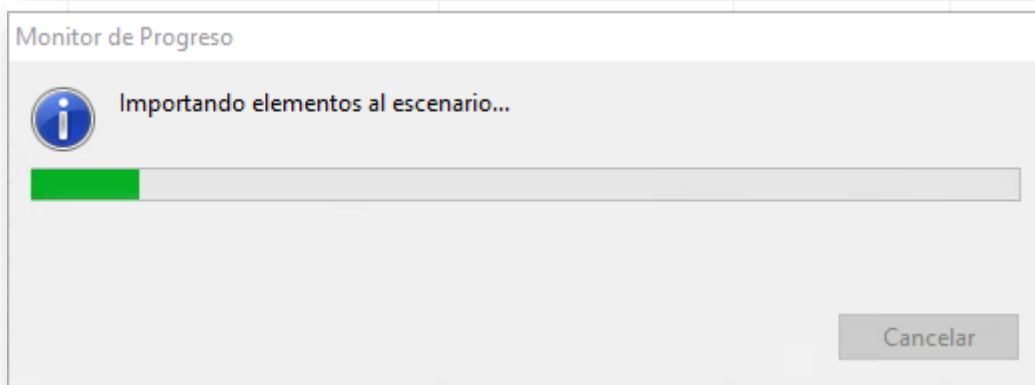
Filtros:
Version de clasificadores: 2025.ONP.6
Institución desde: *.* hasta: *.*
Servicio desde: * hasta: *
Apertura Programática desde: ***** hasta: *****
Tipo de Medición Física:
Medición Física:
Unidad de Medida

Política: Agregar o ignorar

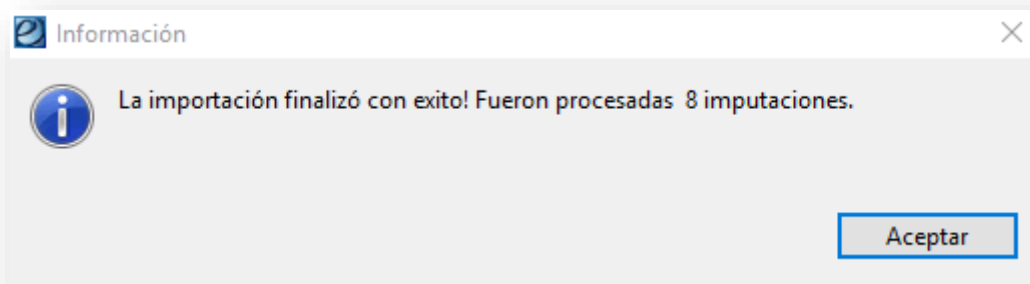
< Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

Seleccionar **Finalizar**.

Muestra el progreso de la importación:



Arroja mensaje de finalización:



Se podrá verificar la importación, como así también incorporar manualmente ítems que se hayan agregado a la versión y completar las columnas anuales que pide la componente.

Más Datos

Credito (Credito) - Detallada Credito (CREDET) Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDET) Formulación Física de Programa (Físico) - Física Programas (FSPRG)

8 cantidad de elementos filtrados

Agupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	Finalidad Función	Medición Física	Descripción de Medición Física	Tipo de Medición Física	Unidad de Medi...	Descripción de Unidad de Medido	Ejecutado 2021	Ejecutado 2022	Proyectado 2023	Programado 2024	Pro...
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	42	Servicio Bibliog Especializado	M	Consulta Bibliográfica	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	69	Exposiciones	M	Exposición	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	100	Investigaciones	M	Lineas de Investigación	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	108	Tasa Pub. Medios Nacionales	I	Porcentaje	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	109	Tasa Digitalización Colec.	I	Porcentaje	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	163	Conferencias, Congresos y Dis.	M	Congreso Organizado	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	165	Visitas Guiadas	M	Visitante	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	1026	Edición de Publicaciones	M	Publicación	0	0	0	0	0



TUTORIAL DE AYUDA

[Preliminar](#)

[Carga de datos Escenario Detallado](#)



TUTORIAL DE AYUDA

[Funcionalidad de etapas, modificaciones masivas y filtros](#)



PRESUPUESTO PRELIMINAR PLURIANUAL

Se elaborarán 3 escenarios, uno por cada año del trienio

- 1- Escenario Anteproyecto Plurianual con año de presupuestación 2025
- 2- Escenario Anteproyecto Plurianual con año de presupuestación 2026
- 3- Escenario Anteproyecto Plurianual con año de presupuestación 2027

Para realizarlo, se deberán seguir los siguientes pasos.

1. Crear las cabeceras de los tres escenarios, siguiendo los pasos del Anexo I.
2. Poblar el escenario plurianual 2025 con el saldo final del escenario 2025 preliminar detallado, con la función importar origen escenario ya explicada
3. Poblar el escenario plurianual 2026 con el saldo final del escenario plurianual 2025. Realizar los ajustes pertinentes.
4. Poblar el escenario plurianual 2027 con el saldo final del escenario plurianual 2026. Realizar los ajustes pertinentes.

FORMULARIOS A PRESENTAR EN EL PRELIMINAR 2025

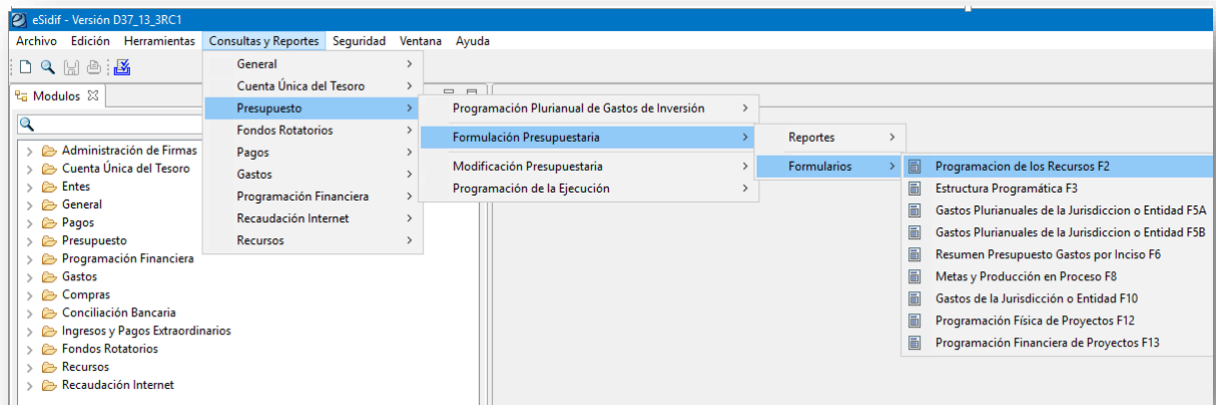
En reflejo amarillo los que se obtienen de eSidif FOP

FORMULARIOS	PRESUPUESTO PRELIMINAR	
F.1 Política Presupuestaria de la Jurisdicción e Entidad	Sí	
F.2 Programación de los Recursos	Sí	eSIDIF-FOP
F.2A Programación Analítica de Recursos	Sí	
F.2B Programación Analítica Trimestral de Recurso	Sí	
F.3 Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.3 Bis Modificación de la Estructura Programática y Políticas Transversales	Sí	
F.4 Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad	Sí	ePROA
F.4B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Jurisdicción o Entidad	Sí	
F.5A Presupuesto de Gastos Plurianuales por Programas o Categorías Equivalentes	Sí	eSIDIF-FOP
F.5B Presupuesto de Gastos Plurianuales de la Jurisdicción o Entidad		
F.6 Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.8 Cuadro de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	
F.8 Bis Información Respaldata de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	
F.9 Cuadro de Recursos Humanos por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.9B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.10 Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP

F.21 Presupuesto de Gastos Destinado a Empresas Públicas con Imputación a la J.91 - Obligaciones a Cargo del Tesoro	Sí	
--	-----------	--

GENERACIÓN DE FORMULARIOS EN e-SIDIF

Para la generación de los Formularios que se emiten desde el eSidif que son solicitados en el evento del preliminar se debe acceder por la siguiente ruta:



Dependiendo del Formulario, debe configurarse su salida de la siguiente manera (tener en cuenta que luego deben ser descargados en formato PDF para incluir en el comprobante de entrega).

El F°2 se emite con dos escenarios que pueblan en cada columna:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2025).
- 2- Escenario de Proyección (2024).

El F°3 se emite con un escenario:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2025).

Los F°5^a y F°5B se emiten con 4 escenarios que pueblan cada columna:

- 1- Escenario Preliminar Plurianual (2025).
- 2- Escenario de Proyección (2024)
- 3- Escenario Preliminar Plurianual (2026).
- 4- Escenario Preliminar Plurianual (2027).

El F°6 se emite con dos escenarios:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2025).
- 2- Escenario de Proyección (2024).

El F°8 se emite con un escenario:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2025).

El F°10 se emite con un escenario:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2025).

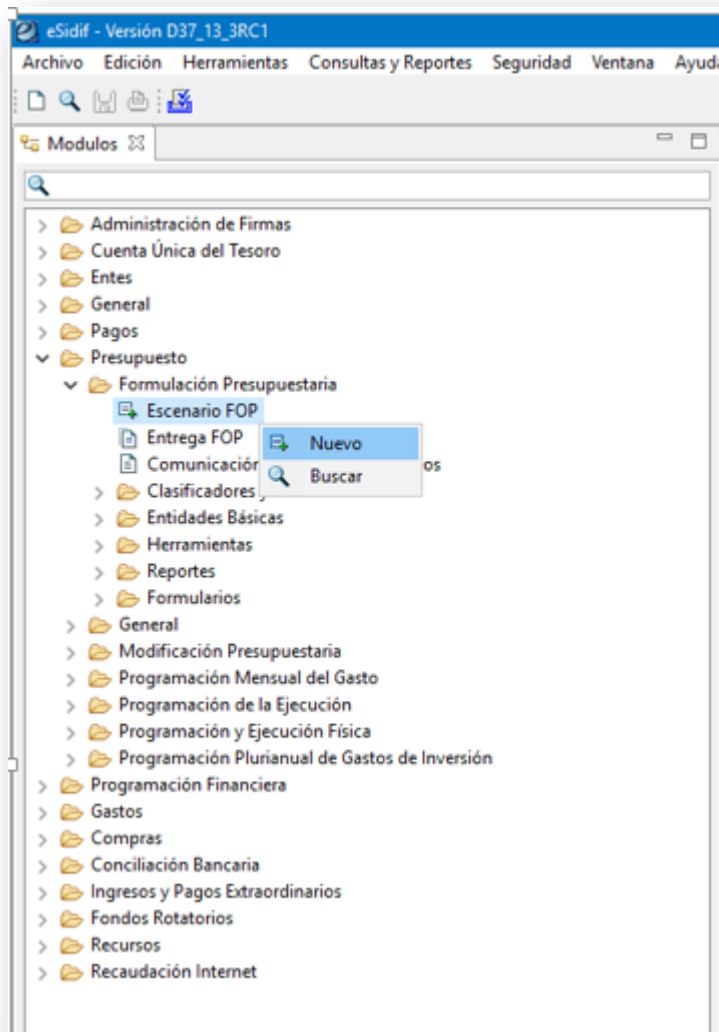


TUTORIAL DE AYUDA

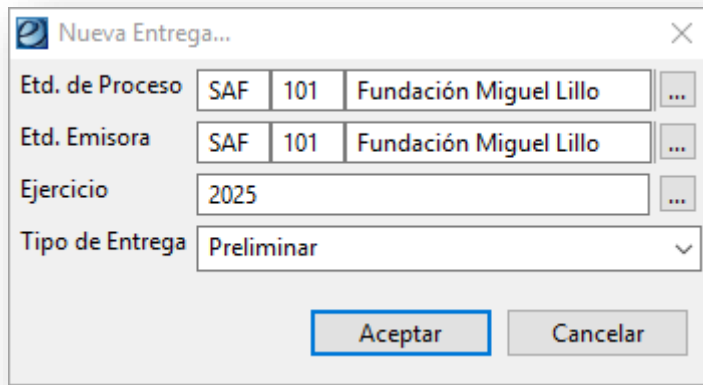
[Preliminar](#)
[Generación Formularios eSIDIF](#)

COMPROBANTE DE ENTREGA

El Comprobante de Entrega tendrá que ser completado y presentado con los escenarios, formularios y la nota de presentación que se requiere.



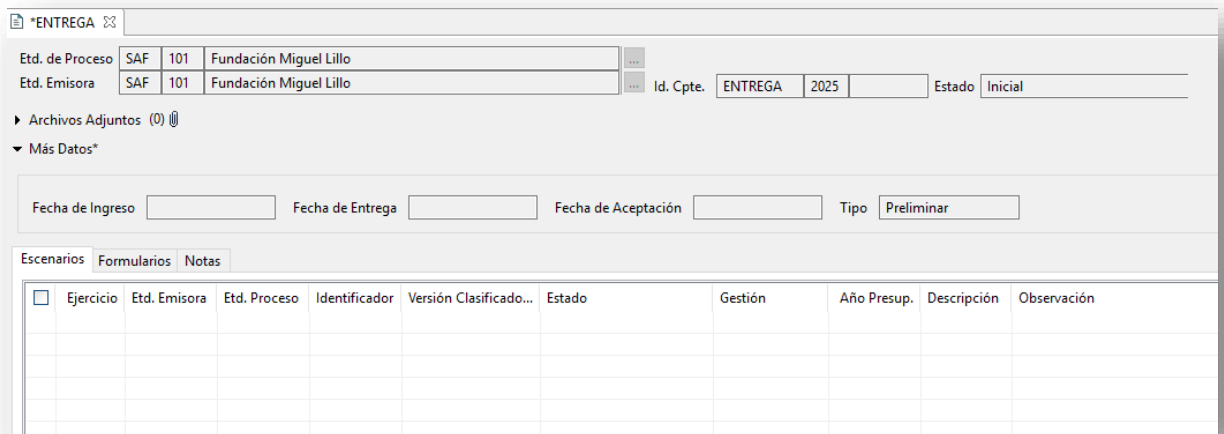
Al momento de generar una nueva entrega se deberá indicar el ejercicio y el tipo de la misma “2025” y “*Preliminar*”:



The dialog box 'Nueva Entrega...' contains the following fields:

- Etd. de Proceso: SAF | 101 | Fundación Miguel Lillo
- Etd. Emisora: SAF | 101 | Fundación Miguel Lillo
- Ejercicio: 2025
- Tipo de Entrega: Preliminar

Buttons: Aceptar, Cancelar

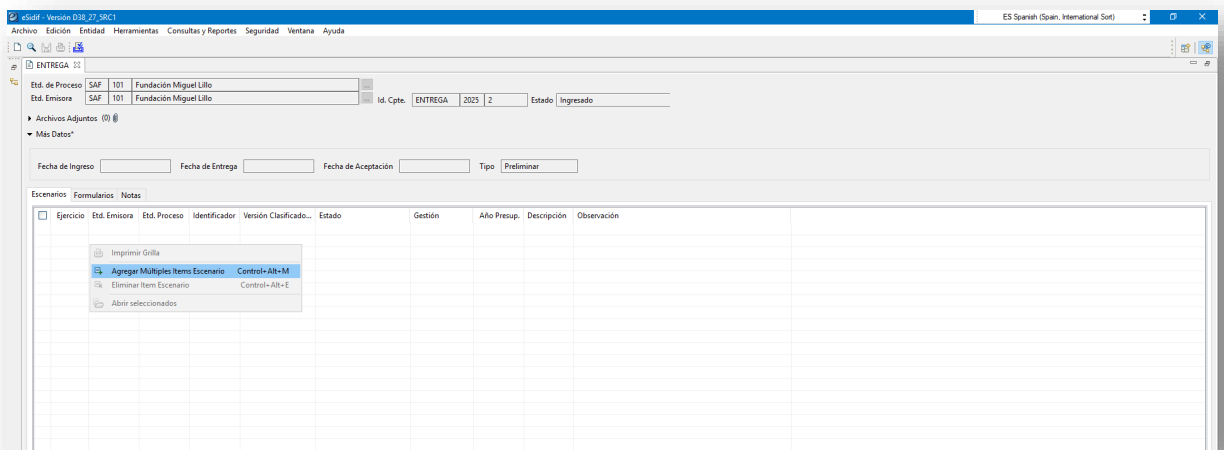


The main application window displays the 'ENTREGA' form with the following details:

- Etd. de Proceso: SAF | 101 | Fundación Miguel Lillo
- Etd. Emisora: SAF | 101 | Fundación Miguel Lillo
- Id. Cpte: ENTREGA | 2025 | Estado: Inicial
- Archivos Adjuntos: (0)
- Más Datos*: Fecha de Ingreso, Fecha de Entrega, Fecha de Aceptación, Tipo: Preliminar

Below the form is a table with the following columns: Ejercicio, Etd. Emisora, Etd. Proceso, Identificador, Versión Clasificado..., Estado, Gestión, Año Presup., Descripción, Observación.

Una vez creado se debe guardar para que genere número de comprobante y así se habilite la carga:



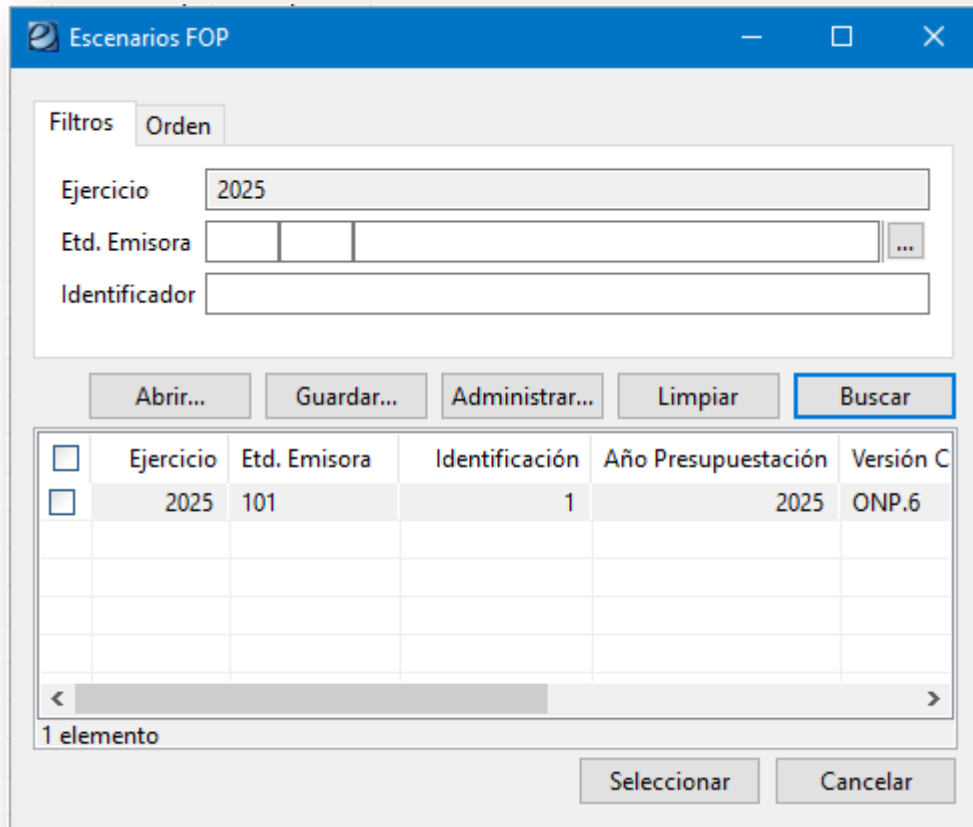
The application window shows the 'ENTREGA' form with the following details:

- Etd. de Proceso: SAF | 101 | Fundación Miguel Lillo
- Etd. Emisora: SAF | 101 | Fundación Miguel Lillo
- Id. Cpte: ENTREGA | 2025 | 2 | Estado: Ingresado
- Archivos Adjuntos: (0)
- Más Datos*: Fecha de Ingreso, Fecha de Entrega, Fecha de Aceptación, Tipo: Preliminar

A context menu is open over the table, showing the following options:

- Ingresar Grilla
- Agregar Múltiples Items Escenario (Control+Alt+M)
- Eliminar Item Escenario (Control+Alt+E)
- Abrir seleccionados

Posicionándose sobre la grilla en la solapa de escenario y presionando el botón derecho del mouse aparecerá la opción de “**Agregar Múltiples Ítems de Escenarios**”.

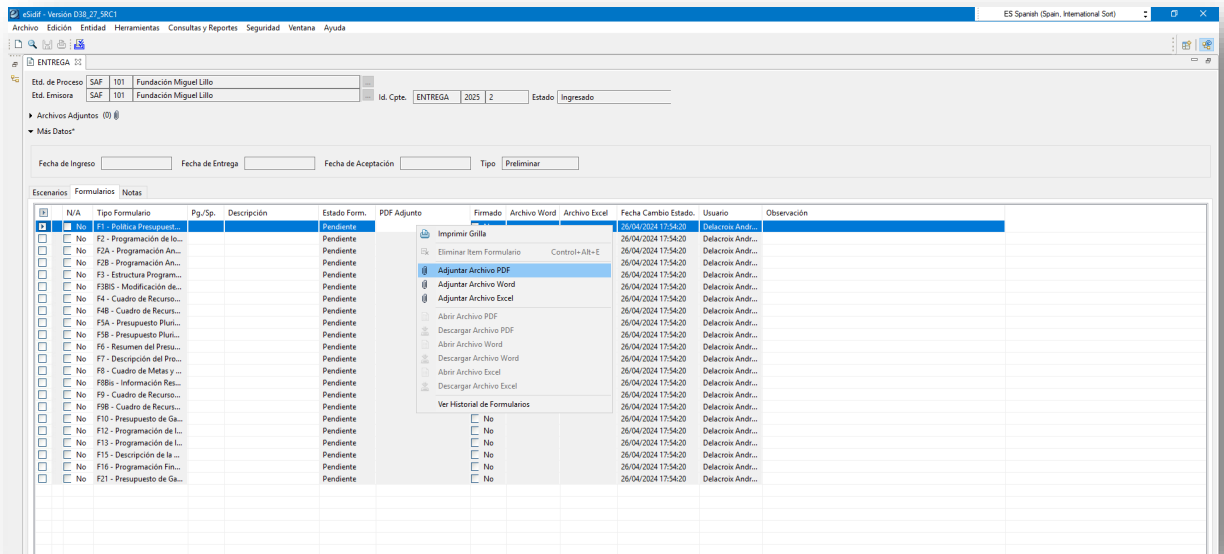


	Ejercicio	Etd. Emisora	Identificación	Año Presupuestación	Versión C
<input type="checkbox"/>	2025	101	1	2025	ONP.6
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Desde el filtro se seleccionará el escenario de presupuesto preliminar detallado y los tres escenarios de estructura plurianual a presentar, es importante tener en cuenta que para poder ser entregados se deben encontrar en estado “Cerrado”.

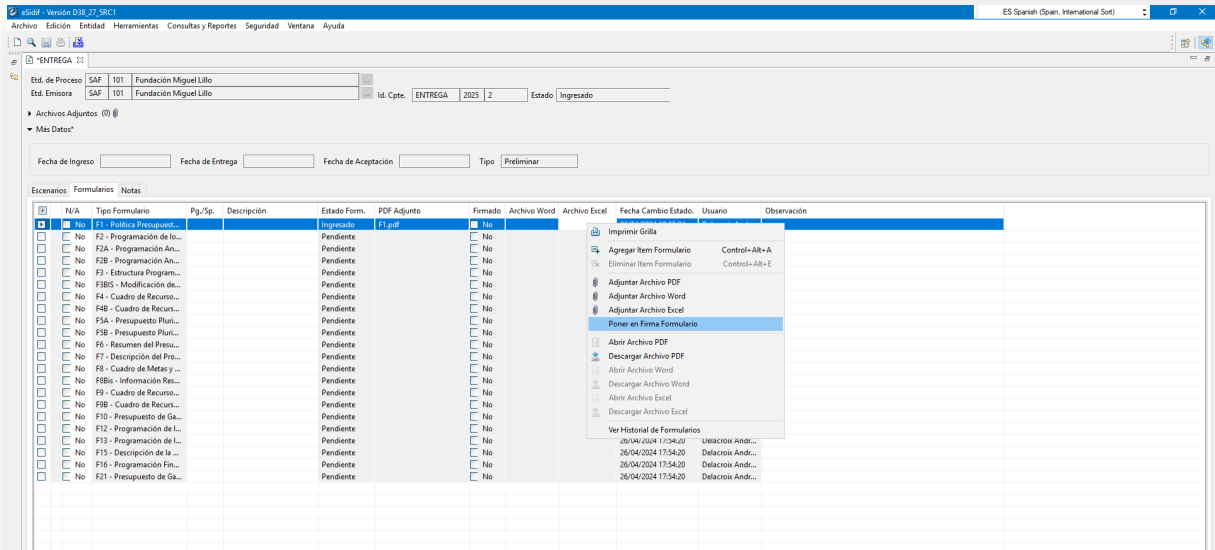
Para completar la componente de Formularios como primera acción se deberá cargar el PDF, y dependiendo del formulario el archivo original en Word o en Excel. En algunos formularios se debe colocar “No Aplica”, sea por no corresponder al evento preliminar, o a la particularidad del organismo.

Posicionándose en el ítem y presionando el botón derecho del mouse el sistema desplegará las diferentes opciones, luego se deberá navegar a la PC local para adjuntar el tipo de documento que se seleccionó.



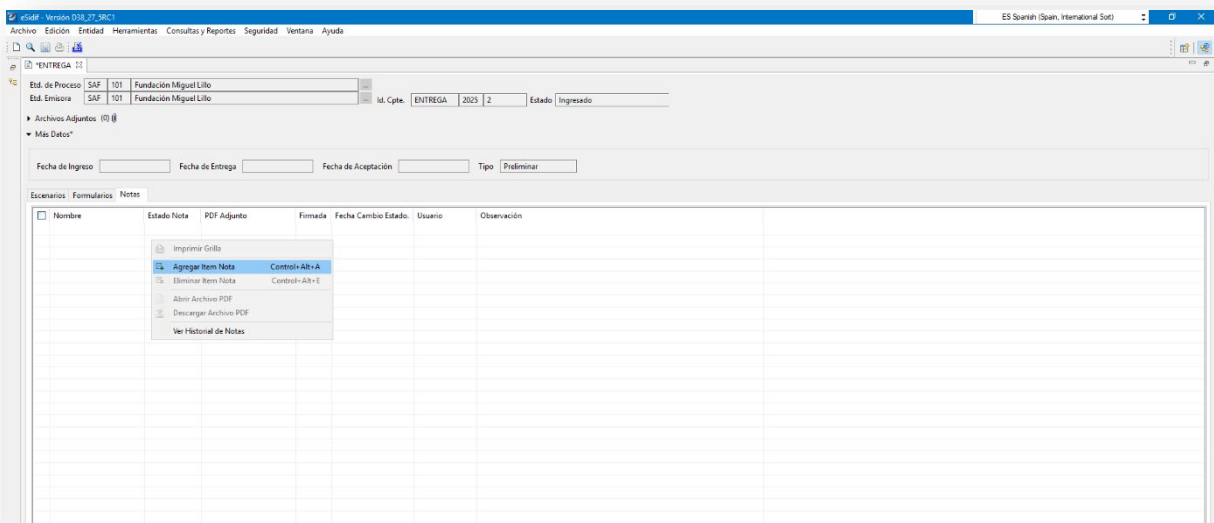
Una vez que se completa la información del ítem, se deberá guardar la información incorporada.

Nuevamente con el botón derecho del mouse se activará la opción de **“Poner en Firma Formulario”**:

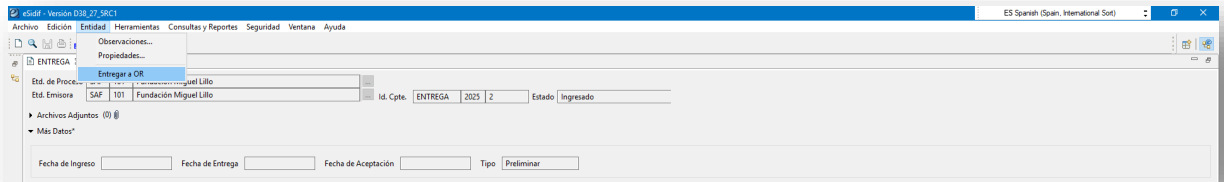


El usuario que tiene asignado el “Rol de Firmante” podrá seleccionar el ítem que se encuentre “En Firma” y así con el botón derecho del mouse Firmar el Formulario.

Es importante tener en cuenta marcar como “NO APLICA” a los formularios que no deben informarse, según establece la Circular.



En la componente de Nota ubicándose sobre la grilla y con el botón derecho del mouse se activará la acción de **“Agregar Ítem Nota”**, una vez ingresada la misma se transicionará su firma de igual forma que los Formularios.



Cuando se cumpla con la totalidad de las exigencias del Comprobante de entrega: Escenarios cargados y en estado “Cerrado”, todos los formularios en condiciones de ser “Enviados” ya sea firmados o con la condición de N/A (“No Aplica”) en caso de corresponder no informarlo y la solapa de Notas con los ítems firmados, se procede a la “Entrega del Comprobante”, con la acción de **Entregar OR**.



TUTORIAL DE AYUDA

[Preliminar](#)
[Comprobante de Entrega](#)

Anexo I

Creación escenarios Plurianual 2025-2025 / 2025-2026 / 2025-2027: Escenario 2025-2025

Cabecera:

Paso 1 | Datos Básicos

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...

Descripción:

Gestión Simulación:

Tipo Escenario:

Período:

Año Ejercitación (AAAA):

Versión Simulación:

Fecha de Creación:

Usuario Creación:

Descripción larga:

Motivo Inicio Gestión:

Resultado Esperado:

Año de presupuestación:

Año Referencia Clasificadores:

Entidad Emisora Versiones:

Versión Referencia Clasificadores:

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar



Escenario 2025-2026

Cabecera:

Paso 1 | Datos Básicos

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...

Descripción:

Gestión Simulación:

Tipo Escenario:

Período:

Año Ejercitación (AAAA):

Versión Simulación:

Fecha de Creación:

Usuario Creación:

Descripción larga:

Motivo Inicio Gestión:

Resultado Esperado:

Año de presupuestación:

Año Referencia Clasificadores:

Entidad Emisora Versiones:

Versión Referencia Clasificadores:

< Anterior **Siguiente** Finalizar Cancelar



Escenario 2025-2027

Cabecera:

Paso 1 | Datos Básicos

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...

Descripción: Presupuesto Plurianual 2027

Gestión Simulación: Presupuestario Preliminar

Tipo Escenario: Preliminar

Período: Año

Año Ejercitación (AAAA): 2025

Versión Simulación: 2025.ONP.2

Fecha de Creación: 26/04/2024 19:09:35

Usuario Creación: DNI17613595

Descripción larga:

Motivo Inicio Gestión:

Resultado Esperado:

Año de presupuestación: 2027

Año Referencia Clasificadores: 2025

Entidad Emisora Versiones: ONP

Versión Referencia Clasificadores: 6

< Anterior **Siguiente** Finalizar Cancelar

Anexo II

Enlaces Apertura Programática – BAPIN:

Para FOP 2025 se aplicará la descentralización de enlaces Apertura Programática – BAPIN, la cual en el evento Preliminar podrá realizarse exclusivamente bajo las siguientes condiciones:

1. La apertura programática a vincular debe pertenecer a una Versión de Clasificadores comunicada por la ONP (VC 2025.ONP.6).
2. La apertura programática a enlazar debe estar incluida en el dominio del perfil del usuario que está realizando el enlace.
3. El ejercicio de la apertura programática debe estar habilitado para formulación.
4. El código de Servicio de la apertura programática que se está enlazando debe coincidir con el código de Servicio informado en el sistema BAPIN para el Bapin seleccionado.
5. Sólo se podrán enlazar instancias de aperturas programáticas vigentes (VC 2025.ONP.6) a nivel actividad específica, por fuera de proyectos (por ejemplo códigos 16.0.0.1.0, 16.1.0.1.0, etc.).
6. Un usuario SAF no podrá eliminar los enlaces APG-Bapin que se encuentren creados
7. Un usuario SAF podrá vincular un mismo Bapin a más de una apertura programática a nivel actividad específica.
8. Se podrán enlazar Bapines que estén habilitados con marca Demanda 2025-2027 únicamente para la instancia Preliminar.

9. Se podrán enlazar Bapines correspondientes a adquisiciones de equipamiento asociadas a la partida bienes de uso (inciso 4) o a transferencias (Inciso 5) con excepción de:

a. Bapines vinculados a obras (objeto del gasto 4.2), dado que su vinculación requerirá de la creación de una nueva Apertura Programática o la Reapertura Programática, para las cuales resulta necesaria la presentación del Formulario F3 bis para el análisis posterior por parte de la DEP.

b. Bapines asociados a transferencias a otras entidades del Sector Público Nacional (objeto del gasto 5.5), los cuales continuarán siendo vinculados por la DEP de acuerdo a los procedimientos habituales establecidos.

10. Además, quedan excluidos del procedimiento descentralizado de enlace los Bapines que correspondan a gastos de inversión asociados a partidas de incrementos de cuentas a cobrar; como así también incrementos de activos diferidos y adelantos a proveedores (partidas por objeto del gasto 6.6 y 6.8), cuya vinculación realizará la DEP de acuerdo a los procedimientos habituales establecidos.

11. A diferencia de lo que ocurre en la etapa de ejecución, en la etapa FOP, podrán enlazarse los Bapines de bienes de uso plurianuales, dado que la autorización para la contratación dispuesta por el artículo 15 de la Ley N° 24.156 será incluida como planilla anexa al Proyecto de Ley de Presupuesto.

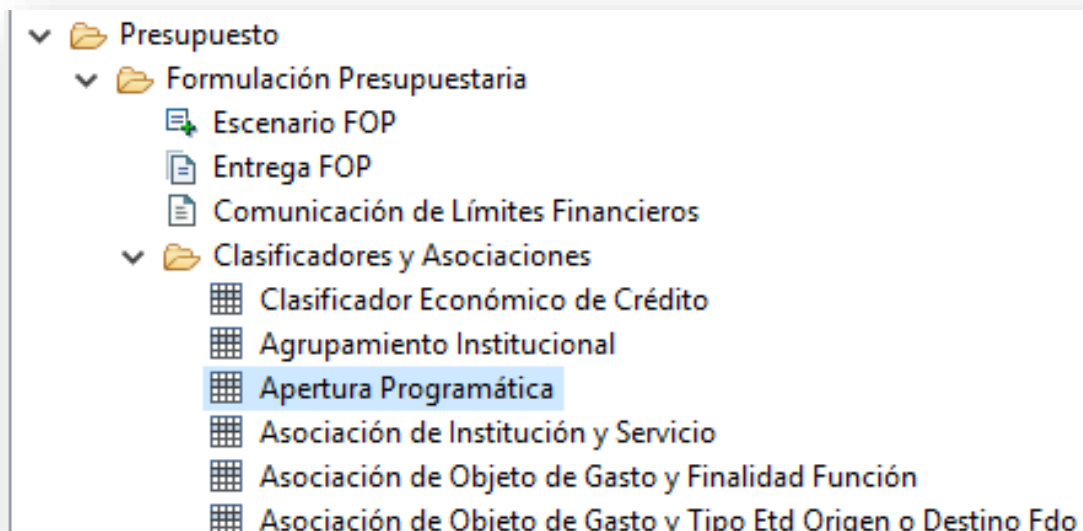
En el siguiente cuadro se resumen las condiciones descriptas:

Condiciones para la descentralización de los enlaces APG – Bapin durante FOP

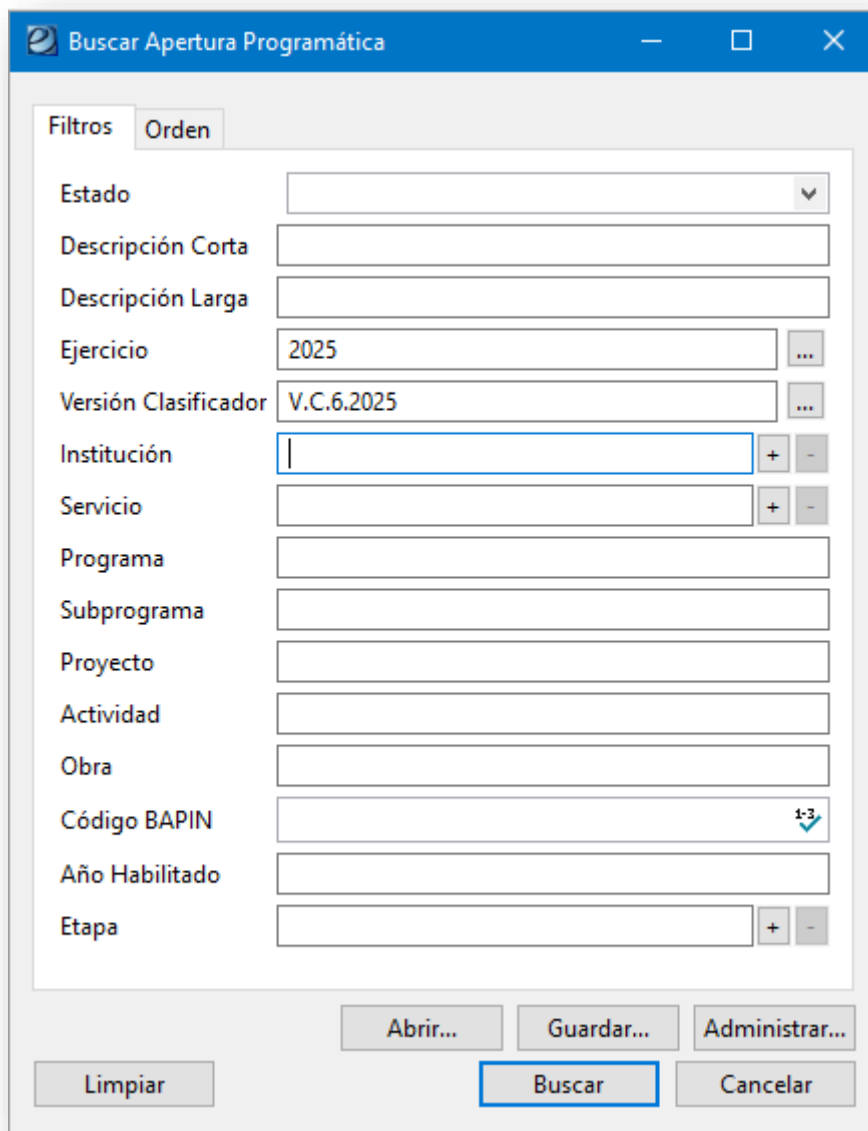
Concepto	OG	Except o OG	Enlaza SAF
Enlace sobre nuevas APG o reapertura programática			
Obras (requiere del alta de una APG)	4.2		NO
Resto			NO
Enlace sobre APG vigentes (a nivel de actividad)			
Bienes de uso	4	4.2	SI
Transferencias	5	5.5	SI
Transferencias a otras entidades del Sector Público Nacional	5.5		NO
Incrementos de activos diferidos	6.6		NO
Adelantos a proveedores	6.8		NO

De acuerdo a lo descripto precedentemente, a continuación se detalla el procedimiento operativo a aplicar en eSIDIF-FOP.

Para vincular el BAPIN se deberá acceder por el punto de menú de clasificadores y asociaciones (FOP), ingresando a “Apertura Programática”:



Para acotar los datos se recomienda filtrar la versión de clasificadores, también se podrá consignar la apertura programática completa para solo traer el registro que se está queriendo vincular:



Sobre la grilla se deberá seleccionar la Apertura en la que se quiere incorporar el BAPIN:

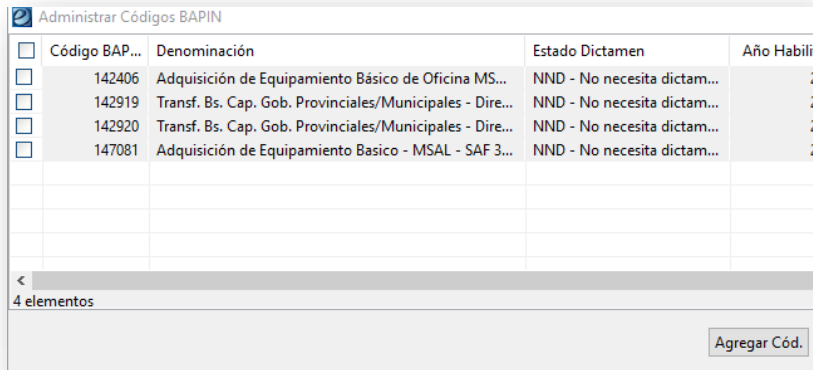
Ejercicio	Versión Clasificador	Institución	Servicio	Progra...	Subprogra...	Proyecto	Actividad	Obra	Es Hoja	Descripción Detallada	
<input type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	0	0	<input type="checkbox"/>	No	Investigación de la Flora, Fauna y Gea
<input type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	0	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	Investigación de la Flora, Fauna y Gea
<input type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	10	0	<input type="checkbox"/>	No	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Botánica (7 pisos)
<input type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	10	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Botánica (7 pisos)
<input type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	13	0	<input type="checkbox"/>	No	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Zoología (6 pisos)
<input type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	13	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Zoología (6 pisos)
<input type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	14	0	<input type="checkbox"/>	No	Instalación de un Sistema de Control de Incendio en Colecciones de Alcohol
<input type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	14	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	Instalación de un Sistema de Control de Incendio en Colecciones de Alcohol
<input type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	15	0	<input type="checkbox"/>	No	Desarrollo de Infraestructura y Automatización de acceso a edificios y áreas de Invest
<input type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	15	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	Desarrollo de Infraestructura y Automatización de acceso a edificios y áreas de Invest
<input type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	16	0	<input type="checkbox"/>	No	Ampliación del Museo de Ciencias Naturales
<input checked="" type="checkbox"/>	2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	16	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	Ampliación del Museo de Ciencias Naturales

Desde el menú “Entidad” se deberá ingresar en la opción Cod BAPIN:

The screenshot shows the 'Entidad' menu in the software. The 'Cod BAPIN' option is highlighted, indicating the process of selecting a BAPIN code for the entity.

Una vez que se abre la grilla se deberá presionar con el botón derecho “agregar cód.” y aparecerá una lista de valores del BAPIN. Se deberán ingresar los filtros deseados y se presionará el botón buscar.

La lista de valores mostrará los BAPINES habilitados que podrán ser vinculados en la instancia de formulación:



<input type="checkbox"/>	Código BAP...	Denominación	Estado Dictamen	Año Habilit
<input type="checkbox"/>	142406	Adquisición de Equipamiento Básico de Oficina MS...	NND - No necesita dictam...	2
<input type="checkbox"/>	142919	Transf. Bs. Cap. Gob. Provinciales/Municipales - Dire...	NND - No necesita dictam...	2
<input type="checkbox"/>	142920	Transf. Bs. Cap. Gob. Provinciales/Municipales - Dire...	NND - No necesita dictam...	2
<input type="checkbox"/>	147081	Adquisición de Equipamiento Basico - MSAL - SAF 3...	NND - No necesita dictam...	2

<
4 elementos

Agregar Cód.

Se seleccionará el Bapin deseado, y se presiona el botón Aceptar. Con esta acción, se cierra la pantalla de Administrar Códigos BAPIN y se muestra un * (asterisco) en la solapa FOP – Apertura Programática indicando que se realizaron cambios para guardar. Finalmente, se deberán Guardar los cambios, quedado el procedimiento de enlace APG – BAPIN completado.