

<b>GASTOS EN PERSONAL A PAGAR</b>			T	C	R	C
			I	A	U	T
			T	P	B	A
			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b><u>OBJETO:</u></b> Registrar el movimiento de las obligaciones relacionadas con servicios del personal en relación de dependencia, prestados al ente, incluyendo las contribuciones legales correspondientes.						
<b><i>DÉBITO</i></b>			<b><i>CRÉDITO</i></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por el monto de los pagos de las obligaciones contraídas por remuneraciones al personal.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por el monto devengado de los gastos corrientes en personal en relación de dependencia, según la liquidación de haberes.</li> <li>• Por los gastos devengados del personal afectado a proyectos capitalizables.</li> </ul>			
<b><u>SALDO:</u></b> Acreedor. Representa el monto de los haberes y sus correspondientes contribuciones legales, liquidados y pendientes de pago.						
<b><u>SUBCUENTAS:</u></b> Apertura por						
<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1.3.1. <i>Sueldos y salarios a pagar</i></li> <li>2.1.1.3.2. <i>Contribuciones patronales a pagar</i></li> <li>2.1.1.3.3. <i>Prestaciones sociales a pagar</i></li> <li>2.1.1.3.4. <i>Beneficios y compensaciones a pagar</i></li> </ul>						